

Webprint

Vejledningen beskriver, hvordan studerende og medarbejdere benytter webprintløsningen, på de skoler der har valgt at gøre brug af webprint

Udarbejdet af: IT-Supportcentret
18-04-2011

Webprint

Indholdsfortegnelse

Sådan logger du på webprintløsningen.....	2
Sådan kan du se, hvilke jobs der allerede er blevet printet.	2
Sådan uploader du et dokument til print.....	3
Sådan indtastes en webadresse til print	5
Sådan kan du se, hvilke printere du har til rådighed	5

Webprint

Formålet med vejledningen er at beskrive, hvordan webprintløsningen benyttes og herunder bla. hvordan man logger på webprintløsningen, hvordan man kan se hvilke job der er printet, hvordan man uploader et dokument til print,

Målgruppen er alle de studerende og medarbejdere der måtte benytte sig af webprintløsningen.

Sådan logger du på webprintløsningen

For at printe ved hjælp af webprintløsningen skal du benytte flg. URL:

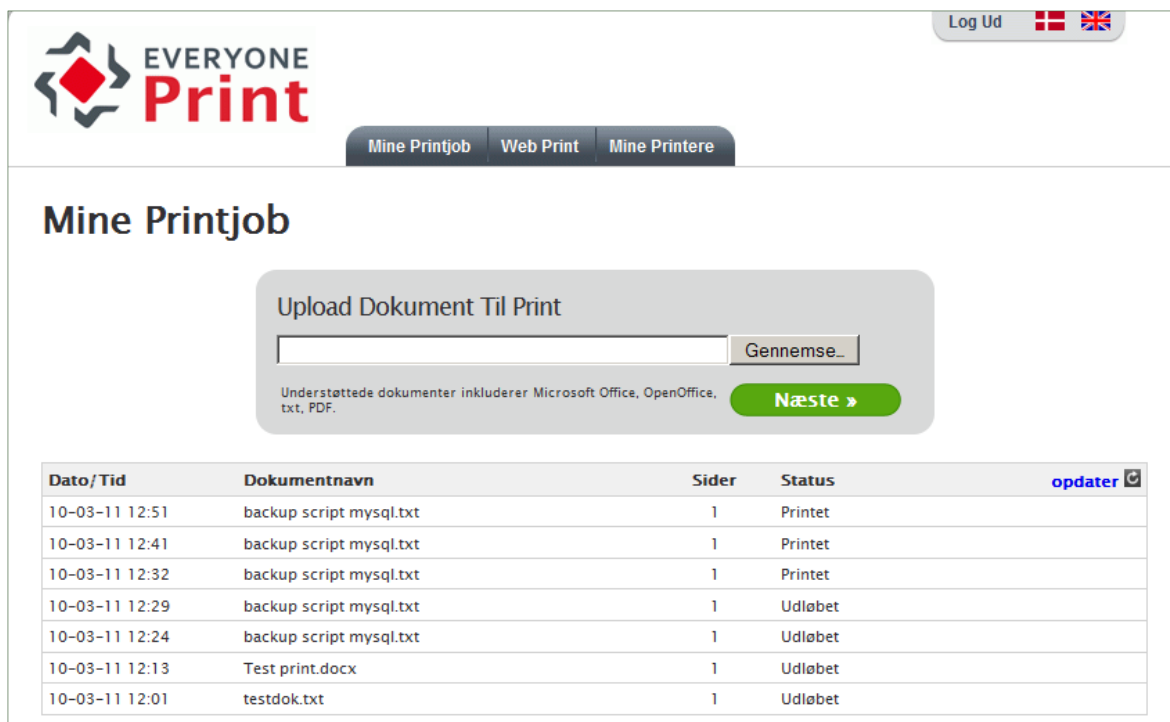
<http://print.supportcenter.dk>, hvorefter du vil blive præsenteret for nedenstående skærmbillede




Indtast dit brugernavn og password (samme brugernavn og password som anvendes i forbindelse med andre it- tjenester som fx FirstClass)

Sådan kan du se, hvilke jobs der allerede er blevet printet

Når du er logget på webprintløsningen har du mulighed for at se, hvilke job du allerede har printet. Det gøres ved at klikke på fanebladet "Mine Printjob".





Dato/Tid	Dokumentnavn	Sider	Status	opdater 
10-03-11 12:51	backup script mysql.txt	1	Printet	
10-03-11 12:41	backup script mysql.txt	1	Printet	
10-03-11 12:32	backup script mysql.txt	1	Printet	
10-03-11 12:29	backup script mysql.txt	1	Udløbet	
10-03-11 12:24	backup script mysql.txt	1	Udløbet	
10-03-11 12:13	Test print.docx	1	Udløbet	
10-03-11 12:01	testdok.txt	1	Udløbet	

Sådan uploader du et dokument til print

Under fanebladet "Web Print" har du mulighed for at uploade de dokumenter, du vil have printet. (Det er også muligt at uploade dokumenter til print under fanebladet "Mine Printjob")
Klik på knappen "gennemse..." og vælg det dokument der skal printes.

EVERYONE Print

Log Ud  


Mine Printjob Web Print Mine Printere

Mine Printjob

Upload Dokument Til Print



C:\Users\sp\Desktop\backup script mysql.txt

Understøttede dokumenter inkluderer Microsoft Office, OpenOffice, txt, PDF.

Dato/Tid	Dokumentnavn	Sider	Status	opdater 
10-03-11 12:51	backup script mysql.txt	1	Printet	
10-03-11 12:41	backup script mysql.txt	1	Printet	
10-03-11 12:32	backup script mysql.txt	1	Printet	
10-03-11 12:29	backup script mysql.txt	1	Udløbet	
10-03-11 12:24	backup script mysql.txt	1	Udløbet	
10-03-11 12:13	Test print.docx	1	Udløbet	
10-03-11 12:01	testdok.txt	1	Udløbet	

I ovenstående skærbillede er dokumentet backup script mysql.txt valgt til udskrivning. Når du har valgt det dokument der skal printes, klikkes på knappen "Næste" og nedenstående skærbillede fremkommer:

EVERYONE Print

Log Ud  


Mine Printjob Web Print Mine Printere

Mine Printjob

Dit print job er blevet tilføjet. Det vil blive behandlet automatisk om et øjeblik.

Upload Dokument Til Print

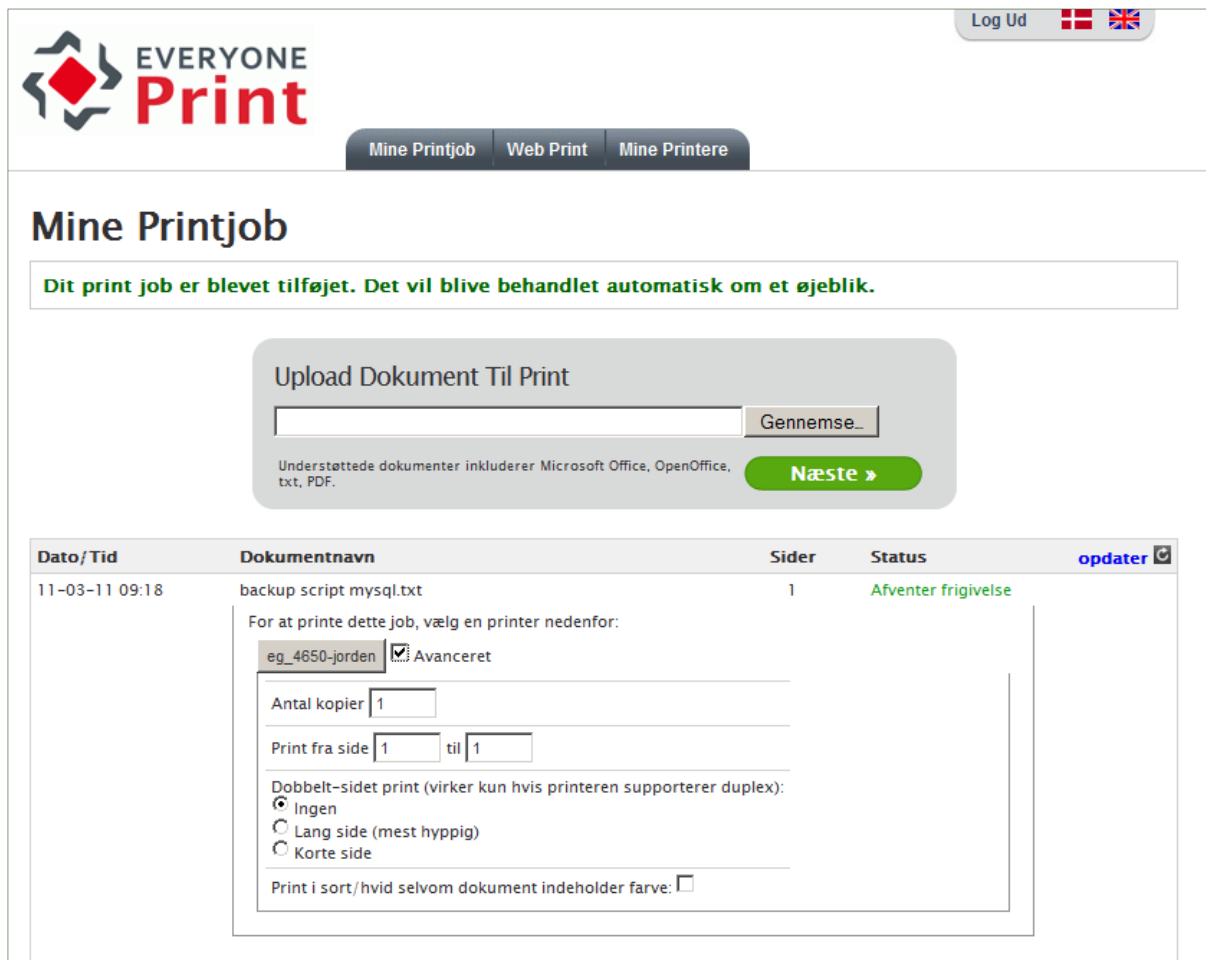
Understøttede dokumenter inkluderer Microsoft Office, OpenOffice, txt, PDF.

Dato/Tid	Dokumentnavn	Sider	Status	opdater 
11-03-11 09:18	backup script mysql.txt	1	Afventer frigivelse	


For at printe dette job, vælg en printer nedenfor:

Avanceret

Efter et kort øjeblik vil du have mulighed for at vælge, hvilken printer der skal udskrives til. Klik på den printer du ønsker at printe ud til – eller klik på avanceret for få flere udskriftsindstillinger (antal kopier, print af specifikke sider, dobbeltsidet print (hvis printeren understøtter dette), print i sort/hvid selvom dokumentet indeholder farver (hvis der er tale om en printer der understøtter farveprint)).
Klik herefter på den printer du ønsker at printe ud til.



The screenshot shows the 'EVERYONE Print' web interface. At the top, there is a logo and navigation tabs for 'Mine Printjob', 'Web Print', and 'Mine Printere'. A 'Log Ud' button with Danish and UK flags is in the top right. The main heading is 'Mine Printjob'. A green notification box states: 'Dit print job er blevet tilføjet. Det vil blive behandlet automatisk om et øjeblik.' Below this is an 'Upload Dokument Til Print' section with a file input field, a 'Gennemse...' button, and a 'Næste >' button. A note below the input field says: 'Understøttede dokumenter inkluderer Microsoft Office, OpenOffice, txt, PDF.' Below the upload section is a table of print jobs.

Dato/Tid	Dokumentnavn	Sider	Status	opdater 
11-03-11 09:18	backup script mysql.txt	1	Afventer frigivelse	

For at printe dette job, vælg en printer nedenfor:

eg_4650-jorden Avanceret

Antal kopier

Print fra side til

Dobbelt-sidet print (virker kun hvis printeren supporterer duplex):

Ingen

Lang side (mest hyppig)

Korte side

Print i sort/hvid selvom dokument indeholder farve:



Systemet er bundet sammen med skolens printstyringssystem, så når der printes bliver der fortsat talt og registreret hvad der udskrives.

Sådan indtastes en webadresse til print

Under fanebladet "Web Print" har du ligeledes mulighed for at indtaste en webadresse til print, således at du også kan printe en given side på internettet.

Følg samme procedure omkring valg af printer og avancerede indstillinger som beskrevet under afsnittet "Sådan uploader du et dokument til print".

EVERYONE Print

Log Ud  

Mine Printjob Web Print Mine Printere

Web Print

Brug Web Print til at printe ved at uploade et dokument eller skrive en Web adresse.

Upload Dokument Til Print

Understøttede dokumenter inkluderer Microsoft Office, OpenOffice, txt, PDF.

Web Adresse At Printe

Skriv for eksempel www.google.dk

Sådan kan du se, hvilke printere du har til rådighed

Under fanebladet "Mine printere" kan du se de printere du har til rådighed.

EVERYONE Print

Log Ud  

Mine Printjob Web Print Mine Printere

Mine Printere

Gør det hurtigt og enkelt at printe, ved kun at vælge de printere som du normalt bruger!

Nedenfor er alle printere til rådighed for dig. Hvis du kun benytter nogle få af disse printere, kan du vælge dem du bruger som favoritter, og ovenikøbet give dem dit personlige navn, for eksempel "Printer i blå bygning". Så vil kun dine favoritprintere blive vist, som vil gøre det nemmere at printe ofte.

Favorit	Beskrivelse:	Dit printer øgenavn (ikke påkrævet):
<input type="checkbox"/>	Egå Gymnasium eg_4650-jorden	<input type="text"/>

EveryonePrint 2.3.0 © 2003-2011 Next Print Solutions Aps
All logos, brand and product names may be registered trademarks or trademarks of their respective holders and are hereby acknowledged.

Når du er færdig med at printe - logges af webprintløsningen ved at klikke på "log ud" i øverste højre hjørne.