

Oversigt over ledelsens K-A-R

Kapabiliteter
Adfærd
Resultater



Kapabiliteter

Rektor	Faglige kapabiliteter: <ul style="list-style-type: none">• Har gode analytiske og strategiske kompetencer• Er mål- og resultatorienteret• Evner at balancere drift og udvikling• Er visionær og udviklingsorienteret• Har organisatorisk overblik og forståelse• Har politisk forståelse og uddannelsespolitisk indsigt• Er en tydelig kommunikator	Personlige kapabiliteter: <ul style="list-style-type: none">• Har personlig integritet• Evner at samle organisationen om fælles mål og retning• Er personligt robust• Er inspirerende, engagerende og initiativtagende• Er reflekterende i forhold til egen ledelse og har fokus på fortsat udvikling• Har gode relations- og netværkskompetencer• Er synlig og udadvendt• Har gode kommunikative kompetencer• Er nærværende og viser interesse for andre• Er åben og sætter sig selv i spil
Uddannelseschefer	Faglige kapabiliteter: <ul style="list-style-type: none">• Kendskab til lovgivning mv.• Uddannelsespolitisk indsigt• Forståelse for skoledrift• Pædagogisk indsigt• Balancerede beslutninger• Strategiske og analytiske kompetencer• Økonomisk indsigt• Organisationsforståelse	Personlige kapabiliteter: <ul style="list-style-type: none">• Kommunikations- og formidlings-evner• Empatisk• Relations- og netværkskompetencer• Ledelseserfaring, lederuddannelse, lederpotentialer• Uddelegerende• Resultatorienteret• Udviklingsorienteret• Åben og nærværende• Er personlig robust og har integritet• Sætter værdier højt
Økonomi- og administrationschef	Faglige kapabiliteter: <ul style="list-style-type: none">• Indsigt i og erfaring med økonomistyring og planlægning, samt kan skabe overblik over ressourcemandling• Indsigt i uddannelsesudvikling og uddannelsesdrift• Gode analytiske og strategiske kompetencer• Mål- og resultatorienteret• Evner at balancere udvikling af administration, drift og IT• Kompetencer inden for bygningsdrift• Organisatorisk overblik og forståelse• Digitalt/systemmæssigt overblik• Ledelseserfaring	Personlige kapabiliteter: <ul style="list-style-type: none">• Personlig integritet• Inddragende, lyttende, nærværende og rammesættende• Evner at samle organisationen om fælles mål og retning• Personligt robust• Tillidsfuld, imødekommende og uddelegerende• Inspirerende, engagerende og initiativtagende• Reflekterende i forhold til egen ledelse og har fokus på fortsat udvikling• Synlig og udadvendt med gode relations- og netværkskompetencer• Gode kommunikative kompetencer

Adfærd

Rektor	<p>Strategi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Står i spidsen for, at Randers Hf & VUC udvikler sin position som en moderne skole, der bidrager med inspiration på uddannelsesområdet, via de rette pædagogiske, faglige og sociale kompetencer • Forstår strategiprocesser og koordinerer indsatser og udviklingsinitiativer • Sikrer et tæt samspil med bestyrelse og chefer med henblik på at virkeliggøre vision, strategi og mål <p>Personaleledelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udviser nærvær, være lydhør, sikrer dialog og engagement ift. cheferne • Udøver troværdig, tillidsvækkende og netværkende ledelsesstil • Uddelegerer, følger op og evaluerer indsatser med ledere i forlængelse af vedtagne mål og skaber rum til ledelsesfællesskaber • Sikrer, at der udøves hensigtsmæssig ledelse af skolens ansatte • Skaber rammer for fælles dialog og fælles ansvar for skolens nutid og fremtid 	<p>Organisationen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sikrer og formidler den interne sammenhængskraft på Randers HF og VUC • Opsamler tendenser, ideer og indtryk fra organisationen og bringer relevante i spil • Prioriterer og dagsordensætter organisations- og kompetenceudvikling • Skaber klarhed over ansvarsfordeling i organisationen gennem formidling og dialog, med fokus på chefgruppen • Samarbejder med medarbejdere om arbejdsmiljø og kultur i organisationen • Sparrer med og inddrager bestyrelsen for at sikre opbakning herfra <p>Eksternt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deltager aktivt og opsøgende i relevante eksterne fora og relationer til gavn for skolen • Initierer, understøtter og opfordrer til forpligtende samarbejder uden for skolen • Sikrer ledelsesfællesskaber på tværs af skoler
Uddannelseschefer	<p>Strategi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udvikle nye uddannelsesaktiviteter • Initiere og fremme dialog og processer i forhold til strategiudvikling og strategiimplementering <p>Personaleledelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skabe rammer for tæt samspil mellem lærere og kursister/elever • Skabe rammer for tæt samspil mellem ledelse og lærere • Følge og følge op på undervisning, systematisk sikre at arbejdet skrider planmæssigt fremad og udføres tilfredsstillende • Støtte og udfordre kompetenceudvikling, heraf faglig efter- og videreuddannelse • Sikre god planlægning af lærernes arbejdsopgaver 	<p>Organisationen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sikre tilstedeværelsen af de rette faglige og personlige kompetencer • Sikre attraktive rammer for elever og kursister • Planlægge og prioritere afdelingernes ressourcer • Indsigt i og bidrage til skolens samlede økonomi • Indsigt i relevant lovgivning og politik <p>Eksternt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Profilere skolen gennem eksterne netværker • Følge den overordnede udvikling på AVU og HF-området via fx uddannelse, konferencer, magasiner, litteratur mv. Deltager aktivt og opsøgende i relevante eksterne fora og relationer til gavn for skolen

Adfærd

Uddannelseschef	<ul style="list-style-type: none"> • Være tilgængelig og bidrage til rammesætning af lærernes arbejdsindsats • Være rollemodel ved at skabe gode rammer om eget arbejdsliv • Understøtte godt arbejdsmiljø for ansatte på skolen 	
Økonomi- og administrationschef	<p>Strategi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bidrager til strategiprocesser, koordinerer indsatser og udviklingsinitiativer i tæt samspil med chefgruppen • Tager initiativer med henblik på at virkeliggøre vision, strategi og mål i organisationen • Udarbejder og implementerer administrationens strategi i overensstemmelse med hele organisationens strategi med inddragelse af relevante medarbejdere i administrationen <p>Personaleledelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udøver værdibaseret ledelse og sikrer god balance mellem ledelse, styring og proaktivitet • Sikrer, at personalet kan varetage de nødvendige rådgivende funktioner på uddannelserne og bygningsområdet • Sikrer høj medarbejdertilfredshed, faglig kvalitet og udvikling • Sikrer, at de rette personlige og faglige kompetencer er til stede i administration og bygningservice 	<p>Organisationen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skaber ro og overblik på skolen gennem hensigtsmæssig ledelse og kommunikation • Bidrager med nye relevante tiltag, ny inspiration og relevant organisationsudvikling • Har overblik over og følger op på værdiskabende tiltag og de afledte nøgletal i administrationsområdet og bygningservice • Er ansvarlig for budgetter, resource-prioritering, samt leverer sparring og service til bestyrelse og ledelse • Sikrer udarbejdelse og kvalificering af relevant og efterspurgt data • Har forståelse af relevant lovgivning, politikker og processer • Planlægger og prioriterer administrationens ressourcer og processer i forhold til både skolens behov og interne forhold <p>Personlige kapabiliteter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deltager i fireskolesamarbejdet • Deltager i økonomichefnetværket på tværs af VUC'erne • Deltager i relevante øvrige netværk

Resultater

<p>Rektor</p>	<p>Strategi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Har formuleret og taget initiativer til at virkeliggøre vision, strategi og mål i organisationen • Skolen har de rette pædagogiske og faglige kompetencer samt inspirerer andre • Skolen udvikler løbende nye undervisningstilbud som matcher samfundsmæssige behov og relevante målgrupper <p>Personaleledelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Medarbejderne oplever, at ledelsen på skolen lever op til det besluttede ledelsesgrundlag • Uddannelseschefer og ressourcechef oplever god ledelse af rektor • Skolen leverer velfungerende kommunikation, markedsføring og IT-support • På skolen oplever man et konstruktivt arbejdsmiljø og samarbejde med medarbejdere, ledelse og bestyrelse 	<p>Organisationen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der er overblik over organisationen og dens udvikling • Der er styr på skolens overordnede økonomi • Randers HF og VUC er løbende opdateret i forhold til organisations-, ledelses- og kompetenceudvikling • Man oplever en velfungerende intern kommunikation • Rektor har et afstemt ledelsesrum i forhold til og et velfungerende samspil med bestyrelsen • Rektor har et afstemt ledelsesrum i forhold til og et velfungerende samspil med bestyrelsen <p>Eksternt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rektor er en respekteret og anerkendt ekstern ambassadør i forhold til det politiske niveau og samarbejdspartnere • Der eksisterer et positivt omdømme af Randers HF og VUC i alle relevante fora
<p>Uddannelseschefer</p>	<p>Strategi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skolen tilbyder relevant uddannelse til vores elever og kursister, hvor Randers HF & VUC er spydspids samt respekteret og anerkendt af samarbejdspartnere • Randers HF & VUC er en skole i god udvikling indenfor rammerne af skolens overordnede strategi og samfundets mål for uddannelsen <p>Personaleledelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der opleves et tæt samspil mellem lærere og elev, samt ledelse og lærer • Lærernes kompetencer matcher uddannelsernes behov • Medarbejderne oplever ledelsesmæssig tilgængelighed • Trivselsundersøgelser dokumenterer, at der på skolen er et godt arbejdsmiljø/-kultur 	<p>Organisationen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skolens økonomiske rammer er udnyttet optimalt i forhold til skolens samlede formål • Der er sammenhæng mellem trufne prioriteringer og skolens økonomiske rammer • Lovgivning og politiske beslutninger er inddraget og overholdt <p>Eksternt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skolens undervisning og uddannelse er anerkendt og respekteret i alle relevante eksterne fora og hos vigtige interessenter (beslutningstagere, kursister mv.)

Resultater

Økonomi- og administrationschef

Strategi:

- Har bidraget til formulering og virkeliggørelse af vision, strategi og mål i organisationen
- Har leveret oplæg i forbindelse med implementering af strategiske målsætninger
- Har udarbejdet strategi for administrationen,, der relaterer til skolens overordnede strategi

Personaleledelse:

- Opleves af medarbejdere og kolleger at udleve den ønskede ledelsesadfærd gennem eget eksempel og som rollemodel for organisations- og ledelseskulturen på Randers HF & VUC
- Der kan konstateres høj medarbejdertrivsel og godt arbejdsmiljø i afdelingen

Organisationen:

- Skolen har en sikker økonomistyring
- Administration og bygningservice arbejder efter skolens kerneopgaver
- Afdelingen understøtter ressourceeffektivitet i form af strategisk og driftsmæssig ledelsesinformation til chefer og bestyrelse
- Der forefindes og anvendes de nødvendige analyseredskaber og statistik til sikring af et optimalt ressourceforbrug

Eksternt:

- Har deltaget i relevante netværk
- Har bidraget til at opfange politiske tendenser i forhold til ressourcer og bragt disse rettidigt og relevant i spil
- Har inddraget erfaring fra den løbende udvikling og trends på den uddannelsespolitiske og administrative scene, der kan være relevante i forhold til nye administrative løsninger