

**Randers HF og VUC
Uddannelsescentret**

Nålemagervej 110
8920 Randers NV
CVR-nr. 29548226
Institutionsnummer 731248

Årsrapport 2021

Indhold

| | |
|---|----|
| Generelle oplysninger om institutionen | 2 |
| Ledelsespåtegning, og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring | 3 |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning | 5 |
| Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal | 9 |
| Målrapportering | 23 |
| Anvendt regnskabspraksis | 24 |
| Resultatopgørelse 01.01.2021 - 31.12.2021 | 28 |
| Balance pr. 31.12.2021 | 29 |
| Pengestrømsopgørelse | 31 |
| Noter | 32 |
| Særlige specifikationer | 36 |

Generelle oplysninger om institutionen

Institutionen

Randers HF og VUC Uddannelsescentret

Nålemagervej 110

8920 Randers NV

Hjemstedskommune: Randers

CVR-nr.: 29548226

Institutionsnummer: 731248

Bestyrelsen

Lars Bang, formand, Kommunalbestyrelserne i Regionen

Knud Vestergård Nielsen, næstformand, selvsupplering

Nana Højlund Corfitz, selvsupplering

Pia Moldt, VIA University College

Peder Larsen, medarbejder (med stemmeret)

Pauline Sjælland, studerende (med stemmeret)

Vakant, Randers Skolevæsen

Henrik Memhave Nygaard, medarbejder (uden stemmeret)

Martin Slivany, studerende (uden stemmeret)

Daglig ledelse

Lena Søllingvraa, rektor

Institutionens formål

Randers HF & VUC's formål er at udbyde almene gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., efter Børne- og undervisningsministerens nærmere bestemmelse og i overensstemmelse med den gældende lovgivning herom.

Bankforbindelse

Danske Bank

Dalgasgade 27, 1. sal

7400 Herning

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Jakob Boutrup Ditlevsen, MNE 27725 og Tommy Schormand Johansen, MNE 44080

City Tower, Værkmestergade 2, 8000 Aarhus C

CVR-nr.: 33 96 35 56

Telefon: 89 41 41 41

E-mail: aarhus@deloitte.dk

Ledespåtegning, og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2021 for Randers HF og VUC Uddannelsescentret.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målostillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Randers, den 28.03.2022

Daglig ledelse

Lena Søllingvraa
rektor

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 17 i lov om institutioner for almen- og gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

Randers, den 28.03.2022

Bestyrelse

Lars Bang

formand, Kommunalbestyrelserne i Regionen

Knud Vestergård Nielsen

næstformand, selvsupplering

Nana Højlund Corfitz

selvsupplering

Pia Moldt

VIA University College

Peder Larsen

medarbejder (med stemmeret)

Pauline Sjølland

studerende (med stemmeret)

Vakant

Randers Skolevæsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Randers HF og VUC Uddannelsescentret Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Randers HF og VUC Uddannelsescentret for regnskabsåret 01.01.2021 - 31.12.2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer.

Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2021, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtig, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtig, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, den 28.03.2022

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

Jakob Boutrup Ditlevsen

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne27725

Tommy Schormand Johansen

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne44080

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Præsentation af Randers HF og VUC Uddannelsescentret

Mission

Vi tilbyder fleksibel uddannelse med tilbud om individuelle og kollektive forløb til alle niveauer på de faglige og videregående uddannelser, samt kompetenceløft til fremtidens arbejdsmarked.

Vision

Sammen løfter vi dig til gode muligheder for, at du kan uddanne dig og blive en aktiv samfundsborger.

Hovedaktiviteter

Hovedaktiviteterne på Randers HF & VUC har i overensstemmelse med lovgivningen været undervisning i forbindelse med:

- Toårigt HF
- HF-enkeltfag
- Fjernundervisning på HF og AVU
- Almen voksenuddannelse
- Forberedende Voksenundervisning
- Ordblindeundervisning
- Realkompetencevurdering

Beretning om året 2021

CoronaSkolen startede 2021 med en nedlukning, der betød af eksamen og undervisning enten var aflyst eller foregik online. I takt med den gradvise genåbning i foråret 2021 har skolens ansatte haft en særlig opgave med yderst alternative tilrettelæggelser af opgaverne.

Situationen med undervisning af hjemsendte elever/kursister og fysisk undervisning på skolen på samme tid – hybrid undervisning – har udfordret lærerne i deres didaktiske og pædagogiske metoder. Der er blevet arbejdet hårdt på give elever og kursister den bedst mulige undervisning, men der er ingen tvivl om at kvaliteten har været udfordret i en tid med alternative undervisningsmetoder.

Vi ved, at kvaliteten har været udfordret og der er generel erkendelse af, at 2021 årgangen har lidt et læringstab.

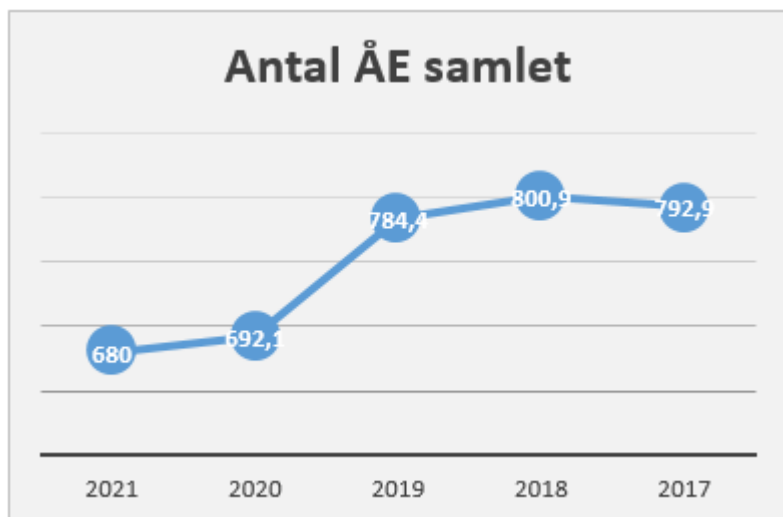
Skolen har igennem nedlukningen og de delvise online undervisningsforløb haft særligt fokus på trivsel og skolens trivselsmåling har været en vigtig indikator for, hvordan det gik. Idet skolen har været meget lidt ramt af nedlukning i efteråret og på grund af en lang række trivselsindsatser viser trivselsmålingen et fint niveau. Skolen har været forskånet med ganske få ansatte, der blev smittet med Corona i 2021. Det har dog haft stor indflydelse på skolens udviklingsaktiviteter, at fokus har været på drift under pandemien.

Som skole er der en bekymring for såvel lavere trivsel som faglighed i kølvandet på nedlukningen og de begrænsninger, der har været på sociale aktiviteter i løbet af hele 2021.

Årets faglige resultater

Nedgang i aktiviteten

Skolen oplever samlet set en nedgang i aktivitet, som er en generel tendens for HF og VUC'ere grundet udspaltningen til FGU og højkonjunktur. I Randers har der de seneste år været nedgang i antallet af flygtninge/indvandrergrupper, der har brug for AVU og ungdomsårgangene er faldende. Alt sammen bidrager til en samlet nedgang på langt de fleste uddannelser. Det er alene på brobygningsaktiviteten til HF og på den 2-årige HF, at der har været en stigning i antallet af årselever. Det skyldes blandt andet en vellykket fastholdelsesindsats og en stigning i antallet af elever, der tager HF på tre år.



HF2

I sommeren 2021 dimitterede vi 149 HF2 studenter

I august bød skolen velkommen til 185 nye elever på HF2 og måtte nedlægge en klasse fra forventede 7 klasser til 6 klasser på HF2. I 2021 modtog skolen 20 ansøgere hen over sommerferien, men i 2020 var det tal faldet til 12. Der har over de seneste år derfor været færre sent tilmeldte, hvilket giver mulighed for bedre planlægning inden sommerferien om end HF har en stor del tilmeldinger efter 1. marts.

Skolen udbyder i år følgende fagpakker: Teknik, uni-fagpakke, pædagog/lærer, film og mennesker, Handel og finans, politi og forsvar, sundhed og omsorg. Med nedgangen til 6 klasser i 2021 forventes det at en af de syv fagpakker nedlægges i 2022.

Der er en markant stigning i antallet af 3 årige HF, som placeres ind i de ordinære HF2 forløb.

HF enkeltfag

HF-E udbyder den faste fagrække, men der opleves et fald i antal kursister og en stigning i antallet, der vælger at studere online. Det har den slagside at taxameteret til fjernundervisning er lavere og derfor har tendensen en negativ økonomisk effekt.

Med genåbningen blev der arrangeret så mange trivselsindsatser som muligt for at motivere efter den lange nedlukningsperiode.

AVU - FVU - OBU

Der har været en nedgang i aktiviteten på AVU. Nedgangen ved sommeroptaget var større end forventet. Der arbejdes nu med at tilpasse tilbuddet til en mindre aktivitet på en sådan måde, at vi kan fastholde det brede udbud af fag og niveauer samt fastholde så meget lærerstyret tilstedeværelsesundervisning som muligt.

På FVU holdene på skolen har der også været nedgang i aktiviteten. Vi har fået nogle FVU-hold på virksomheder, hvor vi har undervis til FVU-start og FVU- engelsk. Vi er i gang med at få uddannet en lærer i FVU-digital. Vi

oplever, at der er efterspørgsel efter dette på virksomhederne og satser på at kunne skabe aktivitet på området. Randers HF og VUC har i 2021 opsagt en række driftsoverenskomstparter med den begrundelse, at de ikke opfylder minimumskravene til hhv. OBU og FVU. I den sammenhæng er der opsagt FVU på tre institutioner og OBU ligeledes på tre institutioner. Randers HF og VUC vurderer, at de tilbageværende udbydere af FVU og OBU fremadrettet så rigeligt dækker behovet i Randers og Favrskov. Aktiviteten på OBU er nogenlunde konstant. Vi har fastholdt et OBU-hold om aftenen efter nogle års pause.

Eksamen (AVU, FVU og HF)

Det blev allerede i det tidlige forår under coronanedlukningen meldt ud, at sommereksamen 2021 skulle tilpasses coronasituationen.

Al eksamen på FVU og AVU blev aflyst. På HF blev der gennemført skriftlige eksamen i Dansk A, øvrige skriftlige eksaminer blev aflyst. Antallet af mundtlige eksaminer blev reduceret, dels ved at alle mundtlige eksaminer i matematik blev aflyst. Der blev blandt de øvrige mundtlige eksaminer på personniveau udtrukket nogle fag til eksamen.

Alle aflyste eksaminer blev erstattet med standpunktskarakterer.

Voksen- og Efteruddannelse (VEU)

Som forventet har 2021 været præget af coronapandemien og skolen har lukket ned i skoleårets start. De lokale koordinerende samarbejder i Randers og Favrskov har været aktive i 2021 på trods af Corona og der er igennem efteråret skabt et givende samarbejde med Asfaltskolen. Derudover har skolen haft held med enkelte virksomhedsforløb og deltager i et projekt for ordblinde på arbejdsmarkedet.

Faglighed

Det faglige niveau er et af skolens centrale indsatsområder. Vi ønsker at give vores elever og kursister den bedst mulige faglige ballast til deres videre uddannelse og dermed bidrage til, at de klarer sig godt på deres videre færd. Dette forudsætter, at vi har et konstant fokus på elevernes og kursisternes faglige progression. Det forudsætter samtidig, at vi også hele tiden har fokus på at udvikle vores professionelle faglighed som skole. Skolen har i 2021 arbejdet på at dyrke talenter, sportslige, faglige og kreative, samt at støtte de elever og kursister, der har behov for ekstra support for at gennemføre en uddannelse hos os.

Fagligt niveau på HF

Ambitionen på Randers HF & VUC er, at vores elever og kursister skal opnå et resultat på eller over landsgennemsnittet. Det seneste års resultater skal tages med forbehold, da nogle prøver ikke blev afholdt grundet Covid-19 i eksamensperioden.

Randers HF og VUC har i 2021 opnået et eksamensgennemsnit på HF2, som er gennemsnitligt. Det er en udfordring at sikre høj faglighed med de mange didaktiske udfordringer i undervisningen, herunder f.eks. store udfordringer i de praksis-musiske fag på grund af Covid-19 restriktioner. Det er tilfredsstillende at skolen formår at holde niveauet fra de seneste år på HF2.

På HF-enkeltfag er eksamensgennemsnittet er faldet over de seneste 3 år, men har i 2021 opnået en stigning på 0,5 og ligger lidt over lands- og regionsgennemsnittet. Stigningen kommer samtidig med at vi oplever en stigning i antallet af fjernkursister, som forventeligt har haft mere ro til at arbejde hjemmefra grundet nedlukning af samfundet i foråret 2021.

Der arbejdes på at skabe e-didaktisk udvikling blandt lærerne på fjernundervisning for at højne resultatet.

| Bevisår / Uddannelse | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 | 2017 |
|----------------------|------|------|------|------|------|
| HFE | 7,2 | 6,7 | 6,8 | 7,5 | 6,9 |
| Landsgennemsnit | 7,0 | | | 6,9 | 6,8 |
| Regionsgennemsnit | 7,0 | 6,9 | 7,0 | 6,8 | |
| HF2 | 6,3 | 6,3 | 6,1 | 6,0 | 6,3 |
| Landsgennemsnit | 6,3 | 6,3 | 6,1 | 6,1 | 6,1 |
| Regionsgennemsnit | 6,3 | 6,6 | 6,3 | 6,3 | |

Kilde: Uddannelsesstatistik

Løfteevne på HF

På Randers HF og VUC er det et mål at bringer elever og kursister så langt fagligt som muligt.

Den socioøkonomiske reference, som er et beregnet karaktergennemsnit, når der er taget højde for elevernes baggrund (set i forhold til elever på landsplan)

Randers HF og VUC ligger på det højeste niveau i 10 år med en socioøkonomisk reference på 6,4.

Karaktergennemsnittet på HF ligger på 6,3 i 2021, hvilket ligger på niveau med landsgennemsnittet på 6,2. Det er dog værd at bemærke den positive udvikling af løfteevnen på HF.



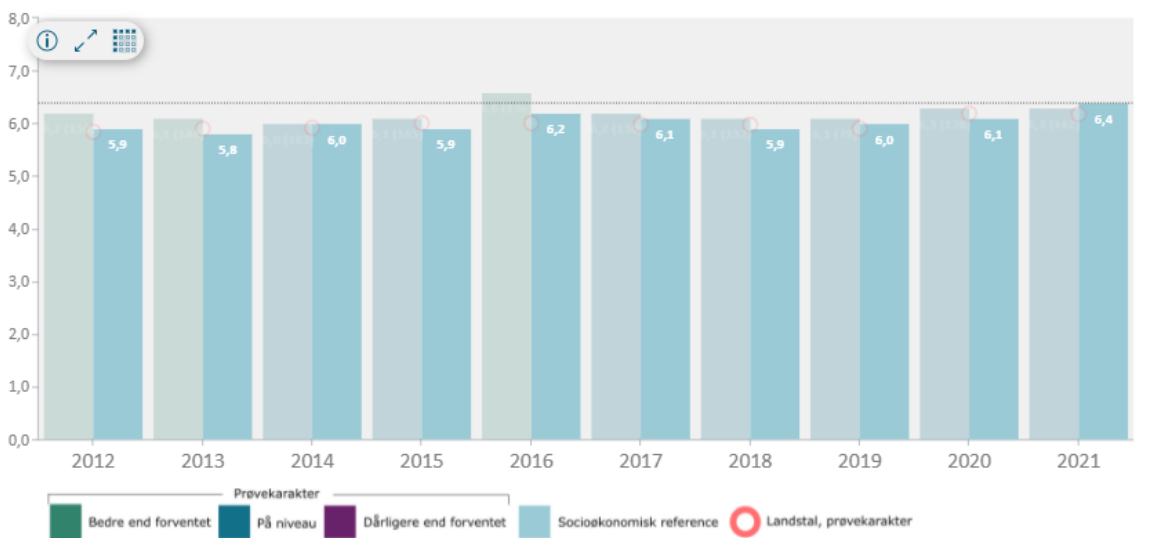
Socioøkonomisk reference - Eksamensresultat (inkl. bonus A) (Samlet)

Den socioøkonomiske reference er et modelberegnet karaktergennemsnit/gennemsnitligt eksamensresultat, der viser uddannelsesinstitutionens forventede gennemsnit, når der er taget højde for elevernes baggrund (set i forhold til elever på landsplan). Eksamensresultatet er inklusiv årskarakterer og bonus A. I referencen for de enkelte fag indgår kun prøvekarakterer.

Randers HF & VUC, HF

Vis for alle fag

Vis 3-årige beregninger



Kilde: Uddannelsesstatistik

| Fag - niveau | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 | 2017 |
|--------------------|------|------|------|------|------|
| Dansk – D | 5,3 | 5,7 | 5,7 | 5,9 | 5,5 |
| Dansk – G | 5,6 | 4,1 | 4,8 | 4,8 | 5,2 |
| Dansk (dsa) - D | 5,6 | 7,3 | 5,0 | 5,6 | 5,9 |
| Dansk (dsa) – G | 4,5 | 4,5 | 4,6 | 6,3 | 5,4 |
| Engelsk – D | 5,8 | 5,8 | 4,9 | 6,9 | 6,8 |
| Engelsk – G | 4,2 | 3,8 | 5,3 | 3,9 | 6,1 |
| Matematik – D | 4,4 | 5,1 | 4,9 | 3,9 | 5,4 |
| Matematik – G | 4,5 | 5,9 | 4,2 | 4,7 | 4,2 |
| Naturvidenskab - D | 5,5 | - | 7,8 | 6,6 | 8,1 |
| Naturvidenskab – G | 5,6 | 5,9 | 2,4 | 5,0 | 5,9 |
| Samfundsfag – D | 6,2 | 8,1 | - | - | 6,9 |
| Samfundsfag - G | 7,5 | 7,5 | 4,7 | 5,5 | 5,4 |

Kilde: LUDUS udtræk

Fagligt niveau på AVU

Det skal noteres, at målgruppen på AVU ændres markant fra 2019 med udspaltningen af unge kursister til FGU. Herefter er målgruppen alene voksne over 25 år. Sommeren 2019 var sidste årgang med de unge kursister. Det vurderes, at ændringen til voksenalderen, kan have indflydelse på karaktergennemsnittet på samf i overgangen fra 2019 og fremadrettet.

I 2020 og 2021 er langt de fleste karakterer givet som årskarakterer pga. corona. 2020 var især udfordret pga de aflyste eksamener med kort varsel, hvorimod de aflyste prøver i 2021 var med en vis forudsigtelse og dermed bedre forberedelse til at kunne afgive standpunktskarakterer.

Den ujævne karakterudvikling på AVU skyldes desuden et fortsat faldende kursisttal og især på dansk G og D er tallene baseret på ganske få kursister.

Det bemærkes også at samfundsfag D går fra fysisk fremmøde til online undervisning i 2020, hvor karakterniveauet ændrer sig.

Trivsel og skolemiljø

Randers HF & VUC har siden 1995 hvert andet år gennemført undersøgelser af elev- og kursisttilfredshed, generelt med pæne resultater. Med gymnasireformen er det blevet obligatorisk at gennemføre trivselsmålinger efter en fælles spørgeramme hvert år for det 2-årige HF.

I efteråret 2020 gennemførte skolen trivselsmåling på HF2. Generelt ligger resultatet tæt op ad både seneste måling og landsgennemsnittet fra 2019. Randers HF og VUC ligger på niveau med landsgennemsnittet på elevtrivsel i efteråret 2021, hvilket vurderes tilfredsstillende. Sammenligner man med landsgennemsnittet for HF, ligger Randers HF og VUC over niveau på trivsel.

| Samlet trivselsindikator "Jeg er glad for at gå i skole" | 2019 | 2020 | 2021 |
|--|------------|------------|------------|
| Randers HF & VUC | 3,7 | 3,8 | 4,0 |
| Landsplan | 3,8 | 3,9 | 4,0 |
| Landsplan HF | 3,6 | 3,9 | 3,8 |

Kilde: Uddannelsesstatistik.dk

Normalt vil skolen have et stort fokus på sociale aktiviteter, herunder introotur, projektuge, fælles arrangementer, fester og fredagscafeer. Skolemiljøet blev desværre i det meste af 2021 præget af en hverdag med afstand og hvor lærerne i den grad har nytænkt de sociale tiltag for at skabe fællesskabsfølelse på skolen. Det er lykkedes med virtuelle fredagscafé og fællesarrangementer med konkurrencer og underholdning.

Fastholdelse

Fastholdelse af elever og kursister har igennem en årrække været i fokus på skolen og en række initiativer er iværksat, herunder mentorordningen i samarbejde med Randers Kommune, fast UU-vejledning på skolen, kontaktlærerindsatser, systematiske fastholdelsesmøder med fokus på initiativer, der bidrager til øget fastholdelse mv.

På HF2 har indsatsen haft særligt fokus, hvilket afspejles i en udvikling med færre frafaldne. HF2 modellen har positiv effekt og er derfor ved at blive evalueret og arbejdet på de øvrige afdelinger kigger på, hvilke elementer, der kan bruges for at skabe øget fastholdelse.

| Uddannelsesområde | 2020/21 | 2019/20 | 2018/19 | 2017/18 | 2016/17 | 2015/16 |
|--------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| AVU | 89% | 87% | 85% | 81% | 81% | 79% |
| HF-enkeltfag | 65% | | 77% | 53% | 61% | 65% |
| HF-enkeltfag - dag | | 80% | | | | |
| HF -enkeltfag - fjern | | 66% | | | | |
| 2-årigt HF 1.år | 92% | 93% | 81% | 63% | 71% | 75% |
| Landsgennemsnit HF 1. år | 83% | 82% | 79% | - | - | - |
| 2-årigt HF 2.år | 88% | 82% | 82% | 89% | 90% | 95% |

Skolen har indført en ny fastholdelsesindsats med kontaktlærersystem og ugentlige fraværsopfølgninger efter gærdehøjder. Indsatsen har gennem de seneste år haft en positiv effekt på frafaldet.

Strategi og udviklingsprojekter

Strategi

I 2020 har strategien været udfordret af driftsopgaver, som har taget fokus fra de strategiske indsatser. Nogle strategiske udviklingsprojekter er sat på stand by mens andre har ændret karakter for at blive tilpasset situationen med nedlukning af skolen i længere perioder.

Målsætninger for de strategiske fokusområder

- Et øget udsyn til verden omkring os og et fokus på den fremtid, vi uddanner til
- Udvikling af forpligtende fællesskaber såvel internt som eksternt
- En digital skole, der har skabt en metode, som sikrer, at skolen er på forkant med den teknologiske og digitale udvikling og inddrager den i skolens hverdag for at understøtte læring og sikre, at vores elever og kursister er klædt på til verden uden for skolen – lokalt, nationalt og globalt.

Skolen har ændret i udvalgsstrukturen og sat fokus på de strategiske retninger i to nye udvalg. Et digital skole udvalg og et bæredygtighedsudvalg, der skal sikre at skolen bliver certificeret 2030 skole og Unesco inden for strategiperioden og iværksætte en række initiativer for at understøtte arbejdet med FN´s verdensmål. Augustopstarten havde fokus på fælles kompetenceudvikling inden for verdensmålene.

Digital skole

Der er etableret et digitalt skole udvalg med det mål at udvikle skolens digitale kompetencer og teknologiforståelse blandt skolens ansatte, såvel undervisere om TAP-gruppen. I udvalget deltager både medarbejdere og elever/kursister. Skolen har deltaget i et regionalt udviklingsprojekt med fokus på digitalisering i undervisningen og det digitale udvalg har fået sat retning i kommissoriet for digital skole på Randers HF og VUC.

Skolen er blevet røgfri i skoletiden, hvilket har krævet en del indsats blandt skolens personale og efteruddannelse af en rygestopkonsulent.

Udsyn

Forpligtende fællesskaber

Corona har sat en række indsats omkring fællesskaber på stand by i 2021. Skolens traditionelle fællessamlinger har været delvist aflyst.

I stedet har der været fokus på udviklingsprojekter med fokus på virtuel undervisning og SIM hvor fokus har været på de fordele, der ligger gemt i fjernundervisningen. Både undervisere og ledelse har deltaget i udviklingsprojektet.

I løbet af 2021 har ledelsen arbejdet med udvikling af studievejledningen og PLF (professionelle lærings fællesskaber).

Skolen har indgået en samarbejdsaftale med Bysekretariatet i Randers med en særlig mentorindsats for tosprogede drenge i Randers. Aftalen skal bidrage til øget fastholdelse af målgruppen.

Der er etableret et regionalt samarbejde mellem VUC'erne og VIA i Region Midt, som har fokus på overgange, videndeling og samarbejde mellem skolerne. Randers HF og VUC står i den forbindelse som bidrager til forskningsprojekt for regionen om frafald af HF studerende på VIA. Resultatet forventet færdigt i sommeren 2022.

Skolen har indgået en samarbejdsaftale på VEU området med VUC Djursland, som giver skolen mulighed for at dække hele Djursland med VEU aktivitet. Skolens virksomhedskonsulenter har et tæt samarbejde med VUC Djursland og har igangsat arbejdet.

Administrativt fællesskab

Det administrative fællesskab blev skabt for at sikre

- Kvalitet
- Sikkerhed i leverancen
- Økonomi

Det er ledelsens vurdering, at fællesskabet leverer på alle tre parametre.

Det administrative fællesskab træder i sommeren 2021 ind i andet år og dermed også tid til at evaluere på best practise fra de tre skoler i fællesskabet. Cheferne på alle tre skoler har arbejdet med styring afdelingsbudgetter og der er afholdt et to dages fælles lederseminar med evaluering af år et i det administrative fællesskab. Forud for seminaret blev der lavet interviews og spørgeskemaer til både cheferne på alle tre skoler og til de administrative medarbejdere. Svarene skabte ramme for arbejdet på evalueringsseminaret.

Der arbejdes i 2021 på en række digitaliseringsmodeller igennem nye systemer, der skal kvalitetssikre arbejdet i fællesskabet og som hhv. er implementeret i 2021 og klar til opstart i 2022. I 2021 har lønafdelingen implementeret nyt lønsystem (Statens Løn System, SLS) og der er ansat ny administrationschef pr. 1. november 2021. Der er i samarbejde med revisor udarbejdet en statusanalyse af økonomiafdelingens processer, som har givet anledning til fokus på en række områder. Studieadministrationen er kommet langt med processer og sagsgange i 2021 og har brug for et fokus på samarbejde efter mange måneders hjemmearbejde i løbet af året. Den samlede udgift til det administrative fællesskab er angivet i vedlagte tabel. Den realiserede udgift er ca. 190 t.kr. højere end forudsat ved budgetlægningen, men fordelingsnøglen har ændret sig grundet ulige udvikling i antal årselever, som danner grundlag for fordelingen.

Det administrative fællesskab budget og regnskab 2021

| | Budget 2021 | Regnskab 2021 | Difference |
|---|------------------|------------------|----------------|
| Indtægter Horsens | 3.358.538 | 2.725.935 | 632.603 |
| Indtægter TH LANGS | 2.562.584 | 3.015.677 | 453.093 |
| Indtægter Randers | 3.743.635 | 4.113.541 | 369.906 |
| Indtægter i alt | 9.664.757 | 9.855.152 | 190.395 |
| Personale omkostninger | 9.384.756 | 8.919.194 | 465.562 |
| Andre eksterne omkostninger | 280.000 | 935.959 | 655.959 |
| Omkostninger til fordeling i alt | 9.664.756 | 9.855.153 | 190.397 |

| Andel pr. skole | Budget 2021 | Regnskab 2021 | Difference |
|-------------------|----------------|------------------|------------|
| Horsens HF & VUC | 34,60% | 27,66% | -6,94% |
| TH LANGS HF & VUC | 26,40% | 30,60% | 4,20% |
| Randers HF & VUC | 39,00% | 41,74% | 2,74% |

Bygningsdrift

Skolen har ændret i organiseringen af pedel og rengøringsområdet. Der er ansat en elev i stedet i forbindelse med pensionering af tidligere pedel og ved fratrædelse af skolens serviceleder (nærmeste leder for pedel og rengøringspersonalet og daglig leder af bygningsområdet) har skolen ikke genbesat stillingen. Det sker i lyset af den aktivitetsnedgang, der er på alle skolens afdelinger, især AVU og HF-enkeltfag.

I løbet af foråret og sommeren 2021 er der udskiftet vinduer og isoleret i området langs vinduerne på sydsiden af bygningen. Nordsiden udskiftes og isoleres i 2022. Det forventes at være det sidste store bygningsprojekt i nogle år.

Rengøringsafdelingen har været hjemsendt i nedlukningsperioden i 2021, men har til gengæld haft en særlig opgave i forbindelse med genåbning og en dagligdag med stigende smittetal i Randers. Rengøringsopgaven er derfor opjusteret for at sikre så trygge forhold som muligt for skolens ansatte.

Ny hjemmeside

Skolen gik i luften med ny hjemmeside i 2021. Med opsætningen af ny hjemmeside forventes det at kunne give ansøgere bedre mulighed for at finde den rette information og hjælp.

Hjemmesiden lægger sig op ad den nye visuelle identitet, der blev udviklet i 2020.

Årets økonomiske resultat inklusiv hoved- og nøgletal

Resultatopgørelsen viser et lille overskud på 25 t.kr., hvilket er på niveau med forventningerne i forbindelse med

budgetlægningen. Ledelsen finder resultatet tilfredsstillende under de økonomiske vilkår der har været i 2021. På indtjeningsiden har statstilskuddet været på niveau med forrige år, men indeholder også DOP-aktiviteten modsat forrige år. Skolen har ligeledes modtaget ca. 1,5 mio. kr. i særtilskud forbundet med Covid-19. Tilskuddet er givet til rengøring og trivselsindsatser. Samtidigt har der været lempeligere regler for sygedagpengerefusioner i forbindelse med Coronarelateret medarbejderfravær.

På udgiftssiden er lønomkostningerne på niveau med året før på trods af aktivitetsnedgangen. Der er taget processkridt til at nedbringe lønudgiften de kommende år, så udgiftsniveauet matcher aktivitetsnedgangen og skaber en langsigtet balance. Der er en generel tilbageholdenhed i forhold til udgifter og en søgen efter effektiviseringer/besparelser i hele organisationen.

Som værtsskole for Det Administrative Fællesskab aflægges der et separat regnskab for det administrative fællesskab. Randers HF og VUC's andel af betalingsforpligtelsen er steget med 370 t.kr. idet Randers relative andel af årskursister er steget.

Egenkapitalen er vedligeholdt gennem finansåret på et tilfredsstillende niveau på 27.7 mio. kr., mens likviditeten har været nedadgående og lander på 14,4 mio. kr. ved årets udgang. Nedgangen skyldes primært at skolen valgte at indbetale de indefrosne feriepenge svarende til ca. 5.0 mio. kr. Det har ledelsens bevågenhed, at likviditeten er faldende, men det fremtidige likviditetsniveau og likviditetsudvikling ser tilfredsstillende ud, baseret på de forudsætninger som skolen har gjort sig.

Skolens finansielle nøgletal er på et tilfredsstillende niveau og i det store hele i overensstemmelse med den af bestyrelsen vedtagne finansielle strategi, dog skal overskudsgraden hæves i de kommende år for at indfri målsætningen om et overskud på 0.5 mio. kr.

Hovedtal- og nøgletaloversigt

| | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 | 2017 |
|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | kr. | kr. | kr. | kr. | kr. |
| Resultatopgørelse | | | | | |
| Statstilskud | 61.202.878 | 60.676.309 | 63.939.289 | 71.413.005 | 70.697.135 |
| Omsætning | 68.772.879 | 68.073.528 | 66.406.699 | 74.593.940 | 73.265.161 |
| Omkostninger | 68.408.894 | 69.594.381 | 65.165.141 | 72.741.300 | 70.346.544 |
| Resultat før finansielle og ekstraordinære poster | 363.985 | (1.520.853) | 1.241.558 | 1.852.640 | 2.918.617 |
| Finansielle poster | (338.623) | (440.758) | (404.263) | (326.244) | (117.944) |
| Resultat før ekstraordinære poster | 25.362 | (1.961.611) | 837.295 | 1.526.396 | 2.800.673 |
| Ekstraordinære poster | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Årets resultat | 25.362 | (1.961.611) | 837.295 | 1.526.396 | 2.800.673 |
| Balance | | | | | |
| Anlægsaktiver | 48.745.532 | 47.980.265 | 46.580.180 | 44.369.415 | 38.694.646 |
| Omsætningsaktiver | 16.356.365 | 24.324.284 | 32.102.424 | 34.781.437 | 25.743.333 |
| Balancesum | 65.101.897 | 72.304.549 | 78.682.604 | 79.150.852 | 64.437.979 |
| Egenkapital | 27.757.187 | 27.731.825 | 29.632.325 | 31.411.321 | 29.822.081 |
| Hensatte forpligtelser | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Langfristede gældsforpligtelser | 17.307.838 | 17.924.991 | 18.591.155 | 19.269.827 | 8.087.002 |
| Kortfristede gældsforpligtelser | 20.036.872 | 26.647.733 | 30.459.124 | 30.364.226 | 28.528.577 |

Pengestrømsopgørelse

| | | | | | |
|--|-------------|--------------|-------------|-------------|-------------|
| Driftsaktivitet | (2.107.738) | (7.112.857) | 1.832.654 | 4.382.316 | (3.748.887) |
| Investeringsaktivitet | (2.350.964) | (2.913.189) | (3.238.575) | (6.884.842) | (568.629) |
| Finansieringsaktivitet | (608.973) | (604.330) | (3.276.076) | 11.540.630 | (292.726) |
| Pengestrøm, netto | (5.067.675) | (10.630.376) | (4.681.997) | 9.038.104 | (4.610.242) |
| Likvider, primo | 19.469.064 | 30.099.440 | 34.781.437 | 25.743.333 | 30.353.575 |
| Likvider, ultimo | 14.401.389 | 19.469.064 | 30.099.440 | 34.781.437 | 25.743.333 |
| Samlet trækingsret pr. 31. december, kassekredit | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Samlet trækingsret pr. 31. december, byggekredit | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Værdipapirer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Samlet likviditet til rådighed | 14.401.389 | 19.469.064 | 30.099.440 | 34.781.437 | 25.743.333 |

Finansielle nøgletal

| | | | | | |
|-----------------|------|-------|-------|-------|------|
| Overskudsgrad | 0,0 | (2,9) | 1,3 | 2,0 | 3,8 |
| Likviditetsgrad | 81,6 | 91,3 | 105,4 | 114,5 | 90,2 |
| Soliditetsgrad | 42,6 | 38,4 | 37,7 | 39,7 | 46,3 |

Årselever

| | | | | | |
|---------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| OBU+FVU | 7,5 | 10,0 | 12,1 | 13,1 | 16,9 |
| AVU | 101,6 | 117,3 | 189,7 | 207,3 | 190,4 |
| HF-enkeltfag | 209,5 | 219,6 | 222,3 | 253,8 | 257,7 |
| 2-årligt HF, inkl. 3årig | 357,4 | 342,3 | 322,2 | 324,8 | 326,5 |
| Brobygning | 4,0 | 2,9 | 2,1 | 1,9 | 1,4 |
| Årselever eksklusive kostelever i alt | 680,0 | 692,1 | 748,4 | 800,9 | 792,9 |
| Årselever i alt | 680,0 | 692,1 | 748,4 | 800,9 | 792,9 |

| | | | | | |
|---|-------|-------|-------|-----|-------|
| Aktivitetsudvikling i procent (angives med +/-) | (1,8) | (7,5) | (6,6) | 1,0 | (6,0) |
| Erhvervsuddannelses-årselever gennemført for andre (kan kun anvendes af AMU-Centre) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Erhvervsuddannelses-årselever udlagt til andre | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | 2021 kr. | 2020 kr. | 2019 kr. | 2018 kr. | 2017 kr. |
|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Årsværk | | | | | |
| Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår i alt | 101,0 | 92,1 | 94,3 | 100,3 | 104,7 |
| Andel i procent ansat på sociale vilkår | 6,6 | 3,7 | 3,3 | 3,6 | 3,8 |
| Antal af årsværk, der er ansat i henhold til cheftalen | 5,5 | 5,7 | 5,0 | 0 | 0 |
| Ledelse og administration pr. 100 årselever | 0,8 | 0,8 | 0,7 | 1,7 | 1,7 |
| Øvrige årsværk pr. 100 årselever | 4,3 | 3,2 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Lønomkostninger | | | | | |
| Lønomkostninger vedr. undervisningens gennemførelse pr. 100 årselever | 6.224.922 | 6.187.187 | 6.009.968 | 5.886.660 | 6.089.078 |
| Lønomkostninger øvrige pr. 100 årselever | 2.127.379 | 1.823.070 | 1.151.463 | 1.113.460 | 1.114.162 |
| Lønomkostninger i alt pr. 100 årselever | 8.352.301 | 8.010.257 | 7.161.431 | 7.000.120 | 7.203.240 |
| Lønomkostninger i pct. af omsætning. | 82,7 | 81,4 | 80,7 | 97,5 | 96,0 |
| Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring | | | | | |
| Aktivitetsstyring | | | | | |
| Årsværk pr. 100 årselever | 14,9 | 13,3 | 12,6 | 12,5 | 13,2 |
| Undervisningsårsværk pr. 100 årselever | 10,1 | 9,7 | 10,9 | 9,8 | 10,4 |
| Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætningen | 6,3 | 7,5 | 6,0 | | |
| Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chef-årsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalen | 871.931 | 893.625 | 801.848 | | |

Kapacitetsstyring

| | | | | | |
|---|------|------|------|------|------|
| Kvadratmeter pr. årselev | 13,0 | 13,0 | 12,0 | 11,0 | 11,0 |
| Bygningsudgifter/Huslejeudgifter pr. kvadratmeter | 244 | 252 | 181 | 170 | 152 |
| Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter | 37 | 80 | 92 | 110 | 105 |

Finansiel styring

| | | | | | |
|---|------|------|------|------|-------|
| Finansieringsgrad | 35,5 | 37,4 | 39,9 | 43,4 | 20,9 |
| Gældsfaktor (gearing) | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,1 |
| Andel i procent af realkreditlån med variabel rente og sikringsinstrument | 39,0 | 39,4 | 40,0 | 40,0 | 100,0 |
| Andel i procent af realkreditlån med afdragsfrihed | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Der henvises til afsnit 3.3 i "Vejledning om udarbejdelse af årsrapporten 2019 for statsfinansierede selvejende institutioner under Børne- og undervisningsministeriet".

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ikke indtrådt forhold, som medfører usikkerhed omkring institutionens fortsatte drift (going concern).

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke indtrådt forhold, som medfører usikkerhed ved indregning og måling.

Usædvanlige forhold

Skolen modtog 854.618 kroner i ekstra midler til trivsels og fagligt løft indsats 2021. Midlerne er brugt til en lang række forbedrende initiativer, der har bidraget til fagligheden (dobbeltlærerordninger, ekskursioner, gæstelærere mv.) og til social trivsel.

Skolen har i alt modtaget 1.465.611 kroner i ekstra midler grundet corona.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som væsentligt påvirker vurderingen af årsrapporten. Den igangværende Covid-19 pandemi kan få påvirkning på økonomien i 2022, men ledelsen har forsøgt at tage højde for forventede ændringer i budget 2022. Vi forventer ikke væsentlig påvirkning af aktiviteten for fuldtidskursister, men der er en bekymring for fastholdelsen af særligt AVU og FVU kursister. Denne gruppe udgør en lille procentdel af skolens aktivitet. Den virksomhedsrettede opsøgende indsats er vanskeliggjort af forholdene i forbindelse med Covid-19, og det kan få en betydning for kursusaktiviteten på VEU-området særligt i foråret 2022.

Forventninger til det kommende år

Ledelsen har i 2021 tilpasset antallet af årsværk til den forventede faldende aktivitet på HF2, HF-E og AVU og sikret et niveau på lønudgiften, der svarer til aktivitet og indtægt. På AVU-området er det vanskeligt at nå at tilpasse med det markante fald, der er sket i 2021 og som kan se ud til at fortsætte i 2022, måske endda værre

end forventet i budget 2022.

Den lave arbejdsløshed og højkonjunktur gør det svært at vækste på aktiviteten, da der er mulighed for arbejde i samfundet. Uddannelse fravælges, når der er en favorabel løn som pøder på de mange testcentre.

Krigen i Ukraine samt krigens økonomiske påvirkning af dansk økonomi, kan potentielt skabe en stigning i elevgrundlaget på VUC.

Det forventes, at med finanslovens udmelding om et midlertidigt taxameterløft på hhv. OBU, FUV og HF-E får skolen et taxameterløft svarende til ca. 460.000 kroner

Målrapportering

Det overordnede politiske mål

Den uddannelsespolitiske målsætning lyder:

Alle 25-årige skal have gennemført en uddannelse, være i uddannelse eller være i beskæftigelse.

Det betyder, at:

- I 2030 skal mindst 90 procent af de 25-årige have gennemført en ungdomsuddannelse.
- I 2030 skal andelen af unge op til 25 år, som ikke har tilknytning til uddannelse eller arbejdsmarkedet, være halveret.
- Alle unge under 25 år, der hverken er i gang med eller har fuldført mindst en ungdomsuddannelse, har ret til at få en uddannelsesplan og skal gennem en opsøgende og opfølgende indsats tilbydes vejledning om mulighederne for at øge deres formelle kompetencer på kort og på længere sigt.

Antal årselever

Tabel 1 - Antal årselever i året

| Uddannelsesområde | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 | 2017 |
|---|------------|------------|------------|------------|------------|
| Gymnasiale uddannelser, HF | 566,9 | 560,6 | 544,4 | 578,6 | 584,2 |
| VUC - Almen voksenuddannelse | 101,6 | 117,3 | 189,7 | 207,3 | 190,4 |
| VUC - Forberedende voksenuddannelse | 7,1 | 9,1 | 11,2 | 11,7 | 14,9 |
| VUC - Ordblinde undervisning for voksne | 0,4 | 0,9 | 1,0 | 1,4 | 2,0 |
| Andet | 4,0 | 4,2 | 2,2 | 1,9 | 1,4 |
| Antal årselever i året | 680 | 692 | 749 | 801 | 793 |

Fuldførelsesprocent på gymnasiale uddannelser

Fuldførelsesprocent på gymnasiale uddannelser

| Uddannelse | 2019/2020 | 2018/2019 | 2017/2018 | 2016/2017 | 2015/2016 |
|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| HF | 85% | 76% | 64% | 69% | 77% |

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Randers HF og VUC Uddannelsescentret er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2021 med tilhørende vejledning.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb og
- Indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede

regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Segmentoplysninger

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

- Indtægtsdækket virksomhed – IDV

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, sker ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra årselevtallet eller skøn på de enkelte segmenter.

Resultatopgørelsen

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud

Fordelingsnøgle

De indirekte lærerlønsomkostninger, dvs. de lønomkostninger, der er knyttet til lærernes tidsforbrug til andre formål end undervisning, fordeles med en fordelingsnøgle baseret på de realiserede årskursisttal.

Indirekte lønomkostninger til fx ledelse og IT medarbejdere, omkostninger til kurser, udvikling og møder samt afskrivninger vedrørende IT udstyr fordeles efter samme fordelingsnøgle

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

Balancen

Immaterielle og materielle anlægsaktiver

Immaterielle og materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel scrapværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

| | |
|--|------------|
| Bygninger erhvervet før 1. januar 2011 | 40 år |
| Bygninger erhvervet efter 1. januar 2011 | 50 år |
| Bygningsinstallationer m.v. i.h.t. ØAV | 10 - 20 år |
| Udstyr og inventar, i.h.t. ØAV | 3 - 10 år |

På bygninger anvendes en scrapværdi på maksimalt 50 %.

Aktiver med en anskaffelsessum på under DKK 50.000 eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver under 1 mio. kr. driftsføres under øvrige indtægter. Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver over 1 mio. kr. til finansiering af anlægsaktiver indregnes som periodiserede anlægsaktiver under langfristede gældsforpligtelser og indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt som anlægsaktivet afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Periodeafgrænsningsposter (aktiver)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstabet) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter (passiver)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider, institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning samt institutionens samlede likviditet til rådighed ved årets slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af værdipapirer, materielle og finansielle anlægsaktiver samt køb immaterielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og træk på kassekredit.

Samlet likviditet til rådighed

Samlet likviditet til rådighed omfatter likvider (både indestående og træk på kassekredit, resterende trækingsmulighed på kasse- og bygningskredit) samt værdipapirer.

Resultatopgørelse 01.01.2021 - 31.12.2021

| | Note | 2021 kr. | 2020 kr. |
|--|------|---------------------|---------------------|
| Statstilskud | 1 | 61.202.878 | 60.676.309 |
| Deltagerbetaling og andre indtægter | 2 | 7.570.001 | 7.397.219 |
| Omsætning i alt | | 68.772.879 | 68.073.528 |
| Undervisningens gennemførelse | 3 | (44.624.766) | (46.383.633) |
| Markedsføring | 4 | (242.884) | (631.503) |
| Ledelse og administration | 5 | (10.079.071) | (10.596.345) |
| Administrative fællesskaber, værtsinstitution | 6 | (5.741.612) | (4.046.881) |
| Bygningsdrift | 7 | (6.692.057) | (7.757.434) |
| Aktiviteter med særlige tilskud | 8 | (1.028.504) | (178.585) |
| Omkostninger i alt | | (68.408.894) | (69.594.381) |
| Resultat før finansielle og ekstraordinære poster | | 363.985 | (1.520.853) |
| Finansielle indtægter | 9 | 5.100 | 7.407 |
| Finansielle omkostninger | 10 | (343.723) | (448.165) |
| Finansielle poster i alt | | (338.623) | (440.758) |
| Resultat før ekstraordinære poster | | 25.362 | (1.961.611) |
| Årets resultat | | 25.362 | (1.961.611) |

Balance pr. 31.12.2021

Aktiver

| | Note | 2021 kr. | 2020 kr. |
|---|------|-------------------|-------------------|
| Grunde og bygninger | | 48.567.876 | 47.789.268 |
| Inventar | | 177.656 | 190.997 |
| Immaterielle og materielle anlægsaktiver i alt | 11 | 48.745.532 | 47.980.265 |
| <hr/> | | | |
| Anlægsaktiver i alt | | 48.745.532 | 47.980.265 |
| <hr/> | | | |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser | | 747.262 | 3.748.085 |
| Andre tilgodehavender | | 1.158.574 | 898.033 |
| Periodeafgrænsningsposter | | 49.140 | 209.102 |
| Tilgodehavender i alt | | 1.954.976 | 4.855.220 |
| <hr/> | | | |
| Likvide beholdninger | | 14.401.389 | 19.469.064 |
| <hr/> | | | |
| Omsætningsaktiver i alt | | 16.356.365 | 24.324.284 |
| <hr/> | | | |
| Aktiver i alt | | 65.101.897 | 72.304.549 |

Passiver

| | Note | 2021 kr. | 2020 kr. |
|--|------|-------------------|-------------------|
| Egenkapital i øvrigt | 12 | 27.757.187 | 27.731.825 |
| Egenkapital i alt | | 27.757.187 | 27.731.825 |
| Realkreditgæld | 13 | 17.307.838 | 17.924.991 |
| Langfristede gældsforpligtelser i alt | | 17.307.838 | 17.924.991 |
| Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser | | 617.153 | 608.973 |
| Skyldig løn | | 1.075.702 | 348.250 |
| Feriepengeforpligtelse | | 3.006.314 | 8.492.399 |
| Mellemregning med Børne- og Undervisningsministeriet | | 9.540.413 | 10.345.205 |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser | | 2.191.584 | 2.723.542 |
| Anden gæld | | 3.024.430 | 3.265.232 |
| Periodeafgrænsningsposter | | 581.276 | 864.132 |
| Kortfristede gældsforpligtelser i alt | | 20.036.872 | 26.647.733 |
| Gældsforpligtelser i alt | | 37.344.710 | 44.572.724 |
| Passiver i alt | | 65.101.897 | 72.304.549 |
| Pantsætninger og sikkerhedsstillelser | 14 | | |
| Usikkerhed om fortsat drift | I | | |
| Usikkerhed ved indregning og måling | II | | |
| Usædvanlige forhold | III | | |
| Hændelser efter regnskabsårets udløb | IV | | |

Pengestrømsopgørelse

| | Note | 2021 kr. | 2020 kr. |
|--|------|--------------------|---------------------|
| Årets resultat | | 25.362 | (1.961.611) |
| <i>Regulering vedr. ikke kontante poster:</i> | | | |
| Af- og nedskrivninger | | 1.585.698 | 1.513.105 |
| <i>Ændringer i driftskapital:</i> | | | |
| Ændring i tilgodehavender | | 2.900.240 | (2.852.237) |
| Ændring i kortfristet gæld | | (6.619.038) | (3.812.114) |
| Pengestrømme fra driftsaktivitet | | (2.107.738) | (7.112.857) |
| Køb af materielle anlægsaktiver | | (2.350.964) | (3.126.625) |
| Salg af materielle anlægsaktiver | | 0 | 213.436 |
| Pengestrømme fra investeringsaktivitet | | (2.350.964) | (2.913.189) |
| Afdrag/indfrielse, realkreditlån | | (608.973) | (604.330) |
| Pengestrømme fra finansieringsaktivitet | | (608.973) | (604.330) |
| Ændringer i likvider | | (5.067.675) | (10.630.376) |
| Likvider primo | | 19.469.064 | 30.099.440 |
| Likvider ultimo | | 14.401.389 | 19.469.064 |
| Samlet likviditet til rådighed ultimo | | 14.401.389 | 19.469.064 |

Noter

I. Usikkerhed om fortsat drift: (going concern)

Der er ingen usikkerhed om fortsat drift.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ingen usikkerhed ved indregning og måling.

III. Usædvanlige forhold

Der har ikke været usædvanlige forhold.

IV. Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der har ikke været begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som kunne have indvirket på årets resultat.

1 Statstilskud

| | 2021 kr. | 2020 kr. |
|------------------------|-------------------|-------------------|
| Undervisningstaxameter | 49.364.090 | 43.187.024 |
| Fællesudgiftstaxameter | 11.393.731 | 11.004.755 |
| Bygningstaxameter | 5.958.530 | 5.710.283 |
| Øvrige driftsindtægter | (7.519.371) | 0 |
| Særlige tilskud | 2.005.898 | 774.247 |
| I alt | 61.202.878 | 60.676.309 |

2 Deltagerbetaling og andre indtægter

| | 2021 kr. | 2020 kr. |
|---|------------------|------------------|
| Deltagerbetaling, uddannelser | 1.224.682 | 1.265.635 |
| Anden ekstern rekvirentbetaling | 211.907 | 630.250 |
| Administrative fællesskaber, værtsinstitution | 5.741.612 | 4.046.881 |
| Andre indtægter | 391.800 | 1.454.453 |
| I alt | 7.570.001 | 7.397.219 |

3 Undervisningens gennemførelse

| | 2021 kr. | 2020 kr. |
|----------------------------------|-------------------|-------------------|
| Løn og lønafhængige omkostninger | 42.322.624 | 42.821.522 |
| Afskrivninger | 0 | 4.499 |
| Øvrige omkostninger | 2.302.142 | 3.557.612 |
| I alt | 44.624.766 | 46.383.633 |

4 Markedsføring

| | 2021 | 2020 |
|----------------------------------|----------------|----------------|
| | kr. | kr. |
| Løn og lønafhængige omkostninger | 42.595 | 194.467 |
| Øvrige omkostninger | 200.289 | 437.036 |
| I alt | 242.884 | 631.503 |

5 Ledelse og administration

| | 2021 | 2020 |
|----------------------------------|-------------------|-------------------|
| | kr. | kr. |
| Løn og lønafhængige omkostninger | 5.770.629 | 6.083.237 |
| Afskrivninger | 0 | 5.719 |
| Øvrige omkostninger | 4.308.442 | 4.507.389 |
| I alt | 10.079.071 | 10.596.345 |

6 Administrative fællesskaber, værtsinstitution

| | 2021 | 2020 |
|----------------------------------|------------------|------------------|
| | kr. | kr. |
| Løn og lønafhængige omkostninger | 5.196.322 | 3.459.617 |
| Øvrige omkostninger | 545.290 | 587.264 |
| I alt | 5.741.612 | 4.046.881 |

7 Bygningsdrift

| | 2021 | 2020 |
|----------------------------------|------------------|------------------|
| | kr. | kr. |
| Løn og lønafhængige omkostninger | 3.021.003 | 2.880.145 |
| Afskrivninger | 1.585.698 | 1.502.887 |
| Øvrige omkostninger | 2.085.356 | 3.374.402 |
| I alt | 6.692.057 | 7.757.434 |

8 Aktiviteter med særlige tilskud

| | 2021 | 2020 |
|----------------------------------|------------------|----------------|
| | kr. | kr. |
| Løn og lønafhængige omkostninger | 508.361 | 0 |
| Øvrige omkostninger | 520.143 | 178.585 |
| I alt | 1.028.504 | 178.585 |

9 Finansielle indtægter

| | 2021 | 2020 |
|---|--------------|--------------|
| | kr. | kr. |
| Renteindtægter og andre finansielle indtægter | 5.100 | 7.407 |
| I alt | 5.100 | 7.407 |

10 Finansielle omkostninger

| | 2021 | 2020 |
|---|----------------|----------------|
| | kr. | kr. |
| Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger | 343.723 | 448.165 |
| I alt | 343.723 | 448.165 |

11 Immaterielle og materielle anlægsaktiver

| | Grunde og bygninger kr. | Udstyr kr. | Inventar kr. |
|---|--|-----------------------|-------------------------|
| Kostpris primo | 55.847.134 | 2.833.718 | 1.454.687 |
| Tilgang i årets løb | 2.350.964 | 0 | 0 |
| Afgang i årets løb | 0 | (33.383) | 0 |
| Kostpris ultimo | 58.198.098 | 2.800.335 | 1.454.687 |
| Akkumulerede af- og nedskrivninger primo | (8.057.865) | (2.833.718) | (1.263.690) |
| Årets af- og nedskrivninger | (1.572.357) | 0 | (13.341) |
| Tilbageførte af- og nedskrivninger | 0 | 33.383 | 0 |
| Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo | (9.630.222) | (2.800.335) | (1.277.031) |
| Regnskabsmæssig værdi 31.12.2021 | 48.567.876 | 0 | 177.656 |
| Heraf regnskabsmæssig værdi af finansielt leasede aktiver | 0 | 0 | 0 |

Offentlig ejendomsvurdering af grunde og bygninger, jf. SKAT 2020: 50.000.000

12 Egenkapital i øvrigt

| | 2021 | 2020 |
|---------------------|-------------------|-------------------|
| | kr. | kr. |
| Saldo primo | 27.731.825 | 29.693.436 |
| Årets resultat | 25.362 | (1.961.611) |
| Saldo ultimo | 27.757.187 | 27.731.825 |

13 Realkreditgæld

| | 2021 | 2020 |
|--|-------------------|-------------------|
| | kr. | kr. |
| Realkredit Danmark (var. obl) | 6.993.494 | 7.295.029 |
| Realkredit Danmark (var. obl. - forfald inden for 1 år) | (303.280) | (307.438) |
| Realkredit Danmark (fast forr.) | 10.931.497 | 11.238.935 |
| Realkredit Danmark (fast forr. - forfald inden for 1 år) | (313.873) | (301.535) |
| Realkreditgæld i alt | 17.307.838 | 17.924.991 |
| Restgæld efter 5 år | 14.780.901 | |

14 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter 17.924 t.kr., er der givet pant i grunde og bygninger.

| | 2021 | 2020 |
|--|-------------------|-------------------|
| | kr. | kr. |
| Regnskabsmæssig værdi af pantsatte grunde og ejendomme | 48.567.874 | 47.789.267 |
| | 48.567.874 | 47.789.267 |

Særlige specifikationer

Udlagte aktiviteter

| | 2021 | 2020 |
|---|-------------|-------------|
| | kr. | kr. |
| Videresendte tilskud m.v. vedrørende aktiviteter udlagt til andre | 7.914.896 | 9.813.956 |

Personaleomkostninger

| | 2021 | 2020 |
|---------------------------------------|-------------------|-------------------|
| | kr. | kr. |
| Lønninger | 48.300.247 | 47.247.624 |
| Pension | 7.897.304 | 7.723.434 |
| Andre omkostninger til social sikring | 573.983 | 467.930 |
| Personaleomkostninger i alt | 56.771.534 | 55.438.988 |

Lønomkostninger til chefløn

| | 2021 | 2020 |
|--|-------------|-------------|
| | kr. | kr. |
| De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen | 4.941.780 | 5.129.410 |
| De samlede lønomkostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv | 4.941.780 | 5.129.410 |
| Heraf udmøntet bonus/ resultatløn/ engangsvederlag til direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv | 120.000 | 120.000 |

Honorar til revisor

| | 2021 | 2020 |
|----------------------------------|----------------|----------------|
| | kr. | kr. |
| Honorar for lovpligtig revision | 154.500 | 133.000 |
| Andre ydelser end revision | 320.750 | 143.000 |
| Honorar til revisor i alt | 475.250 | 276.000 |

Specifikation af formålsregnskabet

| Beskrivelse | 2021 kr. |
|---|---------------------|
| Statstilskud i alt | 61.202.878 |
| Deltagerbetaling og øvrige indtægter i alt | 7.570.001 |
| Omsætning i alt | 68.772.879 |
| Gymnasiale uddannelser (EGYM og AGYM) | (23.429.714) |
| Almen voksenuddannelse | (21.002.678) |
| Introduktionskurser mm. | (172.112) |
| Indtægtsdækket virksomhed | (20.262) |
| Omkostninger til undervisnings gennemførelse i alt | (44.624.766) |
| Markedsføring | (242.884) |
| Institutionsledelse | (1.564.115) |
| Bestyrelses honorarer | (65.970) |
| Administration | (8.448.986) |
| Omkostninger til ledelse og administration i alt | (10.321.955) |
| Rengøring | (1.926.907) |
| Forsyning | (330.044) |
| Øvrig drift | (2.605.264) |
| Husleje, afskrivning og ejendomsskat | (1.816.502) |
| Indvendig vedligeholdelse | 0 |
| Udvendig vedligeholdelse | 0 |
| Bygningsinventar og -udstyr | (13.340) |
| Statens selvforsikring | 0 |
| Omkostninger bygningsdrift i alt | (6.692.057) |
| Speciel pædagogisk støtte | (51.797) |
| Øvrige projekter | (20.000) |
| Fagligt løft | (956.707) |
| Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud i alt | (1.028.504) |
| Omkostninger kantinedrift i alt | 0 |
| Omkostninger kostafdeling i alt | 0 |
| Omkostninger administrativt fællesskab i alt | (5.741.612) |

Finansielle poster i alt **(338.623)**

Ekstraordinære poster i alt **0**

Årets resultat **25.362**

Indtægtsdækket virksomhed (IDV) i alt

| | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 | I alt |
|---|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------|
| | kr. | kr. | kr. | kr. | kr. |
| Indtægter | 26.850 | 0 | 20.150 | 0 | 47.000 |
| Direkte og indirekte lønomkostninger | (16.700) | 0 | (14.105) | 0 | (30.805) |
| Andre direkte og indirekte omkostninger | (3.562) | 0 | (4.030) | 0 | (7.592) |
| Resultat | 6.588 | 0 | 2.015 | 0 | 8.603 |
| Akkumuleret resultat (egenkapital) | 51.335 | 44.747 | 44.747 | 42.732 | |

Administrative fællesskaber

Det Administrativ Fællesskab

| | | |
|-------------------------------------|--------|--------|
| Randers HF & VUC Uddannelsescentret | Vært | 731248 |
| TH. Langs HF& VUC | Medlem | 743405 |
| Horsens HF & VUC | Medlem | 615248 |

Specifikation af udgifter vedr. investeringsrammen

| | Immaterielle anlægsaktiver | Bygninger | Udstyr | Inventar | I alt |
|--------------|-----------------------------------|------------------|---------------|-----------------|------------------|
| | kr. | kr. | kr. | kr. | kr. |
| Nyt | 0 | 2.350.964 | 0 | 0 | 2.350.964 |
| I alt | 0 | 2.350.964 | 0 | 0 | 2.350.964 |

It-omkostninger

| | 2021 | 2020 |
|---|------------------|------------------|
| | kr. | kr. |
| Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling) | 952.484 | 588.000 |
| It-systemdrift | 1.467.519 | 1.315.276 |
| It-vedligehold | 45.000 | 0 |
| It-udviklingsomkostninger | 9.000 | 0 |
| Udgifter til it-varer til forbrug | 550.195 | 782.597 |
| I alt | 3.024.198 | 2.685.873 |

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Lena Søllingvraa Lindblad

Adm. direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-545804067818

IP: 85.184.xxx.xxx

2022-03-28 04:21:05 UTC

NEM ID 

Jakob B. Ditlevsen

Revisor

Serienummer: CVR:33963556-RID:98835136

IP: 83.151.xxx.xxx

2022-03-28 05:11:20 UTC

NEM ID 

Lars Bang

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-981194413770

IP: 91.144.xxx.xxx

2022-03-28 05:45:23 UTC

NEM ID 

Tommy Schormand Johansen

Revisor

Serienummer: CVR:33963556-RID:41528585

IP: 83.151.xxx.xxx

2022-03-28 05:46:51 UTC

NEM ID 

Nana Højlund Corfitz

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-568284015738

IP: 77.233.xxx.xxx

2022-03-28 10:36:55 UTC

NEM ID 

Peder Larsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-568330568734

IP: 85.191.xxx.xxx

2022-03-28 12:33:00 UTC

NEM ID 

Pauline Sjølland Iversen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-130483194845

IP: 130.226.xxx.xxx

2022-03-29 08:00:33 UTC

NEM ID 

Knud Vestergaard Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-866796585141

IP: 83.92.xxx.xxx

2022-03-29 10:49:21 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: ELLLS-FUSNX-2UEDU-CX232-71800-60QMV

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Pia Moldt

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-793349702468

IP: 87.54.xxx.xxx

2022-03-30 12:21:08 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: ELLLS-FUSNX-2UEDU-CX232-71800-60QMV

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>