

Referat fra bestyrelsesmøde den 8.juni 2026
kl. 14.00 – 16.00
Mødelokale 1

Deltagere	Funktion	Fremmøde
Jens Enevold Kristensen (JEK)	Formand med stemmeret	X
Morten Skivild (MS)	Næstformand med stemmeret	X
Pia Moldt (PM)	Medlem med stemmeret	Afbud
Kent W. Kristensen (KWK)	Medlem med stemmeret	Afbud
Dennis Baarup (DB)	Medlem med stemmeret	X
Batoul Mustafa (BM)	Kursist med stemmeret	Afbud
Filippa Herred Bak (FHB)	Kursist uden stemmeret	X
Martin Kjær Sørensen (MK)	Medarbejder uden stemmeret	X
Zita B. Jakobsen (ZJ)	Medarbejder med stemmeret	X
Lena Søllingvraa Lindblad (LW)	Rektor	X
Bo Møller (BMR)	Vicerektor, referent	X
Mads Hansen (MSH)	Økonomi- og administrationschef	X

Dagsorden:

Punkt 1	Opfølgning på referat fra møde den 23. marts 2026
Sagsfremstilling	Bestyrelsen har godkendt referatet fra den 23. marts 2026. Har referaterne givet anledning til opfølgende punkter?
Indstilling	Bestyrelsen drøfter eventuelle punkter til opfølgning.
Bilag 1.1	Referat bestyrelsesmøde den 23. marts 2026
Referat	Der var ingen kommentarer til referatet.

Punkt 2	Velkomst til ny bestyrelse
Sagsfremstilling	Vi byder velkommen til nye bestyrelsesmedlemmer Der tages billede af den nye bestyrelse til formidling.
Referat	Formanden bød velkommen til nye medlemmer efterfulgt af en kort præsentationsrunde.

Punkt 3	Økonomiopfølgning v. Mads
----------------	----------------------------------

Sagsfremstilling	Orientering om aktivitet, 1. kvartalsregnskab og forventet resultat
Indstilling	Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning
Bilag 3.1	Kvartalsregnskab for 1.kvartal 2026 samt forventet regnskab for 2026
Referat	MSH orienterede om 1. kvartalsregnskab jf. bilagene. Med forbehold for det tidlige tidspunkt på året forventes et årskursisttal på 578 og et positivt resultat på godt kr. 300.000. Den positive udvikling i årskursisttal skyldes især væksten af hf3-elever. Det forventede resultat er ikke stort i forhold til udviklingen i årskursisttallet. Ministeriets pulje til bogindkøb er ved at blive realiseret. Likviditeten er fortsat god. Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

Punkt 4	Status på søgning og personalesituationen 2026 og projektoverblik for det kommende skoleår v. Bo
Sagsfremstilling	Ledelsen præsenterer status på optag på AVU, HFe og HF2 og personalesituationen som følge af søgetallene. Lørdag den 1. marts var der frist for rettidig ansøgning til gymnasial uddannelse, HF2 og HF3. Søgehistorikken er: • 2026-27: 189 rettidige førsteprioritetsansøgere, heraf 68 forrangansøgere • 2025-26: 163 rettidige førsteprioritetsansøgere, heraf 57 forrangansøgere De øvrige søgetal præsenteres på mødet.
Indstilling	Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning
Bilag 4.1 Bilag 4.2	Søgetal HF Projektoverblik
Referat	BMR redegjorde for status på optag. På hf2 og hf3 er vi godt med i forhold til budget, så vi forventer fyldte klasser ved skolestart. Antallet af eftertilmeldinger på hf2 ligger over niveau sammenlignet samme tidspunkt sidste år. På Hfe har vi færre tilmeldinger i forhold til budget sammenlignet med samme tidspunkt sidste år. Fjernholdene er ved at indhente sidste års tilmeldingsmønster, mens dagholdene stadig ligger efter. Som angivet i bilaget kan en del forklares med januar-optaget, hvor kursister har valgt 3-

	årigt hf i stedet for at fortsætte på enkeltfag. Vi har som konsekvens nedlagt to hold. Vi arbejder dog også på at hfe kan tage imod elever, som der ikke bliver plads til på hf2 samt elever, hvor hf2 ikke har været det rigtige tilbud for dem, og hvor hfe måske kan vise sig som en bedre vej til at gennemføre uddannelsen. Med nogen usikkerhed forventer vi stadig at ramme budget samlet på hf-afdelingen. På AVU-afdelingen ser søgetallene ud til at lande omkring budgetniveau, med et stabilt og vedvarende flow i ansøgninger. Som følge af fratrædelse grundet pensioneringer på hf har vi ansat en ny lærer, og er aktuelt i gang med at få dækket de sidste huller i opgavefordelingen med vikaransættelser. Skolen har fået medfinansieret en række projekter, som forbereder arbejdet med forskellige aspekter af ep. BMR fremhævede HF sundhed, hvor vi har været med til at udvikle et helt nyt sundhedsfag, som er et testfag til ep rettet mod sundhedsuddannelser. Faget er som det første blevet godkendt af STUK, og skal nu justeres med hensyn til læreplan, eksamensformer mv. Efter planen skal det indgå i en fagpakke, som også er rettet mod sosu-uddannelser, hvilket sidste år blev en del af formålsparagraffen for HF. Vi er langt med projektet om professionsretning af hf sammen med en række andre skoler, og skal i det kommende skoleår afprøve nyudviklede forløb. Det største enkeltstående projekt er Livslang Læring, et socialfonds-projekt, som vi er tovholder på. Martin er projektansvarlig, og det kommer i gang med aktiviteter i det kommende skoleår. Det er FVU, som udgør grundstammen i de tilbud, der indgår i projektet. Som det fremgår af bilaget, har vi fået bevilget mange projekter, hvilket stiller krav til organisationen. Det Administrative Fællesskab har arbejdet med at sikre kvaliteten i projektopfølgning. Projektindtægten er mere usikker end taksameterindtægter, og stiller derfor krav til den økonomiske opfølgning. Mange udviklingsprojekter stiller også krav til den øvrige organisation herunder lærerne, som står med de konkrete udviklingsopgaver. Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.
--	--

Punkt 5	Opfølgning på strategiindsatser 2025-25 og oplæg til kommende skoleårs nye strategiske indsatser.
Sagsfremstilling	Ledelsen præsenterer statusoverblik over dette skoleårs strategiske mål og oplæg til, hvis strategiske mål, ledelsen foreslår til næste skoleår. Indsatserne er udarbejdet med udgangspunkt i skolens strategi: https://www.randershfvuc.dk/media/x1iixyp4/strategiplan-randers-hf-og-vuc.pdf
Bilag 5.1 Bilag 5.2	Strategiske indsatser 2026-27 Evaluering af strategiske prioriteringer 2025-26
Indstilling	Ledelsen beslutter de strategiske indsatser for næste skoleår og tager evaluering af sidste års indsatser til efterretning.
Referat	LW præsenterede evaluering af skoleårets indsatser i forhold til strategiske prioriteringer på baggrund af bilaget. De fleste indsatser og mål er nået. Vi er dog ikke nået helt i mål med udviklingen af funktionen som professionsdidaktiker grundet sygdom. HF3-forløbet er ikke evalueret endeligt, men vi forventer det sker med udgangen af skoleåret. Studiekompetencer og elevtrivsel arbejdes der stadig med i forhold til at nå i mål evaluering og justering af indsatser. Samarbejdet med skoler i Colorado er reduceret til kun en skole grundet organisationsændringer på den ene skole. Vi sendte ikke medarbejdere på besøg i dette skoleår grundet usikkerhed om indrejseregler og den politiske situation. Angående indretning af personaleområde er arbejdet stadig i gang. Fredagscafeer skal evalueres. LW præsenterede næste skoleårs indsatser under de tre strategiske søjler. Bestyrelsen drøftede indsatserne, herunder at der er mange indsatser. Lærerne gav udtryk for, at der er meget at arbejde med. Det kan blive nødvendigt at justere undervejs, også i forhold til kommende politiske beslutninger. Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

Punkt 6	Drøftelser om nyt uddannelseslandskab v. Lena og Jens
----------------	--

Sagsfremstilling	Bestyrelsen orienteres om status på arbejdet med 2030 reformen og det nye uddannelseslandskab.
Indstilling	Bestyrelsen drøfter fremtidige prioriteringer i forbindelse med reformen.
Referat	LW orienterede om regeringsgrundlagets udsagn om reform. Det fremgår blandt andet, at minimum 10 institutioner, der har tilbud til udsatte elevgrupper, skal opretholdes. I Region Midt findes der 5 skoler, alle HF & VUC-skoler, som har særligt tilrettelagte tilbud. Der har været afviklet en workshop om håndværk, ressourcer og design med eksterne aktører, for at skolen kan udvikle et godt og relevant tilbud til alle grene i ekspertgruppens anbefalinger til epk. Håndværk og design har dannelsesmæssige potentialer, som er interessante at arbejde videre med. JEK orienterede om regionsmøde for ungdomsuddannelsesaktører. JEK udtrykte ros til den daglige ledelses udarbejdelse af notater og præsentation med gennemarbejdede data og argumenter. Der er efterfølgende sat mange initiativer i gang med henblik på samarbejdsmuligheder samt møder med det politiske niveau i region og kommune.

Punkt 7	Ny AI politik og retningslinjer v. gæst Erik Højerslev
Sagsfremstilling	Ledelsen og skolens AI udvalg har udarbejdet en ny AI politik, som bestyrelsen får præsenteret og forholder sig til.
Indstilling	Bestyrelsen godkender ny AI politik
Bilag 7.1	AI på Randers Hf og VUC – Principper, retningslinjer og procedurer
Bilag 7.2	"Konsekvenser ved plagiat og snyd" til skolens studieordensregler
Referat	Erik præsenterede den ny AI-politik som fremstillet i bilaget. AI indgår i skolens strategiske indsatser. Der er nedsat et udvalg til at arbejde med området for blandt andet at fremme teknologianvendelse og -forståelse samt kritisk tænkning. AI-politikken angiver blandt andet retningslinjer for medarbejdere og elever med hensyn til læringsfremmende anvendelse, kritisk tænkning, faglighed, menneskelig interaktion og sikker systemanvendelse. Hertil procedurer i forhold til undervisning og læring.

	Bestyrelsen drøftede AI-politikken, herunder hvordan vi kan træne "tænkemusklen" og om AI kun må bruges med lærerens tilladelse. AI skal med ind i læringsrummet for at vi kan guide elevernes refleksion over teknologianvendelse. AI skal også ud af læringsrummet, så elevernes refleksion kan foregå uden AI og teknologiske hjælpemuligheder. De to ben er afspejlet i AI-politikken. God teknologianvendelse bør fylde, så det at anvende teknologi ikke kun støder imod regler. AI som emne er vigtigt og bør sættes på dagsordenen igen. Bestyrelsen godkendte AI-politikken som fremstillet i bilaget.
--	---

Punkt 8	Elevtrivselsundersøgelse 2025 v. gæst Erik Højerslev
Sagsfremstilling	I efteråret 2025 gennemførte skolen den årlige ETU på HF2. Bestyrelsen præsenteres for resultater og handleplaner. Handleplaner offentliggøres efterfølgende på skolens hjemmeside.
Indstilling	Bestyrelsen tager præsentationen til efterretning og godkender handleplaner
Bilag 8.1	ETU 2025 – opfølgning og handleplaner
Referat	Erik præsenterede ETU-opfølgning jf. bilaget. Indsatserne har rettet sig mod læringsmiljø, motivation, gode klasserelationer og skolefællesskabet. Nogle klasser har lykkedes markant bedre end andre, hvilket giver anledning til nysgerrighed på, hvad der har haft betydning. Bestyrelsen godkendte handleplanerne.

Punkt 9	Mødeplan for næste skoleår
Sagsfremstilling	Bestyrelsen forholder sig til den nye mødeplan for næste skoleår.
Bilag 9.1	Mødeplan 2026-27
Indstilling	Bestyrelsen beslutter mødeplan og årshjul for næste skoleår.
Referat	Mødeplan blev vedtaget som fremstillet i bilaget.

Punkt 10	Orienteringspunkter v. Lena
Sagsfremstilling	- Ny klagemulighed ifm mobning involverer bestyrelsen:

	“En klage over skolens håndtering af en sag i henhold til skolens antimobbestrategi stiles til Bestyrelsen for Randers HF & VUC og sendes til skolen på adm@randershfvuc.dk. Klagen skal udformes i skabelon fra den Nationale Klageinstans mod Mobning, som findes på dette link: Klageformular. Se klagevejledning her: Den Nationale Klageinstans mod Mobning Børne- og Undervisningsministeriet” - Dimission den 26. Juni kl. 11.00. Bestyrelsen er velkommen. - Tak til elever, som har sidste bestyrelsesmøde Næste møde, 14. september 2026: Forventet dagsorden: - Velkomst til nye elever i bestyrelsen - Kvalitetssikring, skolen i tal - Fagudbud til næste skoleår - Reform af uddannelseslandskabet - Fastholdelsesrapport - Økonomi: 1. Halvårsregnskab • Estimeret resultat 2025 • Optag august 2025 2. Budgetforudsætninger 2026 • Finansiell strategi 2026
Referat	Klager over mobning involverer nu bestyrelsen. Filippa havde et brev med fra elevrådet til det kommende elevråd som indføring til årets arbejde samt ideer til det nye elevråds arbejde.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Morten Skivild

Underskriver

På vegne af: Randers HF & VUC

Serienummer: 7d7a6fd9-0b3e-4675-b8e5-0f2c5a69d1d3

IP: 185.46.xxx.xxx

2026-06-18 05:52:02 UTC



Zita Bilgrav Jakobsen

Underskriver

På vegne af: Randers HF & VUC

Serienummer: 10696a04-cc00-4321-9422-3741d16e517d

IP: 80.197.xxx.xxx

2026-06-18 06:02:56 UTC



Jens Enevold Kristensen

Underskriver

På vegne af: Randers HF & VUC

Serienummer: 5610555e-a6e3-4150-8701-d030f5ca6cdc

IP: 80.62.xxx.xxx

2026-06-18 06:03:15 UTC



Filippa Herred Bak

Underskriver

På vegne af: Randers HF & VUC

Serienummer: eae3a278-05f6-4fa5-a87c-c2e1f9b6bf1

IP: 104.28.xxx.xxx

2026-06-18 06:45:22 UTC



Martin Kjær Sørensen

Underskriver

På vegne af: Randers HF & VUC

Serienummer: bb32436e-29b8-4eb6-b4cc-deeb874df5f7

IP: 188.177.xxx.xxx

2026-06-18 07:17:15 UTC



Pia Moldt

Underskriver

På vegne af: Randers HF & VUC

Serienummer: 50416bf3-99a7-4475-afda-b5584e5cb117

IP: 217.74.xxx.xxx

2026-06-18 17:27:57 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Batoul Mustafa

Underskriver

På vegne af: Randers HF & VUC

Serienummer: 70df4fc7-7b9b-4609-8f46-52eb15ce8b0a

IP: 87.56.xxx.xxx

2026-06-20 09:38:47 UTC



Dennis Baarup

Underskriver

På vegne af: Randers HF & VUC

Serienummer: 26f01814-2e0a-4f1f-89dc-97633e71893f

IP: 193.45.xxx.xxx

2026-06-21 17:52:23 UTC



Kent Henning Bjerregaard Kristensen

Underskriver

På vegne af: Randers HF & VUC

Serienummer: ddda95d9-e377-4ccc-8c8c-db186f362f92

IP: 87.52.xxx.xxx

2026-06-22 13:53:42 UTC



Lena Søllingvraa Lindblad

Underskriver

På vegne af: Randers HF & VUC

Serienummer: afbc6051-b14d-48b1-9434-9af99bb97103

IP: 85.191.xxx.xxx

2026-06-22 17:08:53 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.