

Antimobbepplan for Randers HF og VUC

16. april 2026

Formål

Elever og kursister på skolen skal leve op til skolens værdier, som de fremgår af skolens værdigrundlag. Som elev og kursist på skolen skal man deltage i skolens fællesskab og opføre sig med respekt og tolerance. Elevernes trivsel er en forudsætning for læring og alle skal være glade og trygge ved at være i skole. Formålet med denne plan er at sikre et godt læringsmiljø og forebygge mobning, herunder digital mobning både på skolen og i fritiden. Skolen tolerer ikke mobning i nogen form. Mobning er et fælles problem, som alle på skolen har et ansvar for at forebygge og reagerer på.

Definition på mobning

Mobning er systematisk forfølgelse eller udelukkelse af en enkelt person i en sammenhæng, hvor personen er nødt til at være. En person er mobbet, når personen gentagne gange og over en vis tid bliver udsat for negative handlinger fra en eller flere personer. Mobning er ikke altid en bevidst handling. Drillerier er mere spontane og tilfældige og formålet med drilleri er ikke udelukkelse fra fællesskabet. Konflikter er uoverensstemmelser om en bestemt sag mellem to mennesker, der begge handler. Mobning er ikke en konflikt men et overgreb.

Mobning kan tage mange former:

- verbalt. Fx øgenavne eller sårende bemærkninger.
- Socialt: fx eleven bliver holdt uden for fællesskabet
- Materielt: fx eleven får ødelagt sine ting
- Psykisk: fx eleven bliver truet eller tvunget til noget, usynliggjort af klassen.
- Fysisk: fx eleven bliver slået eller sparket

Digital mobning

Digital mobning kan være sværere at opdage, den er mere anonym, og rollerne kan være mere uklare.

Eksempler på digital mobning er:

- At lægge eller dele krænkende eller diskriminerende tekst eller billeder på sociale medier.
- At udelukke bestemte personer fra sociale fora, f.eks. fra en klassegruppe på facebook.

I anti-mobbepåbudsplanen ligestilles digital mobning med andre typer af mobning og kan på samme måde som anden mobning udløse sanktioner, der kan medføre bortvisning fra skolen. Skolens arbejde med digital dannelse skal have et særligt fokus på misbrug af sociale medier til mobning. Tegn på at en elev/kursist bliver mobbet/ikke trives. En elev, der bliver mobbet kan f.eks. reagere ved at blive mere stille eller mere aggressiv, ved at "gemme sig" i klassen eller ved at få meget fravær. I en klasse, hvor der sker mobning kan de måske mærkes på stemningen, klassen bliver mere urolig og får koncentrationsbesvær.

Forebyggelse af mobning

Hvad gør skolen (ledelse og alle medarbejdere)

- Styrker den fælles bevidsthed blandt lærere og elever/kursister om, hvad mobning er og hvordan man bedst reagerer på mobning.
- Sikre kendskab til skolens studie- og ordensregler og til skolens antimobbepåbud.
- Gennemføre årlige undersøgelser af undervisningsmiljøet.
- Sikrer at alle klasser/fagpakker har et team på 2 lærere, der har særligt fokus på trivsel i klassen/fagpakken
- Sikrer at der er ressourcer til at gennemføre initiativer der skaber inkluderende fællesskaber
- Sikrer at kursistrådet arbejder med trivsel
- Sikrer at ledelsen inddrages, når der er mistanke om mobning

Hvad gør lærere og team

- Alle lærere har fokus på klassens/holdets og den enkeltes trivsel
- Alle kursister skal opleve, at de kan henvende sig til deres lærer, hvis de mistrives.
- På alle hold skal der fra start være fokus på, at kursisterne lærer hinandens navne og at der bliver anvendt didaktiske metoder, der styrker det fælles vidensarbejde i klasserummet.
- Man skal som lærer reagere, hvis man oplever at der er mobning blandt kursisterne.
- Hvis man oplever, at situationen er så vanskelig, at den ikke kan løses i umiddelbar forlængelse af episoden skal man inddrage studievejledningen og/eller ledelsen.
- Arbejde med digital dannelse.
- Iværksætter og gennemfører initiativer, der styrker det inkluderende fællesskab, her er det i særlig grad klassen/fagpakkens team, der er ansvarlig
- Inddrager ledelsen ved mistanke om mobning.

Hvad gør kursisterne

- Alle kursister har et medansvar for at være gode klassekammerater
- Klasse/hold arrangementer er for alle, alle er med i klassegrupper etc.
- Alle siger fra over for drilleri og mobning.
- Vær med til at stoppe sladder
- Vær omhyggelig i brugen af sociale medier, så de skaber fællesskab og ikke udelukkelse. Man skriver kun noget, man også ville kunne sige ansigt til ansigt
- Hvis kursisterne oplever mobning i klassen, så skal man tage det op sammen med lærerne, så man kan få en god dialog om problemet
- Hvis kursisten selv bliver mobbet, så snak med en lærer om det.

Handleplan – hvad gør vi

At mobbe er at overtræde skolens studie- og ordensregler og sanktioneres ifølge dem, se skolens hjemmeside. Når en medarbejder får en henvendelse om en mulig mobning, skal medarbejderen straks orientere uddannelseschefen med ansvar for vejledning og

fastholdelse(i skoleåret 17/18 AB og EJ) om dette, så ledelsen kan udarbejde en handlingsplan indenfor 10 arbejdsdage.

Midlertidige foranstaltninger igangsættes. Det kan f.eks. være:

- Midlertidig bortvisning af mobberen
- Afklaring af, hvad den mobbede ønsker, der skal ske. Hvis personen vil hjem, sikres det, at der er nogen derhjemme, der kan tage imod personen.
- Kontakt til den mobbedes forældre/støttepersoner
- Orientering af klassens lærere om situationen Ledelse og vejledning vil i løbet af de 10 dage i fællesskab afklare situationen og udrede hændelsesforløbet ved at tale med de involverede parter og med klassens lærere. Hvis det vurderes, at der er tale om mobning vil ledelse og vejledere udarbejde en konkret handlingsplan. Elementer i en sådan handlingsplan kan f.eks. være:
 - Møde med klassens lærere/klasse teamet
 - Møde med mobbeofferet og støttepersoner, f.eks. forældre, mentor, psykolog eller lignende
 - Orientering af klassen om situationen
 - Snak i klassen om, hvordan lignende episoder kan forhindres, f.eks. hvorfor ingen reagerede tidligere og om relationerne i klassen.
 - Samtale mellem leder/vejleder, mobber og mobbeoffer, evt. konfliktmægling.
 - Samtaler med en psykolog eller en mentor

Klagevejledning

En klage over skolens håndtering af en sag i henhold til skolens antimobbestrategi stiles til Bestyrelsen for Randers HF & VUC og sendes til skolen på adm@randershfvc.dk

Klagen skal udformes i skabelon fra den Nationale Klageinstans mod Mobning, som findes på dette link:

- [Klageformular](#)

Se klagevejledning her:

- [Den Nationale Klageinstans mod Mobning | Børne- og Undervisningsministeriet](#)