



# **Eksamensreglement for HF2, HF-E og HF-fjern på Randers HF og VUC**

**Gældende pr. 1.2.2026.**

## Indhold

1. Til og framelding til eksamen .....	3
2. Offentliggørelse af eksamensplan .....	3
3. Legitimation.....	4
4. Mødetid/Tjek ind.....	4
5. Hvis du kommer for sent.....	4
6. Sygdom.....	5
7. Særlige vilkår .....	5
8. Hjælpe midler i forbindelse med eksamen .....	5
9. Snyd og sanktioner .....	6
10. Skriftlige prøver .....	6
10.1 Særligt om skriftlig matematik .....	7
10.2 Særligt om skriftlig dansk og engelsk .....	7
11. Mundtlige prøver.....	8
12. Klageprocedure og klagefrister .....	8
13. IT og eksamen .....	9
13.1 Inden eksamen skal du .....	9
13.2 På eksamensdagen .....	9
13.3 Særlige programmer .....	9
14. Og en sidste HUSKER: .....	9

Når du skal til eksamen er der love og regler, der regulerer, hvordan det skal foregå.

#### Regelgrundlag:

- Alle eksamener afvikles efter, som er udstedt af love og bekendtgørelser, udstedt af Børne- og Undervisningsministeriet.  
<https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2025/1106>,  
<https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2017/497>, <https://uvm.dk/uddannelse-til-unge/gymnasiale-uddannelser/fag-og-laereplaner/hf-laereplaner/>
- De generelle rammer for eksamen er beskrevet i eksamensbekendtgørelsen:  
<https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2026/3>
- På Randers HF og VUC gælder herudover eksamens- og prøvereglement, som omhandler mundtlig og skriftlig eksamen.
- Udover eksamens- og prøvereglement gælder også skolens studie- og ordensregler gælder i forbindelse med prøver og eksamener  
<https://www.randershfvuc.dk/for-elever-og-kursister/studie-og-ordensregler>

Alle disse regler og rammer er med til at fortælle dig, hvordan eksamen foregår, hvad du skal gøre på forhånd, hvilke regler der gælder, og hvad konsekvenserne er, hvis du bryder reglerne.

## 1. TIL OG FRAMELDING TIL EKSAMEN

Du er automatisk tilmeldt til eksamen, når du er tilmeldt et hold og da eksamen er afslutningen på ethvert fag, skal du tale med studievejledningen, hvis du overvejer ikke at gå til eksamen. Eksamensframelding kan få konsekvenser for, om du er SU-berettiget.

## 2. OFFENTLIGGØRELSE AF EKSAMENSPLAN

Eksamensplanen offentliggøres i Ludus i midten af maj for sommereksamen og i slutningen af november for vintereksamen.

Du **skal tjekke** dine eksamenstider helt frem til eksamenstidspunktet.

Du kan se datoer og klokkeslæt på dine eksaminer i fanen "Eksamensplan" og i dit skema.

Der kan løbende ske ændringer af den mundtlige eksamen og derfor skal du ikke planlægge ferierejser el. lign i eksamensperioden.

### 3. LEGITIMATION

Det er en forudsætning for at kunne gå til eksamen, at du medbringer billedlegitimation i form af kørekort, pas eller studizz-profil.

Skriftlig eksamen: Alle

Mundtlig eksamen: Fjernundervisningskursister og selvstuderende.

### 4. MØDETID/TJEK IND

Du skal altid møde i god tid før eksamensstart.

Til **skriftlig eksamen** er det senest **kl. 8.10**. Dørene til eksamenslokalet lukker kl. 8.45, hvor du skal sidde på din plads.

Til **mundtlig eksamen** skal du møde på skolen senest 30 min. før din eksaminationstid.

Eksamen er i gang, når den skriftlige opgave er omdelt eller eksaminanden er gjort bekendt med eksamensspørgsmålet.

**Du skal aflevere din telefon/smartwatch, når du tjekker ind til skriftlig eksamen/trækker spørgsmål til mundtlig eksamen.**

### 5. HVIS DU KOMMER FOR SENT

Hvis du kommer for sent, har du ikke krav på at komme til eksamen.

Hvis du kan se, du kommer for sent, skal du straks ringe til skolen og fortælle, hvornår du kommer. Når du kommer til skolen, skal du henvende dig i receptionen, og den eksamensansvarlige vil herefter vurdere, hvorvidt du kan få lov til at aflægge den pågældende prøve, som du er kommet for sent til.

Ved skriftlig eksamen:

Du har ikke krav på at deltage i eksamen. Skolen kan dog evt. tillade dig at deltage, hvis skolen finder, at forsinkelsen er rimelig begrundet. Prøvetiden forlænges som hovedregel ikke tilsvarende.

Ved mundtlig eksamen: Du har ikke krav på at komme til eksamen, men du kan evt., hvis skolen finder, at forsinkelsen er rimelig begrundet, få tilbud om at blive eksamineret på et senere tidspunkt.

## 6. SYGDOM

I tilfælde af sygdom skal du ringe og melde dig syg på skolen inden kl. 8/så tidligt som muligt.

Hvis du vil til sygeeksamen, kræver det en lægeerklæring.

Lægeerklæringen skal være dateret den dato, hvor du er syg. Lægeerklæringen skal være skolen i hænde senest fem hverdage efter din oprindelige eksamensdag. Du skal selv betale for din lægeerklæring.

## 7. SÆRLIGE VILKÅR

Hvis du har en eller anden form for funktionsnedsættelse, fx fysisk handicap, ordblindhed, diagnose eller lignende, kan du søge om at gå til eksamen på særlige vilkår, så du ligestilles med de øvrige elever (bekendtgørelse nr. 3 af 5/1-26, §24).

På den måde kan du, afhængigt af din funktionsnedsættelse, få dispensation til at bruge bestemte hjælpemidler, få forlænget tid mm.

Der skal forelægges dokumentation. Særlige vilkår gives ud fra en konkret, individuel vurdering af din situation.

Det er dit ansvar at få søgt særlige vilkår og der er en deadline i september og en i januar. Deadlines bliver offentliggjort på Info-kanalen på Teams.

Normalt vil særlige vilkår være forlænget forberedelsestid og/eller anvendelse af særlige it-hjælpemidler (App-writer/Into-words, tale til tekst).

Man kan ikke forvente, at man kan komme til at sidde alene i et lokale. Hvis dit særlige vilkår er Tale til tekst, kommer du til at sidde i et klasselokale med 3-4 andre. Du skal selv medbringe lydisolierende høretelefoner, så du kan arbejde i samme lokale som 3-4 andre.

## 8. HJÆLPEMIDLER I FORBINDELSE MED EKSAMEN

### **Du skal selv medbringe:**

Skriverekskaber, computer, oplader, høretelefoner, USB-stik til backup og **det er dit ansvar**, at det fungerer.

Du kan ikke regne med at kunne låne af skolen. Under prøven må man ikke låne materiale af hinanden.

Det er dit ansvar at downloade dine noter og online undervisningsmaterialer i det omfang, det er muligt, så de er på din pc - **du må ikke gå på Ludus og Teams under eksamen.**

I de enkelte fag gælder regler for, hvilke hjælpemidler, der må anvendes. Hovedreglen er, at du må bruge de hjælpemidler, der står i fagets undervisningsbeskrivelse - det gælder også evt. hjemmesider.

## 9. SNYD OG SANKTIONER

Det er ikke tilladt at kommunikere med omverdenen via Internettet, herunder sociale medier og fildelingstjenester.

Det er ikke tilladt at bruge Chatbots som ChatGPT, copilot eller lignende, når prøven er begyndt. Bruges sådanne hjælpemidler er det ikke længere et selvstændigt stykke arbejde - og betragtes derfor som snyd.

Du bortvises fra den konkrete prøve, hvis du:

- Benytter ikke-tilladte hjælpemidler
- Får eller giver uretmæssig hjælp
- Henvender dig til andre end vagterne
- Støjer eller på anden måde generer de andre prøvedeltager
- Ikke respekterer henstillinger fra vagterne, lærere og skolens ledelse.

Hvis der er mistanke om snyd og brug af ikke-tilladte hjælpemidler skal du lade vagterne efterse f.eks. bøger og andet materiale. Du vil ligeledes ved mistanke om snyd kunne blive bedt om at gennemgå din computer efter skolens anvisninger.

## 10. SKRIFTLIGE PRØVER

Til skriftlig eksamen skal du medbringe din egen computer og det er DIT ansvar, at dit IT-udstyr, IT-forbindelser og IT-programmer fungerer og er klar til brug og at du kan logge på de relevante IT-tjenester ved prøvens start.

Du kan ikke forvente ekstra prøvetid, fordi dit udstyr ikke fungerer.

Genstart din pc dagen før eksamen og når du møder på skolen til selve eksamen.

Inden prøvestart skal du logge på skolens WiFi-netværk (ITS), Netprøver og examcookie.

I Netprøver får du adgang til eksamensopgaven - du skal bruge UNI-login.

Examcookie skal du være logget på under hele eksamen. Programmet overvåger og logger din aktivitet på pc'en under hele eksamen - og programmet lukker automatisk, når eksamenstiden slutter.

Husk at gemme din besvarelse undervejs - og at du skal aflevere i PDF-format.

I matematik skal du skrive navn på. I dansk og engelsk skal din besvarelse være anonym.

Du skal blive i lokalet hele den ordinære tid og du må ikke forlade lokalet det sidste kvarter af prøvetiden, da der skal være ro.

Du må ikke videreformidle eksamensmaterialet, du har hentet i Netprøver.

Karakterer for skriftlige prøver bliver offentliggjort i Ludus.

## 10.1 Særligt om skriftlig matematik

Til eksamen i matematik er der en delprøve 1 uden hjælpemidler og en delprøve 2 med hjælpemidler.

I starten af eksamen udleveres et opgavesæt, der indeholder begge delprøver.

Delprøve 1 løses uden hjælpemidler, bortset fra en formelsamling, der er udleveret sammen med papir. Du skal selv medbringe skriveredskaber.

Delprøve 1 afleveres med bordkortet foldet rundt om. Du skal navn på bordkortet og underskrive det og dermed bekræfte, at du selv har lavet din opgavebesvarelse.

Delprøve 2 skal afleveres i Netprøver og her må du bruge hjælpemidler. Du må ikke gå i gang med at løse opgaven i Netprøver og bruge hjælpemidler, før eksamensvagten giver dig lov. Du må gerne gå i gang med delprøve 2 i opgavehæftet inden.

Du skal aflevere delprøve 2 i pdf-format i Netprøver.

Du SKAL huske navn på både delprøve 1 og delprøve 2.

## 10.2 Særligt om skriftlig dansk og engelsk

Du skal selv medbringe hovedtelefoner. Du skal aflevere din besvarelse **anonymt**.

## 11. MUNDTLIGE PRØVER

Faglærerne orienterer om eksamen i det enkelte fag, herunder hvilke hjælpemidler, der må bruges i det pågældende fag.

Du skal møde senest 30 minutter før eksamen går i gang. Rækkefølgelisten og lokale kan ses på Ludus - og husk at tjekke den løbende, da der kan ske ændringer.

Ved prøvens begyndelse trækker du et spørgsmål og eller prøvetekst. Du skal ved udleveringen sikre dig, at du forstår opgaven.

Hvis der er et krav om, at du skal aflevere en synopsis/et produkt, kan du ikke gå til eksamen, hvis dette formelle krav ikke er opfyldt.

Ved eksamener med synopsis eller med lang forberedelsestid, skal du selv møde op og skrive under på, at du har hentet materiale/trukket spørgsmål.

Lærer og censor ska være til stede under hele prøven. Umiddelbart efter prøvens afslutning modtager du din karakter.

Du må ikke videreformidle eksamensmateriale, som du har fået udleveret.

Mundtlige eksamener er offentligt tilgængelige. Det betyder, at alle har lov til at overvære en eksamen, men i praksis sker det kun efter aftale med både elev/kursist og eksaminator og censor.

Du må ikke kommunikere med andre i forberedelsestiden. Dette betragtes som snyd og kan føre til bortvisning fra eksamen.

Undgå at læse dine noter fra forberedelsen op, brug dem i stedet som stikord til dine svar på eksamensspørgsmålet i dialogen med lærer og eksaminator.

## 12. KLAGEPROCEDURE OG KLAGEFRISTER

En klage over en eksamen, mundtlig og skriftlig, skal indgives skriftligt til skolen og med begrundelse. Klagen skal være skolen i hænde senest 14 dage efter, at eksamen har været afviklet.

Klageproceduren fremgår af BEK nr. 3 af 05/01/2026, kap 10.

<https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2026/3>

## 13. IT OG EKSAMEN

Når du skal til eksamen, skal du have styr på dit IT-udstyr og programmer.

### 13.1 Inden eksamen skal du

- Sikre dig, at du kan huske Uni-login
- Sikre dig, at din pc/mac er opdateret
- Sikre dig, at office 365 er opdateret til nyeste version
- Sikre dig, at wordmat er opdateret, hvis du skal til eksamen i matematik
- Sikre dig, at du kan logge på netprøver og lever op til deres krav:  
<https://www.netproever.dk/#generellekrav>
- Sikre dig, at du kan downloade Examcookie <https://www.examcookie.dk/>

### 13.2 På eksamensdagen

- Skal du være på skolens netværk (ITS)
- Skal du hente og installere Examcookie, som skal være kørende under hele eksamen (se afsnit 11). <https://www.examcookie.dk/>
- Skal du kunne komme på Netprøver [Netprøver.dk](https://www.netproever.dk/)

### 13.3 Særlige programmer

Hvis du bruger Intowords, App-writer og/eller Tale til tekst, så er dit ansvar, at du kan bruge dine programmer.

## 14. OG EN SIDSTE HUSKER:

- At tjekke Ludus dagligt i eksamensperioden
- At tjekke Teams - både Info-kanalen og din chat dagligt i eksamensperioden
- At få downloaded din One Note
- At få opdateret og genstartet din pc