

**Referat fra bestyrelsesmøde den 23. marts 2026**  
**kl. 14.00 – 16.00**  
**Mødelokale 1**

| <b>Deltagere</b>                                     | <b>Funktion</b>                 | <b>Fremmøde</b> |
|--|---------------------------------|-----------------|
| Jens Enevold Kristensen (JEK)                        | Formand med stemmeret           | -               |
| Morten Skivild (MS)                                  | Næstformand med stemmeret       | X               |
| Pia Moldt (PM)                                       | Medlem med stemmeret            | X               |
| Anette Schmidt Laursen                               | Medlem med stemmeret            | X               |
| Lars Bang (LB)                                       | Medlem med stemmeret            | X               |
| Batoul Mustafa                                       | Kursist med stemmeret           | -               |
| Filippa Herred Bak                                   | Kursist uden stemmeret          | X               |
| Martin Kjær Sørensen (MK)                            | Medarbejder med stemmeret       | X               |
| Zita B. Jakobsen (vikar for Marianne Danielsen (MD)) | Medarbejder uden stemmeret      | X               |
| Lena Søllingvraa Lindblad (LW)                       | Rektor                          | X               |
| Bo Møller (BMR)                                      | Vicerektor, referent            | X               |
| Mads Hansen (MSH)                                    | Økonomi- og administrationschef | X               |

**Dagsorden:**

| <b>Punkt 1</b>   | <b>Opfølgning på referat fra møde den 15. december 2025</b>   |
|------------------|---|
| Sagsfremstilling | Bestyrelsen har godkendt referatet fra den 15. december 2025 og den 12. marts 2026 gennem Penneo. Har referaterne givet anledning til opfølgende punkter? |
| Indstilling      | Bestyrelsen drøfter eventuelle punkter til opfølgning.  |
| Bilag 1.1        | Referat bestyrelsesmøde den 15. december 2025   |
| Referat          | Der var ingen opfølgende bemærkninger til referatet   |

| <b>Punkt 2</b>                       | <b>Valg af revisor (10 min)</b>  |
|--------------------------------------|--|
| Punktet blev behandlet efter punkt 3 |  |
| Sagsfremstilling                     | Deloitte har kontaktet skolen med overdragelse af skolens nuværende kontrakt til BDO grundet tab af relevante kompetencer inden for uddannelsesområdet.<br>Deloitte har lavet overdragelsesaftale med BDO, hvor skolens nuværende revisor fortsætter efter overdragelsen pr. 1. maj 2026 |
| Indstilling                          | Bestyrelsen godkender overdragelse af revision fra Deloitte til BDO.   |
| Bilag 2.1                            | Overdragelse af revision   |
| Referat                              | Bestyrelsen godkendte efter kort drøftelse overdragelse af revision til BDO.   |

|  |   |
|--|---|
| <b>Punkt 3</b>   | <b>Økonomi (30 min)</b><br><b>Årsrapport og revisionsprotokollat 2024. Revisor Jakob Ditlevsen deltager under punktet.</b>  |
| Sagsfremstilling   | <p>Årsrapporten for 2025 viser et underskud på 2,1 mio. kr. Underskuddet var forudset og skyldes primært at aktiviteten ikke levede op til det budgetterede. Tilpasningsmulighederne som f.eks. klassesammenlægninger var ikke en mulighed frem mod skoleåret 2025-2026 og det har ikke været muligt at tilpasse lønniveauet til den faldende aktivitet. Tværtimod har der været en del langtidssygdom som har været omkostningstungt.</p> <p>I protokollatet er der en væsentlige bemærkning omkring moms på enkeltfag.</p> <p>I samarbejde med Jakob Ditlevsen fremlægges væsentlige elementer fra vedhæftede bilag.</p>  |
| Indstilling  | <p>Vedlagte bilag fremlægges til bestyrelsens godkendelse. Bestyrelsen giver Jonna og Anne mulighed for at indberette på vegne af bestyrelsen.</p>  |
| Bilag 3.1<br>Bilag 3.2<br>Bilag 3.3<br>Bilag 3.4<br>Bilag 3.5<br>Bilag 3.6 | Årsrapport 2025<br>Revisionsprotokollat 2025 Randers HF & VUC<br>Årsregnskab 2025 Det administrative fællesskab<br>Regnskabserklæring - Revision af årsregnskab 2025<br>Udtalelse om besvigelser 2025<br>Bestyrelsens stillingtagen til revisors bemærkninger   |
| Referat  | <p>Revisor fremlagde årsrapport med tilhørende bilag.</p> <p>Revisorpåtegningen er blank og dermed uden væsentlige fejl og mangler.</p> <p>Årsregnskabet viser en stigning i omsætning, men også et underskud for året på ca. kr. 2,1 mio. Egenkapitalen falder grundet årets resultat. Likviditeten er stadig god. Likviditetsgraden er 87%. Bestyrelsen afgav ikke information om besvigelser.</p> <p>Revisorpåtegning for Det administrative fællesskab er også blank. Resultatet for Det administrative fællesskab går i nul.</p> <p>MSH havde supplerende information om udviklingen i elevtal. Efter flere år med fald i elevtallet er det nu samlet set stabilt.</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>Ubalancen, som resulterer i underskud for året, opstår i 1. kvartal, hvor det også besluttes, at der ikke på daværende tidspunkt skulle foretages noget i den anledning.</p> <p>Soliditetsgrad, likviditetsgrad og gældsfaktor ligger alle inden for målsætningerne.</p> <p>Lønomkostninger ligger for højt i forhold til omsætningen.</p> <p>Bestyrelsen blev opdateret på moms på enkeltfag, som ikke er indkrævet fra elever. Det kan påvirke skolen med en mindre udgift.</p> <p>Bestyrelsen godkendte årsrapporten som fremstillet i bilaget.</p> |
|--|---|

| <b>Punkt 4</b>   | <b>Optag på HF2 2026 (10 min) v. Lena</b>   |
|------------------|---|
| Sagsfremstilling | <p>Lørdag den 1. marts var der frist for rettidig ansøgning til gymnasial uddannelse. Der er en fin fremgang på ansøgere til næste skoleår. Søgehistorikken er:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2026-27: 189 rettidige førsteprioritetsansøgere, heraf 68 forrangansøgere</li> <li>• 2025-26: 163 rettidige førsteprioritetsansøgere, heraf 57 forrangansøgere</li> <li>• 2024-2025: 150 rettidige førsteprioritetsansøgere, heraf 33 forrangansøgere</li> <li>• 2023-2024: 141 rettidige førsteprioritetsansøgere, heraf 17 forrangansøgere</li> </ul> <p>Det er fine søgetal, og det er positivt, at vi igen i år oplever fremgang i antallet af ansøgere. Der er en tydelig udvikling i andelen af forrangansøgere over tid, som fortsætter.</p> <p>Skolens HF kapacitet er på 190 elever, så det kræver et løft af kapaciteten for at optage de løbende ansøgere, der kommer frem mod studiestart til august. Det forventes at være uproblematisk.</p> <p>Processen herfra er med udvalgte nedslag som følger:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ledelsen analyserer ansøgningstallene ift. planlægningen af kommende skoleår.</li> <li>• Primo maj får vi endelig besked om, hvilke ansøgere vi får</li> <li>• Medio maj fordeler regionen eftermeldere og omvælgere.</li> </ul> |
| Indstilling      | Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning  |
| Bilag 4.1        | Oversigt ansøgere 2026 (Region Midt søgetal 1. marts 2026)  |
| Referat          | LW redegjorde for søgetal jf. bilag og sagsfremstilling. Der er pr. 1. marts fremgang i søgetallet i forhold til sidste år. Der er stigning i antallet af 3-årige ansøgninger. Det er uvist om antallet af eftermeldere følger tidligere års mønster.   |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>Efter en artikel i amtsavisen om Filippas 3-årige tilrettelæggelse, har hun oplevet at en politiker har kommenteret positivt på artiklen.</p> <p>MK spurgte til, hvordan ansøgertallet påvirker planlægningen af næste skoleår. LW svarede, at det især handler om to- og tre-årige tilrettelæggelser, med de særlige forhold, der gælder for tre-årige tilrettelæggelser. MK sagde, at det er en anden opgave, at undervise elever med særlige behov. LW fortalte, at der har været kompetenceudvikling for relevante lærere.</p> <p>Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.</p> |
|--|--|

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Punkt 5</b>         | <b>Årlig godkendelse af den indberettede investeringsramme og likviditetsbudget (5 min) v. Mads</b>  |
| Sagsfremstilling       | <p>UVM indkalder løbende investeringsrammer fra skolerne for at følge med i og godkende den samlede offentlige anlægssum. Formanden orienteres om de foretagne indberetninger og en gang om året fremlægges indberetningen til bestyrelsens godkendelse. Investeringsrammen baserer sig på årsrapporten (for 2025) og de indregnede poster i 5 års budgettet (2026-2030)</p> <p>Ligeledes fremlægges likviditetsbudgetter på baggrund af det godkendte budget.</p> |
| Bilag 5.1<br>Bilag 5.2 | <p>Investeringsramme Randers HF &amp; VUC marts 2026 RDS</p> <p>Likviditetsbudget 2026-2030.docx</p>   |
| Indstilling            | Bestyrelsen godkender investeringsrammen og likviditetsbudgettet.  |
| Referat                | <p>MSH præsenterede investeringsramme og likviditetsbudget.</p> <p>Bestyrelsen godkendte likviditetsbudget og investeringsramme som fremstillet i bilagene.</p>  |

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>Punkt 6</b>   | <b>Elektivsundersøgelse 2025 (10 min) v. Bo</b>   |
| Sagsfremstilling | Bestyrelsen præsenteres kort for resultat af elevtrivselsundersøgelsen, som blev afviklet i november 2025, og deraf afledte handleplaner.   |
| Indstilling      | Bestyrelsen tager præsentationen til efterretning.  |
| Bilag 6.1        | ETU 2025/26   |
| Referat          | BMR orienterede om, at skolens samlede resultater ligger generelt under landsgennemsnittet, bortset fra læringsmiljø og arbejdspress. Særligt vurderingen af arbejdspresset har ændret sig markant både ift. landsgennemsnittet og sidste år. Sidste år var tallet for fraværet |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>af mobning og chikane bedre end landsgennemsnittet – det er nu lige under landsgennemsnittet, men dog stadig på et godt niveau. Samtidig ses en nedgang fra 1. til 2. årgang samt større forskelle mellem klasser og årgange. Klassesammenlægninger kan have haft betydning.</p> <p>Opsummeret så ligner resultaterne for 2023–2025 meget hinanden, og fokus på trivsel — herunder klasstrivsel — ser ud til fortsat at kræve betydelige indsatser.</p> <p>I det opfølgende arbejde er der arbejdet med læringskultur og faglig trivsel i årets løb. Pædagogisk udvalg følger op i forbindelse med næste års indsatser. Der gennemføres dialoger på klasseniveau i 1. årgang med kontaktlærerne, som giver en kort tilbagemelding inden påske. Herefter udarbejdes et oplæg til elevråd, MED og bestyrelsen.</p> <p>LW tilføjede at der er udsving mellem klasserne, som er større end tidligere år. De tre-årige tilrettelæggelser har højere trivsel, og det kan være interessant, om der kan hentes handlinger derfra over i de to-årige forløb.</p> <p>Bestyrelsen drøftede hvorvidt socio-økonomiske forhold i Randers har betydning. Der ses dog en bred debat over hele landet om elevkultur og -trivsel.</p> <p>Arbejdet med handleplaner besværliggøres af at datamateriale kommer meget sent i forhold til både afvikling af undersøgelse og effektive handlemuligheder og indsatser.</p> <p>ZJ sagde at et godt samarbejde om en klasse er væsentligt, for at lykkes med indsatserne. Men det er en kompleks og vanskelig opgave. MK udtrykte at ETU som redskab er svært at omsætte her og nu, og mere velegnet til arbejde på længere sigt.</p> <p>Bestyrelsen udtrykte at der ikke var noget i ETU, der gav anledning til bekymring, men kræver opmærksomhed.</p> <p>Filippa gav udtryk for at klasseskift mellem 1. og 2. hf ikke opleves positivt. Rummelighed stiller nye krav med flere tre-årige elever på skolen.</p> <p>Bestyrelsen tog præsentationen til efterretning.</p> |
|--|--|

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Punkt 7</b>   | <b>Bestyrelsessammensætning, 1. maj 2026 (10 min) v. Morten</b>  |
| Sagsfremstilling | <p>Bestyrelsen skal fornys pr. 1. maj 2026.</p> <p>Formandskabet har arbejdet med bestyrelsessammensætningen og følgende udskiftninger er på plads:</p> <p>Randers kommune har udpeget Dennis Baarup som afløser for Lars Bang</p> |

|             |   |
|-------------|---|
|             | <p>Formandskabet har aftalt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- genudpegning af Pia Moldt</li> <li>- genudpegning af Morten Skivild</li> <li>- genudpegning af Jens Enevold Kristensen</li> </ul> <p>Formanden er i drøftelser med Anette Schmidt Laursen om erhvervsuddannelsesrepræsentant</p> <p>Elevrepræsentanter vælges til august efter studiestart<br/>Medarbejderrepræsentanter vælges inden bestyrelsesmødet i juni</p> |
| Indstilling | Bestyrelsen godkender udpegelser og giver formandskabet mandat til at aftale fremtidig erhvervsskolerepræsentant.   |
| Referat     | <p>Bestyrelsen godkendte udpegelserne jf. sagsfremstillingen.</p> <p>Anette Schmidt Laursen udtrykte ønske om dialog om erhvervsskolerepræsentant med hensyn til skolens behov.</p> <p>Bestyrelsen gav formandskabet mandat til at aftale fremtidig erhvervsskolerepræsentant.</p>  |

|  |  |
|--|--|
| <b>Punkt 8</b><br>Punktet blev behandlet efter punkt 9 | <b>Drøftelser om nyt uddannelseslandskab v. Lena (30 min)</b>  |
| Sagsfremstilling                                       | <p>Med udgangspunkt i det fremlagte datamateriale den 12. Marts 2026 drøfter bestyrelsen indsatser i forbindelse med nyt uddannelseslandskab, herunder regionsmødet i maj.</p> <p>Bestyrelsen bidrager med input til:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Regionens datamateriale (er der noget, der skal udfordres)</li> <li>- Pejlemærker til udbud (er der nogle pejlemærker, der kræver særlig indsats og hvilke)</li> <li>- Øvrige input til formandskabets og ledelsens arbejde med det fremtidige uddannelseslandskab</li> </ul> |
| Indstilling  | Bestyrelsen drøfter skolens indsatser og kommer med anbefalinger til arbejdet.   |
| Referat  | Anette Schmidt Laursen deltog ikke i behandling af punktet.  |

|  |  |
|--|--|
|  | Bestyrelsen drøftede forhold og perspektiver vedrørende punkterne i sagsfremstillingen. Drøftelserne var gode men uden klare konklusioner. |
|--|--|

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>Punkt 9</b>   | <b>Orienteringspunkter v. Lena (10 min)</b>   |
| Sagsfremstilling | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Allonge til samarbejdsaftale DAF</li> <li>- Tak til afgående bestyrelsesmedlemmer</li> </ul> <p><b>Næste møde den 8. juni 2026:</b><br/> Forventet dagsorden:<br/> Status på nyt uddannelseslandskab<br/> Opfølgingsplan for kvalitet / Randers HF og VUC i tal (kvalitetsoversigt)<br/> Overblik over projekter på skolen<br/> Økonomiopfølgning</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aktivitet</li> <li>• 1. kvartalsregnskab</li> <li>• Forventet resultat</li> </ul> <p>Status på søgning og personalsituationen<br/> Status på GDPR og afrapportering af evt. sikkerhedsbrud<br/> Mødeplan for næste skoleår<br/> Velkomst til nye bestyrelsesmedlemmer</p> |
| Referat          | MSH oplyste, at allongen omhandler forhold vedrørende skoleudtrædelse og nedlæggelse af Det administrative fællesskab. Allongen er vedtaget i styregruppen for Det administrative fællesskab.   |

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Batoul Mustafa

### Underskriver

På vegne af: Randers HF & VUC

Serienummer: 70df4fc7-7b9b-4609-8f46-52eb15ce8b0a

IP: 83.137.xxx.xxx

2026-04-13 09:12:20 UTC



## Martin Kjær Sørensen

### Underskriver

På vegne af: Randers HF & VUC

Serienummer: bb32436e-29b8-4eb6-b4cc-deeb874df5f7

IP: 87.54.xxx.xxx

2026-04-13 09:14:41 UTC



## Pia Moldt

### Underskriver

På vegne af: Randers HF & VUC

Serienummer: 50416bf3-99a7-4475-afda-b5584e5cb117

IP: 87.54.xxx.xxx

2026-04-13 09:35:20 UTC



## Lena Søllingvraa Lindblad

### Underskriver

På vegne af: Randers HF & VUC

Serienummer: afbc6051-b14d-48b1-9434-9af99bb97103

IP: 87.54.xxx.xxx

2026-04-13 11:18:31 UTC



## Zita Bilgrav Jakobsen

### Underskriver

På vegne af: Randers HF & VUC

Serienummer: 10696a04-cc00-4321-9422-3741d16e517d

IP: 80.197.xxx.xxx

2026-04-13 11:44:12 UTC



## Anette Schmidt laursen

SOSU Østjylland S/I CVR: 29553645

### Underskriver

På vegne af: Randers HF & VUC

Serienummer: 0201e742-0102-4088-ac07-585a45ca26c6

IP: 185.26.xxx.xxx

2026-04-13 14:42:41 UTC



Penneo dokumentnøgle: 2M0B0-MK37T-7R7NS-Z3B0D-4C25E-AQVLK

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Morten Skivild

### Underskriver

På vegne af: Randers HF & VUC

Serienummer: 7d7a6fd9-0b3e-4675-b8e5-0f2c5a69d1d3

IP: 185.46.xxx.xxx

2026-04-13 15:10:37 UTC



## Filippa Herred Bak

### Underskriver

På vegne af: Randers HF & VUC

Serienummer: eae3a278-05f6-4fa5-a87c-c2e1f9b6fbf1

IP: 130.226.xxx.xxx

2026-04-14 08:00:59 UTC



## Lars Bang

### Underskriver

På vegne af: Randers HF & VUC

Serienummer: 1ad8f7b7-0851-4d37-bd47-6f9b94a8ccf0

IP: 212.10.xxx.xxx

2026-04-15 09:25:15 UTC



## Jens Enevold Kristensen

### Underskriver

På vegne af: Randers HF & VUC

Serienummer: 5610555e-a6e3-4150-8701-d030f5ca6cdc

IP: 86.52.xxx.xxx

2026-04-15 09:40:56 UTC



Penneo dokumentnøgle: 2M0B0-MK37T-7R7NS-Z3B0D-4C25E-AQVLK

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.