



VEDTÆGTER

FORMÅL

1. Kursistrådet arbejder uafhængigt af økonomiske og partipolitiske interesser.
2. Kursistrådet forpligter sig til at varetage Randers HF og VUC's kursisters interesse indenfor alle emner, bortset fra personsager.

ORGANISATION

3. Det tilstræbes at kursistrådet som udgangspunkt består af repræsentanter fra alle fagpakker både AVU og HF og repræsentanter fra alle klasser på det toårige HF.
4. Kursistrådet består af: en formand, en næstformand, en kasserer, to medlemmer repræsenteret i skolebestyrelsen (en med stemmeret og en uden stemmeret). Evt. medlemmer til andre udvalg, f.eks. arrangementsudvalget, interiørudvalget, samarbejdsudvalget.
5. Kursistrådets ordinære møder afholdes hver 14. dag og er af 50 minutters varighed/Alternativt 1 gang om måneden med en varighed på to lektioner.
 - a. Møderne placeres på skiftende ugedage og tidspunkter af skoletiden.
 - b. Deltagelse i bestyrelses- og udvalgsarbejde ligger normalt uden for skoletiden.
6. Kursistrådets sekretær står for indkaldelse til kursistrådsmøderne. Mødet annonceres ved meddelelser på LudusWeb, mails og sms.
7. På hvert møde vælges der en ordstyrer/ Alternativt: formanden er ordstyrer, hvis formanden er fraværende er det næstformanden.

VALGPROCEDURE

8. Valget til rådet finder sted senest 3 uger efter skolestart ved et åbent valgmøde, hvor alle kursister er inviterede.
9. På heldagsseminaret vælges på demokratisk vis: Formand, næstformand, kasserer og repræsentanter til bestyrelsen.
 - a. Heldagsseminaret skal være afholdt inden oktober.
 - b. De opstillede mandater skal holde en motivationstale.
 - c. Afstemningen skal være skriftlig.
 - d. Kursistrådsposterne kan genvælges.
 - e. På dagsseminaret skal det kommende års møder fastlægges./ Alternativt møderne fastlægges løbende.



10. Inden skoleårets slutning skal formand og næstformand sørge for at sætte et udvalg, der vil starte kursistrådet op.
 - a. Er formand eller næstformand fortsat kursister i det kommende skoleår har de ansvaret for at starte kursistrådet op.
 - b. Hvis det er muligt skal formanden for det nye skoleår vælges inden sommerferien. Såfremt dette ikke er muligt, skal formanden vælges på seminaret.

GENEREL ORDEN

11. Alle kursistrådets medlemmer har mødepligt, og det forventes at alle deltager aktivt møderne.
 - a. Man møder til tiden.
 - b. Mobiltelefoner må kun bruges i relevant sammenhæng.
 - c. Afbud skal ske til formanden eller Louise (lbj@randershfvuc.dk) hurtigst muligt.
 - d. Har man været fraværende mere end 3 gange i træk kan kursistrådet tage beslutning om at bortvise kursisten fra kursistrådet. Dette gælder dog ikke hvis der er to medlemmer fra en klasse/hold som skiftes til at møde op.
12. Kursistrådets medlemmer forventes at holde sig i ro og holde fokus under møderne.
 - a. Man rækker hånden op hvis man vil sige noget.
13. Ved afstemninger skal min. 2/3 af kursistrådet medlemmer være tilstede for at beslutninger kan vedtages.

ØKONOMI

14. Kursistrådets økonomi administreres af kassereren og formanden.
15. Kursistrådet kan ikke optage gæld.

DIVERSE

16. Vedtægterne træder i kraft ved underskrivelse af det siddende formandskab.
17. Vedtægterne kan ændres ved en skriftlig afstemning, hvor mere end 60 % flertal stemmer for ændringen.
18. Kursistrådet kan kun opløses såfremt der er et alternativt elevråd der tager over.