



Randers HF & VUC

Referat fra

bestyrelsesmøde

18. december 2019 kl. 16.00 – 18.00

Mødet finder sted på VIA College University, Mødelokale 1.56

Adresse: Jens Otto Kragh Plads 1, 8900 Randers

Deltagere:

Lars Bang (LB)

Knud Vestergaard Nielsen (KN)

Jesper Kousholt (JK)

Peder Larsen (PL)

Henrik Nygaard (NY)

Nana Højlund Corfitz (NHC)

Pia Moldt (PM)

Pernille Johnsen Pedersen (kursist)

Mia Bach Kastberg Bengtsen (kursist)

Lena Søllingvraa Lindblad (LW) – tilforordnet

Anita Birch Trosborg (ABT)

Referent: Anne Marie Baadsgaard

Dagsorden:

Punkt 1	Underskrivelse af referat fra møde den 24.september 2019
Bilag 1	Referat fra bestyrelsesmøde den 24.september 2019
Referat	Ingen bemærkninger

Punkt 2	Budget 2020
Sagsfremstilling	Budget 2020 bliver gennemgået på mødet.

	<p>Budgettet for 2020 udviser et lille overskud på 0,37 mio.kr. Omsætningen falder yderligere, primært på grund af, at udspaltningen af</p> <p>FGU slår endeligt igennem i et helt år. Det forventes, at omsætningen på AVU falder fra 12,5 mio.kr. til 7,9 mio.kr. Der er også reduceret i både løn og driftsudgifterne. Omsætningen på HF forventes at stige en anelse, idet skolen forventer, at fastholdelsesinitiativet fortsat giver mindre frafald. Skolen etablerer i foråret 2020 et administrativt fællesskab. Den udgift er indtil videre anslået til 0,5 mio.kr. I skrivende stund er der ikke foretaget yderligere udspaltninger i den henseende.</p> <p>Det reviderede budget efter 3. kvartal bliver gennemgået på mødet.</p> <p>Budgetforecast FC3: Det reviderede budgetforecast (FC3) for 2019 udviser et overskud på 0,36 mio.kr., hvilket er et lidt større overskud end det forventede resultat ved forecast 2. Stigningen er primært begrundet i en øget aktiviteten på HF2 og HFe. Frafaldet på HF2 har været mindre end tidligere år og efter seneste forecast er der tilgået flere kursister på enkeltfag, især på fjern-undervisningen. Den deraf øgede indtægt har sammen med en lidt mindre udgift til løn og drift givet mulighed for at anskaffe it-udstyr og møbler til vejledning, mødelokaler og det nye fællesskab i Terningen.</p>
Indstilling	Budget 2020 tages til efterretning
Bilag 2	Budget 2020
Bilag 3	Budgetforecast 2019
Referat	<p>Lars indleder, det er ikke hensigten, at vi skal genere store overskud. De fremlagte budgetter er så tæt på 0, som det kan være.</p> <p>I forhold til budget 2019 er der foretaget nogle investeringer mod slutningen af året. Forskellige indkøb til det administrative fællesskab er fremrykket.</p> <p>Der er nogle justeringer siden det fremsendte materiale til budget 2020. Finansloven for 2020 har givet nogle takstreguleringer.</p> <p>Bygningstaxameteret for HF2 giver en mindre indtægt på 130.000 kr.</p> <p>Derudover var der et par poster, som ikke var med i den udsendte udgave af budgettet:</p> <p>Indtægt på jobplankursister = 130.000 Indtægt på Driftsoverenskomstparter = 400.000 Udgift til løn til censur på HF og elever = 580.000</p>

	<p>Udgift – 2 projekter, der tidligere gav en indtægt på 200.000 kr. er ophørt med udgangen af 2019</p> <p>Driftsudgifter, der er nedskrevet for at få budgettet til at balancere = 200.000 kr.</p> <p>Udgifterne til etablering af det administrative fællesskab er indarbejdet i budgettet. Det har betydet tilpasninger for at få budgettet til at hænge sammen. Der er fx ikke budgetteret med medarbejderseminar ud af huset. Bestyrelsesformanden understreger, at det bør være en af de ting, der skal prioriteres, hvis der i løbet af året viser sig at være økonomi til det.</p> <p>Mindre lønudgift i forhold til taxameterindtægten på HF skyldes primært højere klassekvotient og bedre fastholdelse. De seneste tiltag ser ud til at have en effekt.</p> <p>Klasseloftet på 28 er fleksibelt. Det er dels et gennemsnit, og dels er der nogle undtagelser fx tæller sent optagede ikke med. Der kompenseres i beregningen af klassekvotient, hvis der gennemføres dobbeltlærerordninger i de store klasser</p> <p>Lærer-kursistratio er i år steget lidt. Det er ikke fastsatte måltal - men en opmærksomhed på at andelen af tiden lærerne bruger sammen med kursisterne stiger.</p> <p>Budgetterne tages til efterretning</p>
--	---

Punkt 3	Planer for bygningsdriften
Sagsfremstilling	<p>I foråret 2020 bliver skolens indgangsparti, reception, sekretariat og vejledningsområdet bygget om. Skolen har modtaget 200.000 kr. fra Statens Kunstfond til et værk, der skal indgå i indgangspartier. Skolen ønsker at søge yderligere fondsmidler til en markering udenfor det nye indgangsparti.</p> <p>Bygninger er gennemgået af ingeniørfirmaet TriConsult, som har en række anbefalinger til reovering. Planen fremlægges og de første prioriteringer præsenteres.</p>
Indstilling	<p>Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning</p> <p>Bestyrelsen må gerne bidrage med input til hvilke fondsmidler, der kan søges til området uden for det nye indgangsparti.</p>

Bilag 4	Tegninger af området (eksisterende og fremtidig)
Referat	<p>Under forudsætning af at tilbuddet rammer nogenlunde inden for budgettet, starter ombygningen i uge 5.</p> <p>I byggeperioden lukkes hovedindgangen, og der bliver indgang på den anden side af bygningen. Vi arbejder på en plan for midlertidige kontorer, og er opmærksomme på, at der skal være god skiltning, så der ikke er nogen der ikke kan finde vej ind - særligt i optagelsesperioden. Det bemærkes, at der også skal findes en god løsning til "den røde løber" til gallafesten.</p> <p>Statens kunsthøjskole har bevilliget et kunstværk og har fundet kunstneren, som skal lave værket ved indgangspartiet. Det er Lisa Harlev. Hun kommer med udkast i januar. Vi kan komme med input, men vi er bundet af, at det er denne kunstner, der skal lave værket. Værket laves efter ombygningen er færdig og forventes at kunne indvies i august.</p> <p>Det foreslås at der kunne søges penge til udsmykning af udendørsområdet ved indgangspartiet.</p> <p>Kommunen har en kunsthøjskole - Pia Moldt kommer med kontaktoplysninger</p> <p>Elrofonden blev nævnt.</p> <p>Det foreslås at "værket" udenfor hovedindgangen skal være noget interaktivt, noget der lægger op til at man rører ved det.</p> <p>TriConsults har udarbejdet en plan for bygningsvedligeholdelsen. De anbefaler, at følgende forbedringer foretages inden for de nærmeste år:</p> <p>Vinduer udskiftes Fuger i murværket Betonpillerne ved vinduerne</p> <p>I 2020 er det indgangspartiet, der prioriteres. Vinduer prioriteres i 2021. Idrætsfaciliteter kunne også komme på planen i 2021.</p> <p>Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.</p>

Punkt 4	Ferieplan for kursister
Sagsfremstilling	Ledelsen og SU har behandlet ferieplanen for kursisterne.

	Kursisternes ferie fremgår af bilaget.
Bilag 5	Kursisternes Ferieplan 2020/21
Indstilling	Bestyrelsen beslutter om kursisternes ferieplan kan godkendes
Referat	<p>Planen er afstemt med de øvrige ungdomsuddannelser i byen.</p> <p>Kursisterne fremhæver, at de oplever det stressende, at der så kort læseferie.</p> <p>Det er en del af gymnasireformen, at der skal være undervisning i eksamensperioden.</p> <p>Danske Gymnasier har gjort ministeriet opmærksom på problemstilling. GL har også sat fokus på problematikken.</p> <p>Ferieplanen blev godkendt.</p>

Punkt 5	Overgange mellem uddannelser
Sagsfremstilling	<p>VIA College University modtager hvert år en stor gruppe elever fra Randers HF og VUC. Bestyrelsen får besøg af to elever, der i dag går på VIA og som kommer fra Randers HF og VUC.</p> <p>Eleverne fra VIA hedder Esben går på 3. semester og er netop begyndt i 2. praktik i dag og Maria går på 4. semester og er lige kommet tilbage fra 2. praktik i dag.</p> <p>De vil fortælle bestyrelsen om, hvad de arbejder med i dag på VIA og hvad deres uddannelse på Randers HF og VUC har betydet for deres nuværende studie. Eleverne vil fortælle om deres oplevelse af overgangen mellem HF og VUC og VIA og lægge op til debat omkring overgange mellem uddannelser.</p> <p>Vi skal drøfte, hvad skolens rolle er i forhold til overgang til videre uddannelse og lytte til, hvad eleverne kan fortælle om deres erfaringer.</p>
Bilag 6	Elevfordeling og overgange til videreuddannelse
Referat	<p>Maria valgte HF, fordi hun ikke oplevede sig selv som bogligt stærk. Hun blev rådet til at tage HF, fordi det kunne tilpasses hendes behov. Hun var før og undervejs usikker på, om hun kunne gennemføre HF. Men hun fik følelsen af at være god nok på HF. Da hun startede på VIA, var hun mere sikker på, at hun kunne gennemføre.</p>

På HF fandt Maria ud af, hun er ordblind. Hun fik den hjælp, hun havde brug for. Strategierne og hjælpemidlerne ift. ordblindhed, som hun lærte at kende på HF, har været vigtige for at kunne studere på VIA.

Hun oplevede, at var opmærksomhed på at give kursisterne hjælp. Man bliver holdt i hånden, og der var gode muligheder for at få hjælp til de fag der er svære. Også uden at man skulle spørge - lærerne var gode til at se de individuelle behov.

Maria var glad for, at der ikke var karakterer - det kan være hårdt at få et tal. Maria var glad for at få en anden type feedback - bl.a. smileyer.

HF har givet Maria socialt netværk. En del af netværket, går nu også på VIA, sammen med Maria. Studieturen og andre sociale tiltag er vigtige for uddannelsen.

Det var i løbet af HF, at Maria blev overbevist om, at hun kunne gå i gang med en videregående uddannelse.

U-days var gode - Det var godt at komme ud at se de videregående uddannelserne, ikke kun at høre om det - mange valgte det desværre fra.

Maria har følt sig godt rustet til at komme i gang med uddannelse.

Marias gode råd til skolen:

Det sociale - det er vigtigt at man har lyst til at komme i skole. Det var godt at der blev lagt kræfter i, at man skulle lære hinanden at kende. Lærerne udstrålede også, at de havde lyst til at være sammen med kursisterne. Vigtigt at det er de samme lærer man møder i flere sammenhænge.

LW præsenterede brochuren "Gå DIN vej", som beskriver skolens arbejde med karrierelæring.

Pernille fortæller, at karrierelæringsforløbet har åbnet hendes øjne for andre muligheder. Pernille troede, hun vidste hvad hun ville med HF, men det er blevet justeret lidt undervejs gennem karrierelæringsforløbet.

Mia har også gode erfaringer med, at HF kan tilpasses. Hun har oplevet, at der bliver lyttet og fundet løsninger.

Der var afbud fra den anden tidligere elev Esben.

LW fremhæver, at på trods af, at HF er målrettet korte og mellemlange videregående uddannelser, prioriterer vi på Randers HF og VUC, også muligheden for at adgang til universitetet - både med uni-fagpakke og HF+.

--	--

Punkt 6	God ledelse på Randers HF og VUC og nyt strategisk projekt med fokus på Professionelle Lærings Fællesskaber (PLF).
Sagsfremstilling	<p>Ledergruppen på Randers HF og VUC har i efteråret 2020 taget hul på den strategiske fokusering på Professionelle Lærings Fællesskaber. Det er ledelsens oplevelse, at det en del af de udfordringer, der opleves hos ansatte er usikkerheden om, hvornår man har gjort det godt nok. Ledelsen har derfor arbejdet med en proces for at skabe tydelig rammer for, hvad man kan forvente at ledelsen på Randers HF og VUC bestræber sig på for at skabe god ledelse og samtidig også en række beskrivelser af:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kapabiliteter - Adfærd - Resultater <p>Det er intentionen, at dokumenterne skal være interne og bidrage til åbenhed omkring de snitflader der er mellem medarbejdere og ledelse. Det skal være klart, hvad man som medarbejder kan forvente at ledelsen bestræber sig på at efterleve både i forhold til den konkrete opgaveløsning men også i forhold til ledelsesopgaven i et bredere perspektiv.</p> <p>Beskrivelserne er udarbejdet under en proces i efteråret 2020 i et fællesskab, hvor ledelsen har været udsat for kollegial sparring i åbne rammer med Jesper Lund som ekstern proceskonsulent.</p> <p>Til januar starter ledelsen i samarbejde med pædagogisk udvalg (PU) et 3 årigt projekt omkring PLF for skolens undervisere.</p> <p>Projektets første fase handler om at få skabt åbenhed mellem undervisere igennem supervision af hinandens undervisning. Undviserne vil blive præsenteret for metoder til supervision af konsulent Lene Tortzen Bager, som vil være gennemgående i det årige kompetence og kvalitetsudviklingsprojekt med fokus på at videreudvikle lærernes faglige beslutningskompetence gennem kollegial supervision og strukturerede samtaler om praksis med fælles metodisk praksis. De første to faser består af at inddrage metoden om kollegial supervision på basis af de erfaringer, der er gjort gennem de seneste års fokus på relationskompetence og klasseledelse. De næste faser handler om at anvende de nye praksiskompetencer i vidensproduktionsprocesser, hvor rammesatte afprøvninger skal skabe</p>

	<p>indsigt i skolens ressourcer og kompetencer. Den nye viden skal danne afsæt for det fremadrettede arbejde med læringsfællesskabet.</p> <p>Rammen om projektet er aktionslæring med afprøvning af kollegial supervision efterfulgt af prøvehandling og prototyper. Målet er at udvikle et professionelt læringsfællesskab, der kan fungere som en vidensproducerende skole, hvor strategiske og faglige beslutninger sker på baggrund af lærernes samarbejde om faglige undersøgelser og refleksioner over praksis i professionel udveksling med ledelsen.</p>
Indstilling	Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning
Referat	<p>Beskrivelserne af god ledelse blev gennemgået af LW. Dokumentet er også blevet gennemgået på SU og vil blive præsenteret for alle medarbejdere i januar.</p> <p>Vi vil gerne være tydelige i hvilken ledelse man kan forvente på skolen. Det er været en god proces i ledergruppen.</p> <p>Begrundelsen for arbejdet har også været, at ledelsen har afprøvet arbejdsmetoder, som efterfølgende skal foldes ud blandt medarbejderne i projektet med PLF og kollegial supervision.</p> <p>Projektet for lærerne er beskrevet i dagsordenen og skydes i gang i januar.</p> <p>Der blev spurgt til, hvordan lærerne har reageret. Der er lærere, der er lidt usikre på projektet endnu. PU har været centrale i processen, og der er tiltro til, at det bliver frugtbart.</p> <p>AVU har i de seneste to år været med i et regionalt projekt, KLEO, som også har taget udgangspunkt i den kollegiale sparring. Det nye projekt ses som en forlængelse heraf. En vigtig pointe i sparringen har været, at man drøfter sagen og ikke personen.</p> <p>Hvis der er tid på næste bestyrelsesmøde inviteres repræsentanter fra ledelse eller PU til at præsentere projektet.</p> <p>Orienteringen er taget til efterretning.</p>
Punkt 7	Status på etableringen af det administrative fællesskab

Sagsfremstilling	<p>Det administrative fællesskab er etableret med en underskrevet samarbejdsaftale. Der er ansat en ny administrationschef til fællesskabet og virksomhedsoverdragelsen af medarbejdere fra hhv. Horsens og Silkeborg er iværksat.</p> <p>BDO er i gang med at kortlægge de administrative opgaver og er startet med et fokus på de studieadministrative områder. Kortlægningen viser, at der forventeligt skal være ca 1½ medarbejder på de enkelte skoler til at varetage lokale opgaver. De øvrige medarbejdere overdrages til arbejdssted i Randers.</p> <p>Fællesskabet får til huse i Terningen, som ligger ved siden af hovedbygningen. Her indrettes i løbet af foråret et administrativt kontorområde til fællesskabet i samarbejde med den nye chef og medarbejderne.</p>
Indstilling	Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning
Referat	<p>Der er ansat administrationschef i det administrative fællesskab, Klaus Brøcker. Han tiltræder 1. januar 2020. Anita har sidste arbejdsdag fredag før jul.</p> <p>Samarbejdsaftalen er godkendt af formandsskabet - den er gennemgået af både jurist og revisor. Bestyrelsen kan få den tilsendt, hvis der er ønske om det.</p> <p>I disse dage er der høringsfrist på virksomhedsoverdragelserne. Der er en række opsigelser fra det administrative personale i Silkeborg og Horsens. Kommer der flere vil der blive behov for ansættelser.</p> <p>Der skal være administrativt personale på skolerne, men mange opgaver skal ligge centralt. Det ventes at blive organiseret i team. Alle refererer til administrationschefen, dog med en teamleder (typisk rektor) på den enkelte skole.</p> <p>Medarbejderne på skolerne vil opleve mere standardisering og mere skriftlig kommunikation.</p> <p>Det fremhæves, at kursisterne ofte giver udtryk for, at det skaber tryghed, at der er en administration at henvende sig til.</p> <p>Orienteringen tages til efterretningen</p>

Punkt 8	Orienteringspunkter
----------------	----------------------------

Sagsfremstilling	<p>- Frafaldstal på HF2</p> <p style="text-align: center;">Frafaldsprocent</p> <table border="1" data-bbox="513 367 1011 495"> <thead> <tr> <th></th> <th>Medio november 2018</th> <th>Medio november 2019</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 år</td> <td>9 %</td> <td>3,7 %</td> </tr> <tr> <td>2 år</td> <td>12 %</td> <td>3,9 %</td> </tr> </tbody> </table> <p>- DOP – ny driftsoverenskomstpart og opsigelse fra DOP.</p>		Medio november 2018	Medio november 2019	1 år	9 %	3,7 %	2 år	12 %	3,9 %
	Medio november 2018	Medio november 2019								
1 år	9 %	3,7 %								
2 år	12 %	3,9 %								
Indstilling	Bestyrelsen tager orienteringspunkterne til efterretning									
Referat	<p>Der blev udtrykt anerkendelse for den flotte fastholdelse og de initiativer, der er taget.</p> <p>Orienteringen er taget til efterretning.</p> <p>Der ønskes de kommende møder en status på fastholdelsesarbejdet på HF, FGU og på driftsoverenskomster.</p> <p>Ligesom der under punkt 6 blev ytret ønske om at få en gennemgang af PLF-projektet</p>									

Punkt 9	Punkter til næste møde
	<p>Årsregnskab og årsrapportering for 2019</p> <p>Status på Administrativt Fællesskab</p> <p>Temapunkt, evt. præsentation af fastholdelsesindsats på HF2</p> <p>FGU</p> <p>DOP</p> <p>PLF</p>

Underskrifter:

Lars Bang

Pia Moldt

Jesper Kousholt

Henrik Nygaard

Kursist Pernille Johnsen Pedersen

Lena Søllingvraa Lindblad

Knud Vestergaard Nielsen

Nana Højlund Cortitz

Peder Larsen

Kursist Mia Bengtsen

Anita Birch Trosborg