



Randers HF og VUC Uddannelsescentret

Nålemagervej 110
8920 Randers NV
CVR-nr. 29548226
Institutionsnummer 731248

Årsrapport 2024

Indhold

Generelle oplysninger om institutionen	2
Ledelsespåtegning, og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal	10
Målrapportering	26
Anvendt regnskabspraksis	28
Resultatopgørelse 01.01.2024 - 31.12.2024	32
Balance pr. 31.12.2024	33
Pengestrømsopgørelse	35
Noter	36
Særlige specifikationer	41

Generelle oplysninger om institutionen

Institutionen

Randers HF og VUC Uddannelsescentret

Nålemagervej 110

8920 Randers NV

Hjemstedskommune: Randers

Telefonnummer: 87117700

E-mail: adm@randershfvuc.dk

Hjemmeside: <https://www.randershfvuc.dk/>

CVR-nr.: 29548226

Institutionsnummer: 731248

Bestyrelsen

Lars Bang, formand, Kommunalbestyrelserne i Regionen

Jens Enevold Kristensen, næstformand, selvsupplering

Jesper Kofoed Petersen, selvsupplering

Pia Moldt, VIA University College

Morten Skivild, Leder af UU

Martin Kjær Sørensen, Medarbejderrepræsentant (med stemmeret)

Sarah Louise Damkjær, Elevrepræsentant (med stemmeret)

Marianne Danielsen, medarbejderrepræsentant (uden stemmeret)

Martin Vammen, Elevrepræsentant (uden stemmeret)

Daglig ledelse

Lena Søllingvraa, rektor

Institutionens formål

Randers HF & VUC's formål er at udbyde almene gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., efter Børne- og undervisningsministerens nærmere bestemmelse og i overensstemmelse med den gældende lovgivning herom.

Bankforbindelse

Danske Bank Statens Betalinger

Girostrøget 1

0800 Høje Taastrup

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Tommy Schormand Johansen, MNE 44080

City Tower, Værkmestergade 2, 8000 Aarhus C

CVR-nr.: 33 96 35 56

Telefon: 89 41 41 41

E-mail: aarhus@deloitte.dk

Ledelsespåtegning, og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2024 for Randers HF og VUC Uddannelsescentret.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at måloppstillingen og målråporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Randers, den 24.03.2025

Daglig ledelse

Lena Søllingvraa
rektor

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 17 i lov om institutioner for almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

Randers, den 24.03.2025

Bestyrelse

Lars Bang

formand, Kommunalbestyrelserne i Regionen

Jens Enevold Kristensen

næstformand, selvsupplering

Jesper Kofoed Petersen

selvsupplering

Pia Moldt

VIA University College

Morten Skivild

Leder af UU

Martin Kjær Sørensen

Medarbejderrepræsentant (med stemmeret)

Sarah Louise Damkjær

Elevrepræsentant (med stemmeret)

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Randers HF og VUC Uddannelsescentret

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Randers HF og VUC Uddannelsescentret for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer.

Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtig, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af de aktiviteter og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af de aktiviteter og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, den 24.03.2025

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33963556

Tommy Schormand Johansen

Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne44080

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Præsentation af Randers HF og VUC Uddannelsescentret

Mission

Vi tilbyder fleksibel uddannelse med tilbud om individuelle og kollektive forløb til alle niveauer på de faglige og videregående uddannelser, samt kompetenceløft til fremtidens arbejdsmarked.

Vision

Sammen løfter vi dig til gode muligheder for, at du kan uddanne dig og blive en aktiv samfundsborger.

Hovedaktiviteter

Hovedaktiviteterne på Randers HF & VUC har i overensstemmelse med lovgivningen været undervisning i forbindelse med:

- Toårigt HF
- HF-enkeltfag
- Supplerende overbygning til HF (SOF)
- Fjernundervisning på HF og AVU
- Almen voksenuddannelse
- Forberedende Voksenundervisning
- Ordblindeundervisning
- Realkompetencevurdering

Der er driftsoverenskomster med henholdsvis Sprogcenter Randers, daghøjskolen Randers og AOF Midt inden for hhv. Forberedende voksenundervisning og Ordblindeundervisning. Randers HF & VUC er kontrol- og indberetningsmyndighed.

Året der gik:

I foråret 2024 var der fokus på at lave status på de strategiske målsætninger i skolens strategi fra 2019-2024 for at få overblik over indsatser i strategiperioden og hvilke indsatser, der fortsat var behov for at arbejde videre med. I den sommerferien afsluttedes de fleste strategiske projekter, der understøttede udsyn, digitalisering og forpligtende fællesskaber.

Med afslutningen af strategiperioden 2019-2024 har ledelsen i efteråret fokuseret på en inddragende proces af elever, kursister, medarbejdere, bestyrelse for at finde retning i en ny strategi. Strategien blev til efter en række workshops, en to-dags personaletur til Skagen med interne og eksterne oplægsholdere og arbejdsgrupper, der bidrog til skolens fremtidige strategiske retning. Pluss Leadership har faciliteret processen sammen med ledelsen og i efteråret med tre strategiske arbejdsgrupper, der samlede input fra alle de inddragede interessenter. Strategien blev drøftet i MED-udvalget hen over efterår og vinter og endelig godkendt af bestyrelsen på decembermødet 2024. Strategien strækker sig fra 2025 med tre temaer:

- Samspil med omverdenen
- Læring til fremtiden
- Muligheder i fællesskaber

Strategien ligger på skolens hjemmeside og kan læses her:

<https://www.randershfvuc.dk/media/x1iixyp4/strategiplan-randers-hf-og-vuc.pdf>

I forbindelse med strategiarbejdet har skolen arbejdet på et nyt værdigrundlag for at sikre relevante værdier, der afspejler den skole, vi er idag. Det nye værdigrundlag er vores etiske kompas og moralske overbevisning, der styrer adfærden på skolen:

Værdier	Forklaring
Faglighed	Vi drives af vores faglige nysgerrighed og af lysten til at stimulere det faglige engagement hos hinanden. Vi forbinder faglighed med at nørde og gøre sig umage .
Rummelighed	Vi er åbne for andre og deres synspunkter. Vi behandler hinanden ordentligt og med gensidig respekt. Vi anerkender forskelligheder og understøtter individuelle, faglige og personlige behov.
Fællesskab	Hos os er man ikke alene, men en del af et gensidigt fællesskab, hvor vi understøtter og hepper på hinanden. På samme måde bestræber vi os på at være en del af samarbejdende fællesskaber og partnerskaber , fordi vi kan mere sammen end hver for sig.

I forlængelse af ny strategi og nyt værdigrundlag har skolen i samarbejde med konsulentfirmaet Clienti udarbejdet en ny "branding-strategi", som starter primo 2025 og har mottoet: Sammen om dine mål. Skolen får på den baggrund justeret hjemmeside, logo, fysisk materiale og branding på skolens sociale medier.

I oktober måned 2024 præsenterede regeringen sit reformudspil: Forberedt på Fremtiden v, Flere i gymnasiet, som blev efterfulgt af en forligsaftale i februar 2025. Heraf fremgår det, at HF nedlægges som uddannelse for at indgå i en nye ungdomsuddannelse, EPX og at VUC skal gentænkes. Tidshorisonten er 2030 med en overgangsordning over et par år.

Efteråret har således været kritisk for HF- og VUC sektoren og skabt stor usikkerhed nationalt såvel som lokalt. En stor del af rektors ledelseskraft har været brugt på arbejde som følge af regeringens reformudspil og den øvrige organisation er præget af fremtidens usikkerhed.

Elevfordelingen, som trådte i kraft i 2023, har ikke haft negative konsekvenser på optaget hverken i 2023 eller 2024. HF-elever, der ikke ansøgte rettidigt får fortsat sent besked om optag på skolen, men mulighed for samtaler med eleverne er fremrykket i forhold til året før. Det bidrager til en bedre optagelsesproces for ikke rettidige ansøgere med personlige eller faglige udfordringer.

Aktivitetsudvikling

Randers HF & VUC har i 2024 oplevet en aktivitet på niveau med 2023. Det kommer ovenpå nogle år med markant tilbagegang.

I 2024 ender årskursisttallet på 525,71, mens der i 2023 var 531,79 årskursister. Den stabile aktivitet har betydet at der, modsat forrige år, ikke har været behov for personaletilpasninger. Isoleret set har det skabt ro og trykghed blandt medarbejderne. Herunder følger udviklingen for de enkelte afdelinger.

AVU

Gennem hele 2024 har både AVU-, FVU- og OBU-aktiviteten været præget af en høj beskæftigelse i Randers og Favrskov Kommuner. Det har betydet en fortsat nedgang i antallet af nye kursister til afdelingen. Lokale

virksomheder var også i 2024 meget tilbageholdende med at sende medarbejdere i uddannelse.

Højkonjunktoren har negative konsekvenser for de tre uddannelsesstilbud og der arbejdes derfor løbende med tilrettelæggelsesformer, der sikrer kvaliteten i undervisningen.

På VEU-området er det lykkedes at få nye samarbejder og aktiviteter med lokale virksomheder. Nogle af virksomhedsaftalerne er en udløber af det nationale VEU-samarbejde i VUC-sektoren. Andre samarbejder er en del af et regionalt projekt

Randers HF og VUC har hidtil drevet VEU arbejdet på Djursland for VUC Djursland. Fra januar 2024 stoppede det med fusion med Viden Djurs og Djursland HF og VUC.

Kompetencerne inden for OBU finder stigende anvendelse i vores hf2-klasser for ordblinde, hvor ordblindeundervisning er en del af tilbuddet til eleverne.

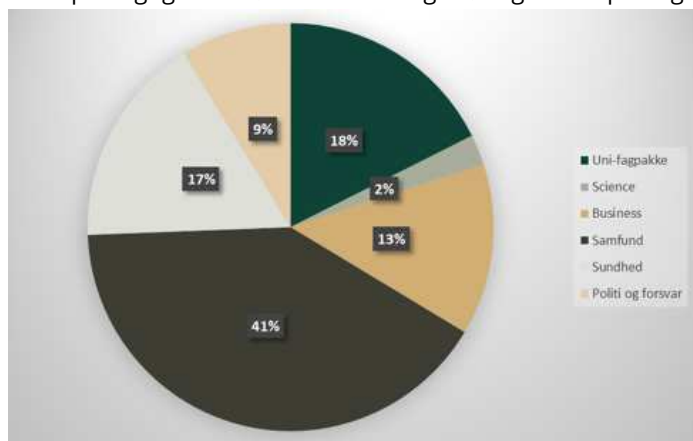
HF2

På HF2 blev der i august oprettet 7 nye HF-klasser med 201 elever HF primo august.

Elever med et særligt tilrettelagt forløb over 3 år udgør en stadigt stigende andel af elevgruppen på HF og ved auguststart har skolen 95 elever på 3-årigt HF. Fordeling på uddannelser og årgange ses i nedenstående tabel.

Pr. 14/8-24			
CØSA	HF1	HF2	HF3
3017 (ordinær)	152	106	
3046 (3-årige)	49	46	0
Antal hoveder sum	201	152	0

Skolen startede en ny HF ordblindeklasse op i august 2023, som et nyt udbud. Det er gået godt og i 2024 er der oprettet endnu en ordblindeklasse. Dertil er der i 2024 startet endnu et nyt tilbud på HF-området med første optag til august 2024. En tre-årig HF-klasse for eleverne med psykiske udfordringer. Lærerne omkring klassen blev kompetenceudviklet i foråret 2024 med henblik på særlig stilladsering i hverdagen og der er ansat en socialpædagog som støtte i klassen og til øvrige socialpædagogiske indsatser på skolen.



Fordeling af fagpakker pr. august 2024.

HF har udbudt seks fagpakker, som fordeler sig på en måde, der giver anledning til at samle enkelte fagpakker. Unifagpakken har stadig stigende interesse, hvilket giver et billede af ambitiøse unge HF'ere, mens pakkerne, der

I 2024 havde vi elever tilknyttet følgende:

- Akademiet for Talentede Unge (ATU), som giver elever med akademisk potentiale et bredere tilbud med intellektuelle udfordringer, der styrker deres studiekompetencer og understøtter afklaring og valg af videregående uddannelse.
- ID-projekt, som er et samarbejde mellem Randers Kommune og mange af byens kulturinstitutioner og gymnasier. Formålet er at give unge med interesse for musik, teater og kunst en platform, hvor de kan udvikle sig kunstnerisk.
- Frivillig musik og frivillig fodbold

Overgange HF (2 år efter endt ungdomsuddannelse)

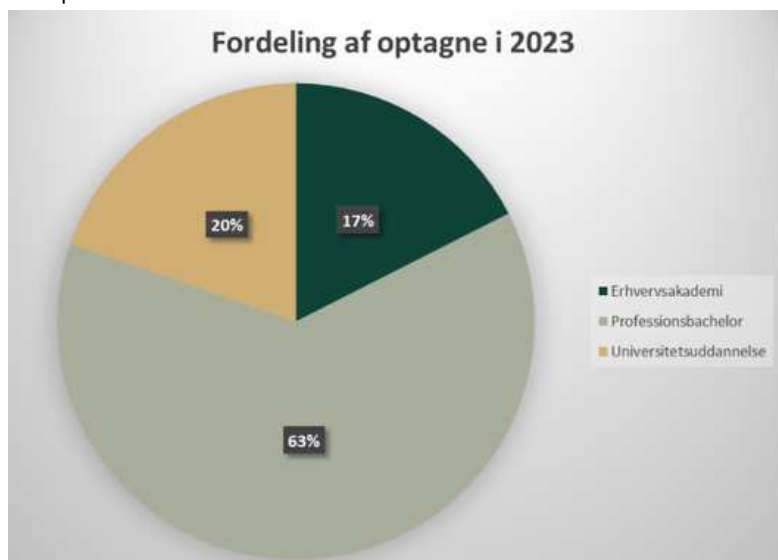
	2016-17	2017-18	2018-19	2019-2020	2020-2021
Andel i gang på videregående uddannelse	48,9 %	46,1 %	40,5%	38,6%	37,2%

Uddannelsesstatistik.dk

Overgangen fra HF til videre uddannelser er faldende. Det er bemærkelsesværdigt med de nye indsatser, der er kommet med karrierelæringstiltag efter HF-reformen, og som har været del af skolens udvikling siden reformen.

Der er etableret en række samarbejder mellem HF-fagpakker og eksterne parter mhp. at sikre overgange fra HF til videregående uddannelse / job:

- Samarbejde med Randers Kommune (Løn & HR) om at sikre relevante studiejobs på HF-uddannelsens sidste år samt studierelevante jobs ifm. et evt. sabbatår.
- For HF Politi & Forsvar er der etableret en studiepraktikaftale, hvor eleverne bliver præsenteret for politiets uddannelser, prøver kræfter med dele af politiets optagelsesforløb samt få et indblik i nogle af de politiuddannelsernes karriereveje. Der er i 2024 indgået en tilsvarende aftale om studiepraktik med Flyvestation Karup.



Uddannelsesvalg for elever der er dimetteret i 2023. Grafen viser andel af elever der har valgt at gå direkte i gang med videre uddannelse.

Indsatser for øget fastholdelse

På HF-området har der været en række efteruddannelsesindsatser i forbindelse med opstart af HF3 for sårbare unge. Alle lærere, der har undervisning eller samarbejde med de nye HF3-klasser har deltaget i en række kurser med fokus på autisme. Der er indrettet særlige fysiske rammer for de treårige HF-klasser, hvor eleverne selv bidrager med ønsker og behov. Der er indrettet to pauselokaler med særlig indretning og rammer for eleverne, hvilket har stor betydning for fastholdelsen.

I efteråret 2024 er der på fjernundervisningsområdet på HF arbejdet med at konsolidere indsatsen for at øge gennemførsel og mindske andelen af ikke-mødte til eksamen. Det er lykkedes at sænke andelen af ikke-mødte inkl. sygemeldinger på eksamensdagen til 13% ved sommereksamen 2024 og 14% ved vintereksamen 2024 mod tidligere ca. 20%. Dertil arbejdes der fortsat med styrkelse af relationer mellem underviser og kursist for at styrke motivation og støtte til studierne, som kursisten sidder meget alene med.

Vi har en række støtteforanstaltninger mhp. at øge elevtrivsel og give de bedste rammer for gennemførsel. I 2024 evaluerede skolen på en forsøgsordning med en gymnasiepræst. Det har haft meget positiv effekt og der er fra 2024 indgået en samarbejdsaftale baseret på forsøgsmodellen i 2023. Gymnasiepræsten stiller sig til rådighed for samtaler og emner, som eleverne måtte have behov for.

Derudover er den nyansatte socialpædagog til fælles indsats for øget fastholdelse på skolen. Hertil har vi fortsat studiecenter, læsevejledere, SPS-støtte og psykoterapeut. Skolen har udviklet på rammer for pauserne, som kan være svære at navigere i for elever. Etablering af en ny multibane skal understøtte aktivitet i pauserne. Derudover udvikles der i 2024 fortsat på

- Fællessamlinger
- Fester og cafeer
- Studieture til København og til udlandet
- Biograf og teaterture
- Fællessamlinger med fast interval for alle elever
- Fælles arrangementer med foredrag, musikindslag mv.
- Fagpakkeovergang fra 1.-2. år
- Gallafester

Årets faglige resultater

Ambitionen på Randers HF & VUC er, at skolens elever og kursister skal opnå et eksamensresultat på eller over landsgennemsnittet.

HF og HF enkeltfag

		2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018
HFE	Randers	8,1	7,2	7,9	7,2	6,9	6,8	7,5
	Landsgennemsnit	7,1	7,1	7,0	7,0			6,9
	Regionsgennemsnit	6,9	7,1	7,1	7,0	6,9	7,0	6,8
HF2	Randers	6,4	6,3	6,2	6,3	6,3	6,1	6,0
	Landsgennemsnit	6,0	6,0	6,1	6,3	6,3	6,1	6,1
	Regionsgennemsnit	6,1	6,2	6,3	6,3	6,6	6,3	6,3

Kilde: Uddannelsesstatistik

Randers HF og VUC har i 2024 opnået et eksamensgennemsnit på HF2 på 6,4, hvilket er en lille stigning i forhold til 2023, hvor gennemsnittet lå på 6,3. Lands gennemsnittet ligger på 6,0 og regions gennemsnittet på 6,1. Det er tilfredsstillende, særligt når vi ser på udviklingen i målgruppen på HF2 og stigningen af HF-elever, der tager HF over 3 år på grund af behov for mere tid. Det skyldes blandt andet flere unge med psykiske udfordringer, hvilket giver lærerne nye udfordringer i den daglige undervisning og gør det faglige arbejde sværere.

På HF-enkeltfag er eksamensgennemsnittet steget fra 7,2 til 8,1, og ligger over både lands- og regions gennemsnit, som begge har et gennemsnit omkring de 7,0 i 2024.

Socioøkonomisk reference

På uddannelsesstatistik.dk ligger skolen lige over niveau på den socioøkonomiske reference. Det betyder, at vi løfter eleverne godt på skolen

De sidste to år har skolen ligger i toppen af Cepos' undersøgelse af gymnasieskolars undervisningseffekt.

Undervisningseffekten viser, hvor gode de gymnasiale uddannelser er til at øge deres elevers

karaktergennemsnit (samlet eksamensresultat inkl. A bonus) set i forhold til, hvad man skulle forvente givet elevernes socioøkonomiske baggrund Her ligger vi på nummer 5 ud af alle 371 gymnasier i Danmark :

Undervisningseffekt, alle gymnasiale uddannelser, 2024					
Randers					
Afdeling	Uddannelse	Socioøkonomisk reference	Karakter (Eksamensresultat inkl. bonus A)	Undervisningseffekt	Rang
Randers HF & VUC	hf	5.9	6.3	0.4	5

Kilde: <https://cepos.dk/artikler/undervisningseffekt-i-gymnasiet-2024/>

AVU

Fag - niveau	2024	2023	2022	2021	2020	2019
Dansk – D	12,0	7,0	4,9	5,3	5,7	5,7
Dansk – G	3,0	6,9	8,3	5,6	4,1	4,8
Dansk (dsa) - D	3,8	7,0	3,9	5,6	7,3	5
Dansk (dsa) – G	3,9	3,7	6,7	4,5	4,5	4,6
Engelsk – D	N/A	7,1	7,3	5,8	5,8	4,9
Engelsk – G	5,6	3,1	4,0	4,2	3,8	5,3
Matematik – D	6,0	4,2	6,0	4,4	5,1	4,9
Matematik – G	3,5	4,3	4,0	4,5	5,9	4,2
Naturvidenskab - D	6,8	10,0	12,0*	5,5	-	7,8
Naturvidenskab – G	7,3	6,4	5,0	5,6	5,9	2,4
Samfundsfag – D	3,8	5,7	7,7	6,2	8,1	
Samfundsfag - G	6,9	7,9	7,5	7,5	7,5	4,7

*en afgivet karakter

AVU eksamensresultaterne svinger meget i en række fag. Det skyldes blandt andet at resultaterne på AVU igennem årene følger en massiv nedgang i antal årskursister og nogle af fagene har ganske få kursister. Med det in mente, er der ikke noget i udviklingen af karaktererne på AVU, der giver anledning til indsatser.

Efteråret 2024 har budt på en tilrettet tilrettelæggelse, der justerer tilrettelæggelse fra 2023 grundet de små

holdstørrelser. Der er fortsat behov for samlæsninger og nytænkning af undervisningen for at få kvalitet og rammer til at hænge sammen. Selvom tilrettelæggelsen forsøger at tilvejebringe de bedst mulige pædagogiske og didaktiske muligheder, er det afgørende for AVU, at der sker en forandring i aktivitetsudviklingen for at det på den lange bane ikke skal få negative konsekvenser for de faglige resultater.

Strategisk udvikling

Skolens strategiske udvikling bæres både af initiativer igennem projektansøgninger fra ansatte og større tværgående udviklingsprojekter

I 2024 har der været fokus på projekter, der understøtter skolens strategi, men også nødvendige indsatser i forbindelse med udviklingen af kunstig intelligens

I overskrifter har de mest bærende udviklingsprojekter i 2024 handlet om:

- Professionsdidaktik på HF (2 projekter i samarbejde med VIA)
- Video Pals, internationalt udviklingsprojekt med skoler i USA
- Bæredygtighedsudvalg, fokusering på bæredygtighed i praksis og drift
- Kollegial supervision på AVU og HF, et pædagogisk udviklingsprojekt om forpligtende fællesskaber
- Kunstig intelligens, Generativ AI
- STEM kompetencer

På det digitale område har fokus været på følgende områder i 2024:

Der arbejdes fortsat med teknologiforståelse i faggrupperne med fokus på at gøre eleverne bedre til at anvende teknologi, samt gøre dem bevidste om teknologi, indlejrede værdier i og konsekvenser af teknologi. Skolens pædagogiske IT-vejledere har til formål at understøtte udvikling af digital dannelse og formidle viden til lærerne om digitale muligheder og ressourcer og facilitere pædagogisk/didaktisk refleksion og udvikling.

AI er et selvstændigt indsatsområde. Seks undervisere er med i regionsfinansieret projekt sammen med seks andre uddannelsesinstitutioner med det formål at undersøge AI's potentiale ift læring mhp at styrke eleverne skriftlige kompetencer.

Der arbejdes på at udvikle en egentlig AI-politik samt en justering af skolens studieordensregler. Der er fokus på, hvordan vi kan inddrage AI mhp. fagligt løft af eleverne samt styrke elevernes AI-kompetencer som en del af deres digitale dannelse. Det arbejde tager afsæt i arbejder i skolens pædagogiske udvalg samt med inddragelse af IT-vejledere, og frist for arbejdet er juni 2025 - altså inden kommende skoleår.

Via EU socialfondspulje arbejder Randers HF & VUC på tredje år sammen med ni andre uddannelsesinstitutioner om "den gode og inspirerende STEM-undervisning med udgangspunkt i bæredygtige problemstillinger." Underviserne skal opkvalificeres til en praksisnær, anvendelsesorienteret tværfaglig undervisning, bl.a. gennem samarbejde med virksomheder og Naturvidenskabernes Hus. Der vil være fokus på grøn omstilling og anvendelse af onlinedata. Derudover skal der etableres et netværk af undervisere mhp videndeling, gensidig inspiration og løbende opkvalificering. Projektet afsluttes juni 2025.

Kvalitets og kompetenceudvikling

Der har været fortsat fokus på at insistere på efteruddannelse indenfor de forpligtende fællesskaber og

efterårets pædagogiske dage har bidraget til samarbejdet på tværs af lærerne med et mål om at systematisere samarbejdet og erfaringsudveksling. Der har været fokus på efteruddannelse inden for sårbare unge, konflikthåndtering og særlige forløb med eksterne konfliktlødere i enkelte HF-klasser grundet særlig udfordrende adfærd. Alle undervisere har deltaget i en række pædagogiske eftermiddage, herunder med viden om faglig trivsel fra SDU.

Der arbejdes fortsat på certificeringer af skolens online undervisere og materialer, som med AI nødvendigvis bør gentænkes.

Ledelsen har arbejdet med et nyt ledelses- og medarbejdergrundlag med støtte fra ledelseskonsulent. Grundlaget er drøftet med medarbejdere i efteråret 2024 og derefter revideret med medarbejdernes input. Skolen skal i fremtiden læne sig ind i det nye ledelses- og medarbejdergrundlag, som baserer sig på:

- Ordentlighed
- Fællesskab
- Udvikling
- Ansvarlighed

Grundlaget ligger på skolens hjemmeside og kan læses her:

<https://www.randershfvuc.dk/om-skolen/strategi-vision-og-vaerdier/ledelses-og-medarbejdergrundlag>

Skolen understøtter fortsat masteruddannelser inden for pædagogik blandt lærerne og ledelse blandt skolens chefer.

Bygningsområdet

I 2024 har bygningsområdet fokuseret på nødvendigt vedligehold og enkelte større investeringer.

- Skolens trægulve i Festsalen er blevet afhøvlet og lakeret
- Der er udskiftet fliser ved skolens indgangspartier på bagsiden af bygningen
- Der er etableret to ladestandere på skolens område

Terningen er med udgangen af 2024 udlånt med en samarbejdsaftale til Vestervangskolen, som fra januar 2025 lejer sig ind på førstesalen i Terningen.

Om Det Administrative Fællesskab:

Det administrative fællesskab er etableret i 2020. Fællesskabet er et samarbejde mellem Randers HF & VUC, Horsens HF & VUC og TH.LANGS HF & VUC. Randers HF & VUC er værtsskole for fællesskabet og hovedandelen af medarbejderne arbejder med udgangspunkt i Randers. Det Administrative Fællesskab består af fire teams: Økonomi-, Løn-, studie- og lokal-administration.

Det Administrative Fællesskab er oprettet med den hensigt at sikre:

- kvalitet, driftssikkerhed og effektivitet.

Året 2024 og forventninger til 2025

2024 har været endnu et skridt på vejen for det administrative fællesskab. I lighed med forrige år har

standardisering været omdrejningspunktet for årets arbejde. Dette ses i udførelsen af de daglige driftsopgaver og anerkendes i revisionens bemærkninger i forbindelse med den løbende revision. I løbet af året har administrationen øget dokumentationen af interne procedurer og kontroller for at imødekomme et stigende kvalitetsniveau, både over for skolerne, og i forhold til indberetninger, revision og GDPR. I slutningen af 2024 blev der igangsat et arbejde med at justere på strategien for det administrative fællesskab, formuleret som DAF 2.0. Dette arbejde fortsætter i 2025, hvor der vil blive sat yderligere skub i en stærk samlet administration som understøtter, faciliterer og skaber retning for skolernes virke.

I 2025 vil arbejdet i det administrative fællesskab naturligvis være påvirket af de nye opgaver, der relaterer sig til udmeldingen om, at EPX skal afløse HF. Ungdomsuddannelsesreformen vil på den ene side skabe usikkerhed om fremtiden, men på den anden side skabe nye spændende faglige udfordringer for administrationen.

Omkostningerne til det administrative fællesskab for 2024 blev 8.398.248 kr., hvilket var ca. 550.000 kr. under det budgetterede. I 2025 forventes forbruget at lande på ca. 8.900.000 kr. Skolernes bidrag til det administrative fællesskab er baseret på antallet af årskursister. Skolerne har nogenlunde samme størrelse med Randers som den største (budget baseret på 558 årskursister) og Horsens og TH.LANGS med henholdsvis 452 og 445 årskursister i budget 2025.

Årets økonomiske resultat inklusiv hoved- og nøgletal

Randers HF og VUC ender med et negativt resultat på 295.358 kr., hvilket ikke fuldt lever op til ønsket fra det oprindelige budget. I løbet af året er har bestyrelsen dog revideret ønsket til overskud fra 500.000 til et "positivt 0-resultat". Når skolen ikke når dette resultat, skyldes det, at udgifterne til igangsat og betalt arbejde overstiger estimaterne i 4. kvartal. Midlerne er benyttet til at skabe faglige og fysiske rammer for eleverne og i lyset af årets ændrede prioriteringer er resultatet godkendt. De særlige forhold som har haft betydning for årets resultat er:

- **Aktiviteten er steget:** Budgettet for 2024 er baseret på 510,5 årselever, men ender på 525,7 årselever. Dette har sammen med en stigning i øvrige indtægter givet en stigning på 2.300.000 kr. forhold til budget.
- **Lønnen er steget tilsvarende:** På baggrund af den stigende aktivitet og prioriterede personalekrævende indsatser om blandt andet SPS og ledelseskoordinering er lønudgiften steget ca. 2.050.000 i forhold til budget. Stigningen dækker desuden over lidt lempeligere planlægningstal og vikarudgifter i forbindelse med langtidssygemeldinger.
- **Øgede udgifter til drift og vedligehold:** Der er brugt ca. 850.000 kr. ekstra til reparation og vedligehold i forhold til budget. Derudover har skolen benyttet en del konsulenttydelser i forbindelse med APV-arbejde og formulering af ny strategi med tilhørende branding.

Egenkapitalen er udbygget gennem finansåret og ligger ultimo 2023 på 31 mio. kr., mens likviditeten falder en smule og lander på 13,9 mio. kr. Skolens finansielle nøgletal er på et tilfredsstillende niveau og er i overensstemmelse med den af bestyrelsen vedtagne finansielle strategi.

Hovedtal- og nøgletalsoversigt

	2024 kr.	2023 kr.	2022 kr.	2021 kr.	2020 kr.
Resultatopgørelse					
Omsætning	58.218.830	56.932.557	62.078.793	68.772.879	68.073.528
Heraf statstilskud	50.838.148	50.332.467	54.504.635	61.202.878	60.676.309
Omkostninger	58.454.019	53.897.387	61.418.520	68.408.894	69.594.381
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	(235.189)	3.035.170	660.273	363.985	(1.520.853)
Finansielle poster	(60.170)	(184.112)	(323.673)	(338.625)	(440.759)
Resultat før ekstraordinære poster	(295.359)	2.851.058	336.600	25.360	(1.961.612)
Ekstraordinære poster	0	0	0	0	0
Årets resultat	(295.359)	2.851.058	336.600	25.360	(1.961.612)
Balance					
Anlægsaktiver	47.824.964	47.884.338	49.178.206	48.745.530	47.980.264
Omsætningsaktiver	14.972.522	16.670.278	17.828.884	16.356.365	24.324.284
Balancesum	62.797.486	64.554.616	67.007.090	65.101.895	72.304.548
Egenkapital	30.649.484	30.944.843	28.093.785	27.757.187	27.731.825
Hensatte forpligtelser	0	0	0	0	0
Langfristede gældsforpligtelser	15.731.742	16.292.977	16.788.509	17.307.838	17.924.991
Kortfristede gældsforpligtelser	16.416.260	17.316.796	22.124.794	20.036.872	26.647.733

Pengestrømsopgørelse

Driftsaktivitet	954.427	(194.562)	4.880.061	(2.107.738)	(7.112.857)
Investeringsaktivitet	(1.905.952)	(487.338)	(2.102.493)	(2.350.964)	(2.913.189)
Finansieringsaktivitet	(514.912)	(495.532)	(604.683)	(608.973)	(604.330)
Pengestrøm, netto	(1.466.437)	(1.177.432)	2.172.885	(5.067.675)	(10.630.376)
Likvid beholdning primo	15.396.842	16.574.274	14.401.389	19.469.064	30.099.440
Likvid beholdning ultimo	13.930.405	15.396.842	16.574.274	14.401.389	19.469.064
Resterende trækingsret pr. 31. december, kassekredit	0	0	0	0	0
Resterende trækingsret pr. 31. december, byggekredit	0	0	0	0	0
Værdipapirer	0	0	0	0	0
Samlet likviditet til rådighed	13.930.405	15.396.842	16.574.274	14.401.389	19.469.064

Finansielle nøgletal

Overskudsgrad	(0,5)	5,0	0,5	0,0	(2,9)
Likviditetsgrad	91,2	96,3	80,6	81,6	91,3
Soliditetsgrad	48,8	47,9	41,9	42,6	38,4

Årselever

OBU+FVU	8,0	6,5	10,5	7,5	10,0
AVU	50,0	56,3	70,5	101,6	117,3
HF-enkeltfag	133,0	132,4	158,1	209,5	219,6
2-årligt HF, inkl. 3årig	332,0	333,8	350,1	357,4	342,3
Brobygning	3,0	2,5	3,7	4,0	2,9
Erhvervsuddannelses- årselever gennemført for andre	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Erhvervsuddannelses- årselever udlagt fra andre	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Årselever,	526,0	531,5	592,9	680,0	692,1
-------------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------

**tilskudsfinansieret
undervisning i alt**

Årselever i alt	526,0	531,5	592,9	680,0	692,1
------------------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------

Aktivitetsudvikling i procent (angives med +/-)	(1,0)	(10,4)	(12,8)	(1,8)	(7,5)
--	-------	--------	--------	-------	-------

Skolehjemsaktivitet

Herudover antal årselever, Kostaktivitet afviklet af andre institutioner på udlån af godkendelse	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
---	-----	-----	-----	-----	-----

Kapacitet kostpladser

Kapacitet kostpladser, totale antal kostpladser, som institutionen råder over i sin bygningskapacitet	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
--	-----	-----	-----	-----	-----

	2024 kr.	2023 kr.	2022 kr.	2021 kr.	2020 kr.
Årsværk					
Antal årsværk inkl. ansatte på særlige vilkår	69,3	68,2	85,1	101,0	92,1
Andel i procent ansat på særlige vilkår	4,8	3,7	6,0	6,6	3,7
Antal af årsværk, der er ansat i henhold til cheftalen	4,0	4,9	4,8	5,5	5,7
Ledelse og administration pr. 100 årselever	0,4	0,5	0,6	0,8	0,8
Øvrige årsværk pr. 100 årselever	0,5	3,6	4,2	4,3	3,2
Lønomkostninger					
Lønomkostninger vedr. undervisnings gennemførsel pr. 100 årselever	6.152.477	5.824.854	6.294.146	6.224.922	6.187.187
Lønomkostninger øvrige pr. 100 årselever	2.166.297	2.028.066	2.194.606	2.127.379	1.823.070
Lønomkostninger i alt pr. 100 årselever	8.318.774	7.852.920	8.488.752	8.352.301	8.010.257
Lønomkostninger i pct. af omsætning.	75,1	73,4	81,1	82,7	81,4
Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring					
Aktivitetsstyring					
Årsværk pr. 100 årselever	13,2	12,9	14,4	14,9	13,3
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	9,2	8,7	9,5	10,1	9,7
Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætningen	6,8	7,5	7,0	6,3	7,5
Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chef-årsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalen	989.852	887.603	879.140	871.931	893.625

Kapacitetsstyring

Kvadratmeter pr. årselev	16,6	16,4	14,7	13,0	13,0
Bygningsudgifter/Huslejeudgifter pr. kvadratmeter	258	244	244	244	252
Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter	63	66	64	37	80

Finansiel styring

Belåningsgrad	21,6	22,3	23,0	23,7	24,6
Finansieringsgrad	32,9	34,0	34,1	35,5	37,4
Gældsfaktor (gearing)	27,0	28,6	27,0	25,2	26,3
Andel i procent af realkreditlån med variabel rente og sikringsinstrument	38,7	37,3	42,4	39,0	39,4
Andel i procent af realkreditlån med afdragsfrihed	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Likviditetsberedskabet for 2025 forventes at opfylde betingelserne i den finansielle strategi, hvor skolen til hver en tid skal have adgang til yderligere 2 mdr. løn. Egenkapitalen og soliditeten vurderes at være tilstrækkelig og giver mulighed for optagelse af yderligere belåning, hvis dette skulle blive nødvendigt. Der er ikke en væsentlig usikkerhed om fortsat drift. Skolens fremtidige eksistens er dog usikker grundet den politiske aftale om EPX i 2030. Der mangler dog stadig en del forhandlinger, som kan have afgørende betydning for skolens transition. For det kommende år er der dog ikke usikkerhed om fortsat drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Ledelsen vurderer, at der ikke er usikkerhed om indregning og måling.

Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i forbindelse med regnskab 2024.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Forventninger til det kommende år

For 2025 budgetteres der med et nulresultat. Budgettet er baseret på 558,6 årskursister. Likviditetsberedskabet er jf. beskrivelsen under going concern på et acceptabelt niveau og forventes ikke at give udfordringer for 2025. Arbejdet med EPX skaber store usikkerheder i forhold til fremtiden. I øjeblikket arbejder skolen på at opstille og beregne mulige scenarier. Skolen har dog en stærk økonomi og har mulighed for at understøtte driften, hvis dette skulle blive nødvendigt.

Tilsyn i årets løb

Tilsyn	Beskrivelse og formål	Afgørelse	Konklusion	Ledelsens stillingtagen
Tilsyn med fleksibelt klasseloft 2024	Styrelsen undersøger om skolen overholder det fleksible klasseloft eller dispenserer herfra	Endnu ikke afsluttet.	Skolen har ikke dispenseret fra klasseloftet og forventer imødekommelse af det ansøgte tilskud.	Ledelsen betragter tilsynet som afsluttet uden bemærkninger.

Målrapportering

Det overordnede politiske mål

Den uddannelsespolitiske målsætning lyder: Alle 25-årige skal have gennemført en uddannelse, være i uddannelse eller være i beskæftigelse. Det betyder, at:

- I 2030 skal mindst 90 procent af de 25-årige have gennemført en ungdomsuddannelse.
- I 2030 skal andelen af unge op til 25 år, som ikke har tilknytning til uddannelse eller arbejdsmarkedet, være halveret.
- Alle unge under 25 år, der hverken er i gang med eller har fuldført mindst en ungdomsuddannelse, har ret til at få en uddannelsesplan og skal gennem en opsøgende og opfølgende indsats tilbydes vejledning om mulighederne for at øge deres formelle kompetencer på kort og på længere sigt.

Randers HF & VUC indtager en central rolle i arbejdet med at opfylde målsætningen i Randers og Favrskov kommune. Gennem skolens tilbud om ungdomsuddannelse og fleksible uddannelsesmuligheder på almen voksenuddannelse og et frugtbart samarbejde med uddannelsesvejledningen i Randers og Favrskov kommune gør vi en stor indsats i forhold til at uddanne målgruppen eller gøre den klar til beskæftigelse.

Vi samarbejder med erhvervsuddannelser for at skabe flere faglærte og gode overgange fra AVU til EUD/SOSU og vi udvikler nye tilbud i samarbejde med kommunerne for at imødekomme aktuelle behov til de unge. Randers HF og VUC ligger i 2021/2022 over landsgennemsnittet på gennemførelse på de gymnasiale uddannelser. Over tid er der en tilfredsstillende positiv udvikling i andelen af elever, der fuldfører HF på Randers HF & VUC.

Antal årselever

Tabel 1 - Antal årselever i året

Uddannelsesområde	2024	2023	2022	2021	2020
Gymnasiale uddannelser, HF	332	333,8	350,1	357,4	341,0
Gymnasiale enkeltfags-undervisning (HF-e)	133	132,4	158,1	207,9	219,6
Gymnasiale suppleringskurser (GSK)	0	0	1,9	0	0
VUC - Almen voksenuddannelse	49,7	56,4	70,5	101,6	117,3
VUC - Forberedende voksenuddannelse	6,8	5,5	9,7	7,1	9,1
VUC - Ordblinde undervisning for voksne	1,2	1,1	0,8	0,4	0,9
Andet	2,9	2,6	3,7	5,5	4,2
Antal årselever i året	525,6	531,8	594,8	679,9	692,1

Udviklingen i antal årselever

Antallet af årselever har været støt faldende frem til 2023, hvorefter faldet ser ud til at flade ud. Der har ikke været de store variationer i udviklingen inden for de enkelte uddannelser, hvor der har været stabilitet mellem 2023 og 2024. Dog bemærkes det, at der på HF2 er en højere andel af elever med speciel tilrettelæggelse. På AVU er der fortsat et fald i antallet af kursister på fjernhold.

Fuldførelsesprocent på gymnasiale uddannelser

Fuldførelsesprocent på gymnasiale uddannelser

Uddannelse	2021/2022	2020/2021	2019/2020	2018/2019	2017/2018
HF	86%	77%	763	64%	69%

Indsatser for øget fastholdelse

Se ovenfor

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Randers HF og VUC Uddannelsescentret er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2024 med tilhørende vejledning.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxamertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet.

Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxamertilskud vedrørende det kommende finansår optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb og
- Indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede

regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Segmentoplysninger

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

- Indtægtsdækket virksomhed – IDV

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, sker ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra årselevtallet eller skøn på de enkelte omkostningssegmenter.

Resultatopgørelsen

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Administrative fællesskaber, værtsinstitution
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud

Fordelingsnøgle

De indirekte lærerlønsomkostninger, dvs. de lønomkostninger, der er knyttet til lærernes tidsforbrug til andre formål end undervisning, fordeles med en fordelingsnøgle baseret på de realiserede årskursisttal.

Direkte løn til undervisningspersonale er omkostningsfordelt til undervisningsformål med en fordelingsnøgle baseret på årsværk.

Indirekte lønomkostninger til fx ledelse og IT medarbejdere, omkostninger til kurser, udvikling og møder samt afskrivninger vedrørende IT udstyr fordeles efter samme fordelingsnøgle

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og u-realiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

Balancen

Immaterielle og materielle anlægsaktiver

Immaterielle og materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel scrapværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger erhvervet før 1. januar 2011	40 - 40 år
Bygninger erhvervet efter 1. januar 2011	50 - 50 år
Bygningsinstallationer m.v. i.h.t. ØAV (almindelige installationer)	10 - 20 år
Særlige installationer	10 - 20 år
Udstyr og inventar, i.h.t. ØAV	3 - 10 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på maksimalt 50 %.

Aktiver med en anskaffelsessum på under DKK 50.000 eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver under 1 mio. kr. driftsføres under øvrige indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver over 1 mio. kr. til finansiering af anlægsaktiver indregnes som periodiserede anlægsaktiver under langfristede gældsforpligtelser og indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt som anlægsaktivet afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Periodeafgrænsningsposter (aktiver)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til

amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstabt) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter (passiver)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider, institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning samt institutionens samlede likviditet til rådighed ved årets slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af værdipapirer, materielle- og finansielle anlægsaktiver samt køb immaterielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Samlet likviditet til rådighed

Samlet likviditet til rådighed omfatter den likvide beholdning, resterende trækningmulighed på kasse- og bygningskredit samt værdipapirer.

Resultatopgørelse 01.01.2024 - 31.12.2024

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Statstilskud	1	50.838.148	50.332.467
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	7.380.682	6.600.090
Omsætning i alt		58.218.830	56.932.557
Undervisningens gennemførelse	3	(34.281.885)	(32.903.655)
Markedsføring	4	(454.418)	(160.331)
Ledelse og administration	5	(9.463.298)	(8.980.891)
Administrative fællesskaber, værtsinstitution	6	(5.379.682)	(5.163.697)
Bygningsdrift	7	(7.850.557)	(6.347.900)
Aktiviteter med særlige tilskud	8	(1.024.179)	(340.913)
Omkostninger i alt		(58.454.019)	(53.897.387)
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster		(235.189)	3.035.170
Finansielle indtægter	9	521.149	387.856
Finansielle omkostninger	10	(581.319)	(571.968)
Finansielle poster i alt		(60.170)	(184.112)
Resultat før ekstraordinære poster		(295.359)	2.851.058
Årets resultat		(295.359)	2.851.058

Balance pr. 31.12.2024

Aktiver

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Grunde og bygninger	11	47.537.783	47.733.365
Udstyr	12	0	0
Inventar	13	287.181	150.973
Immaterielle og materielle anlægsaktiver i alt		47.824.964	47.884.338
Anlægsaktiver i alt		47.824.964	47.884.338
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		352.790	617.155
Andre tilgodehavender		521.927	656.281
Periodeafgrænsningsposter		167.400	0
Tilgodehavender i alt		1.042.117	1.273.436
Likvide beholdninger		13.930.405	15.396.842
Omsætningsaktiver i alt		14.972.522	16.670.278
Aktiver i alt		62.797.486	64.554.616

Passiver

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Egenkapital i øvrigt	14	30.649.484	30.944.843
Egenkapital i alt		30.649.484	30.944.843
Realkreditgæld	15	15.731.742	16.292.977
Langfristede gældsforpligtelser i alt		15.731.742	16.292.977
Mellemregning med Børne- og Undervisningsministeriet		7.508.988	8.273.229
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.517.115	2.614.409
Anden gæld	16	7.099.767	6.172.848
Periodeafgrænsningsposter		290.390	256.310
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		16.416.260	17.316.796
Gældsforpligtelser i alt		32.148.002	33.609.773
Passiver i alt		62.797.486	64.554.616
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	17		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning	IV		

Pengestrømsopgørelse

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Årets resultat		(295.359)	2.851.058
<i>Regulering vedr. ikke kontante poster:</i>			
Af- og nedskrivninger		1.965.326	1.781.204
<i>Ændringer i driftskapital:</i>			
Ændring i tilgodehavender		231.319	(18.826)
Ændring i kortfristet gæld		(946.859)	(4.807.998)
Pengestrømme fra driftsaktivitet i alt		954.427	(194.562)
Køb af materielle anlægsaktiver		(1.905.952)	(487.338)
Pengestrømme fra investeringsaktivitet i alt		(1.905.952)	(487.338)
Afdrag/indfrielse, realkreditlån		(514.912)	(495.532)
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet i alt		(514.912)	(495.532)
Ændring i likvider		(1.466.437)	(1.177.432)
Likvid beholdning primo		15.396.842	16.574.274
Likvid beholdning ultimo		13.930.405	15.396.842
Samlet likviditet til rådighed ultimo		13.930.405	15.396.842

Noter

I. Usikkerhed om fortsat drift: (going concern)

Ledelsen vurderer, at der ikke er usikkerhed om fortsat drift.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Ledelsen vurderer, at der ikke er usikkerhed om indregning og måling.

III. Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabsåret.

IV. Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

1 Statstilskud

	2024 kr.	2023 kr.
Undervisningstaxameter	43.816.033	41.168.566
Fællesudgiftstaxameter	10.040.802	10.217.719
Bygningstaxameter	5.620.788	5.542.457
Øvrige driftsindtægter	(8.639.475)	(6.662.104)
Særlige tilskud	0	65.829
Statstilskud i alt	50.838.148	50.332.467

2 Deltagerbetaling og andre indtægter

	2024 kr.	2023 kr.
Deltagerbetaling, uddannelser	690.668	784.859
Anden ekstern rekvirentbetaling	264.179	319.891
Administrative fællesskaber, værtsinstitution	5.379.682	5.163.697
Andre indtægter	1.046.153	331.643
Deltagerbetaling og andre indtægter i alt	7.380.682	6.600.090

3 Undervisningens gennemførelse

	2024 kr.	2023 kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	31.433.211	30.681.581
Øvrige omkostninger	2.848.674	2.222.074
Undervisningens gennemførelse i alt	34.281.885	32.903.655

4 Markedsføring

	2024 kr.	2023 kr.
Løn og lønafhengige omkostninger	36.390	19.542
Øvrige omkostninger	418.028	140.789
Markedsføring i alt	454.418	160.331

5 Ledelse og administration

	2024 kr.	2023 kr.
Løn og lønafhengige omkostninger	5.374.500	5.249.921
Øvrige omkostninger	4.088.798	3.730.970
Ledelse og administration i alt	9.463.298	8.980.891

6 Administrative fællesskaber, værtsinstitution

	2024 kr.	2023 kr.
Løn og lønafhengige omkostninger	5.014.601	4.835.107
Øvrige omkostninger	365.081	328.590
Administrative fællesskaber, værtsinstitution i alt	5.379.682	5.163.697

7 Bygningsdrift

	2024 kr.	2023 kr.
Løn og lønafhengige omkostninger	962.941	680.482
Afskrivninger	1.965.326	1.781.202
Øvrige omkostninger	4.922.290	3.886.216
Bygningsdrift i alt	7.850.557	6.347.900

8 Aktiviteter med særlige tilskud

	2024 kr.	2023 kr.
Løn og lønafhengige omkostninger	910.944	294.408
Øvrige omkostninger	113.235	46.505
Aktiviteter med særlige tilskud i alt	1.024.179	340.913

9 Finansielle indtægter

	2024 kr.	2023 kr.
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	521.149	387.856
Finansielle indtægter i alt	521.149	387.856

10 Finansielle omkostninger

	2024	2023
	kr.	kr.
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	581.319	571.968
Finansielle omkostninger i alt	581.319	571.968

11 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Grunde og bygninger

	2024
	kr.
Kostpris primo, Grunde og bygninger	60.787.929
Tilgang i årets løb, Grunde og bygninger	1.667.854
Afgang i årets løb, Grunde og bygninger	(94.410)
Kostpris ultimo, Grunde og bygninger	62.361.373

Akkumulerede af- og nedskrivninger primo, Grunde og bygninger	(13.054.564)
Af- og nedskrivninger i årets løb, Grunde og bygninger	(1.863.436)
Tilbageførte af- og nedskrivninger, Grunde og bygninger	94.410
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo, Grunde og bygninger	(14.823.590)

Regnskabsmæssig værdi 31.12.2024	47.537.783
---	-------------------

Offentlig ejendomsvurdering af grunde og bygninger, jf. SKAT 2022:	73.000.000 kr.
Værdi af igangværende og afsluttet byggeri, som ikke er medtaget i den seneste offentlige ejendomsvurdering:	0 kr.

12 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Udstyr

	2024
	kr.
Kostpris primo, Udstyr	1.211.414
Afgang i årets løb, Udstyr	(1.098.332)
Kostpris ultimo, Udstyr	113.082

Akkumulerede af- og nedskrivninger primo, Udstyr	(1.211.414)
Tilbageførte af- og nedskrivninger, Udstyr	1.098.332
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo, Udstyr	(113.082)

Regnskabsmæssig værdi 31.12.2024	0
---	----------

13 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Inventar

	2024
	kr.
Kostpris primo, Inventar	1.096.243
Tilgang i årets løb, Inventar	238.098
Afgang i årets løb, Inventar	(258.619)
Kostpris ultimo. Inventar	1.075.722
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo, Inventar	(945.270)
Årets af- og nedskrivninger, Inventar	(101.890)
Tilbageførte af- og nedskrivninger, Inventar	258.619
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo, Inventar	(788.541)
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2024	287.181

14 Egenkapital i øvrigt

	2024	2023
	kr.	kr.
Egenkapital i øvrigt, saldo primo	30.944.843	28.093.785
Årets resultat	(295.359)	2.851.058
Egenkapital i øvrigt saldo ultimo	30.649.484	30.944.843

15 Realkreditgæld

	2024	2023
	kr.	kr.
RD, HS. 8.843 t.kr., Cibor6, Udløb 10/2024	6.320.246	6.508.009
RD, HS: 12.000 t.kr., 2% Kontantlån, Udløb 06/2047	9.970.034	10.297.183
Realkreditgæld i alt	16.290.280	16.805.192
Afdrag efter 5 år	13.358.276	
Afdrag mellem 1 og 5 år	2.373.466	
Realkreditgæld i alt (langfristede del)	15.731.742	
Afdrag inden for et år	558.538	

16 Anden Gæld

	2024	2023
	kr.	kr.
Skyldig løn	939.689	1.178.919
Skyldig feriepengeforpligtelse	2.664.612	2.351.348
Realkreditgæld, afdrag indenfor et år	558.538	512.215
Øvrige gældsposter	2.936.928	2.130.366
Anden gæld i alt	7.099.767	6.172.848

17 Andre forpligtelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitut, 16.290 t.kr., er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr 31. december 2024 udgør 47.538 t.kr.

Særlige specifikationer

Udlagte aktiviteter

	2024 kr.	2023 kr.
Videresendte tilskud m.v. vedrørende aktiviteter udlagt til andre	8.633.570	6.631.560

Personaleomkostninger

	2024 kr.	2023 kr.
Lønninger	37.068.510	35.413.357
Pension	6.284.849	5.953.729
Andre omkostninger til social sikring	379.228	393.955
Personaleomkostninger i alt	43.732.587	41.761.041

Lønomkostninger til chefløn

	2024 kr.	2023 kr.
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftaftalens dækningsområde	3.959.410	4.304.872
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftaftalen	3.959.410	4.304.872
De samlede lønomkostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	3.959.410	4.452.943
Heraf udmøntet bonus/ resultatløn/ engangsvederlag til direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	0	0

Honorar til revisor

	2024 kr.	2023 kr.
Honorar for lovpligtig revision	175.300	127.000
Andre ydelser end revision	51.500	70.400
Honorar til revisor i alt	226.800	197.400

Specifikation af formålsregnskabet

Beskrivelse	2024 kr.	2023 kr.
Statstilskud i alt	50.838.148	50.332.467
Deltagerbetaling og andre indtægter i alt	7.380.682	6.600.090
Omsætning i alt	58.218.830	56.932.557
Gymnasiale uddannelser (EGYM og AGYM)	(21.454.987)	(20.189.258)
Almen voksenuddannelse	(12.702.191)	(12.627.057)
Introduktionskurser mm.	(124.707)	(87.340)
Omkostninger til undervisningens gennemførsel i alt	(34.281.885)	(32.903.655)
Markedsføring	(454.418)	(160.331)
Institutionsledelse	(1.993.361)	(1.905.375)
Bestyrelses honorarer	(71.842)	(68.038)
Administration	(7.398.095)	(7.007.478)
Omkostninger til ledelse og administration i alt	(9.917.716)	(9.141.222)
Rengøring	(1.247.639)	(1.335.893)
Forsyning	(571.940)	(612.898)
Øvrig drift	(3.386.174)	(2.304.465)
Husleje, afskrivning og ejendomsskat	(2.046.970)	(2.007.281)
Indvendig vedligeholdelse	(214.525)	(46.154)
Udvendig vedligeholdelse	(223.907)	(23.442)
Bygningsinventar og -udstyr	(151.419)	(17.767)
Omkostninger bygningsdrift (eksklusiv kantinedrift) i alt	(7.842.574)	(6.347.900)
Specielpædagogisk støtte (SPS)	(637.167)	(25.114)
EU-projekter	(100.401)	(28.730)
Øvrige projekter	(286.611)	(287.069)
Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud i alt	(1.024.179)	(340.913)
Omkostninger kantinedrift i alt	(7.983)	0
Omkostninger kostafdeling i alt	0	0
Omkostninger administrativt fællesskab i alt	(5.379.682)	(5.163.697)
Finansielle poster i alt	(60.170)	(184.112)

Ekstraordinære poster i alt	0	0
-----------------------------	---	---

Årets resultat	(295.359)	2.851.058
-----------------------	------------------	------------------

Indtægtsdækket virksomhed (IDV)

Oversigt over sammenfatning af elementer i prisfastsættelse:

	2024 kr.
Sum	0
Indtægter i alt	86.373

Indtægter omfatter udleje

Oversigt over akkumuleret resultat for indtægtsdækket virksomhed:

	2024	2023	2022	2021	I alt
	kr.	kr.	kr.	kr.	kr.
Indtægter	86.373	0	26.100	26.850	139.323
Øvrige omkostninger	0	0	(20.300)	(16.700)	(37.000)
Personaleomkostninger	0	0	(1.450)	(3.562)	(5.012)
I alt	86.373	0	4.350	6.588	97.311

Oversigt over omsætning for indtægtsdækket virksomhed:

	2024	2023	2022	2021
	kr.	kr.	kr.	kr.
IDV Kurser	0	0	26.100	26.850
Udleje	86.373	0	0	0

Administrative fællesskaber

Det Administrativ Fællesskab

Institutionsnavn	Rolle	Institutionsnummer
Randers HF & VUC Uddannelsescentret	Vært	731248
TH. Langs HF & VUC	Medlem	743405
Horsens HF & VUC	Medlem	615248

Det er påset, at årsrapporten for 2023 for det administrative fællesskab er godkendt af alle styregruppens medlemmer uden bemærkninger.

Specifikation af udgifter vedr. investeringsrammen

	Immaterielle anlægsaktiver kr.	Bygninger kr.	Udstyr kr.	Inventar kr.	I alt kr.
Nyt	0	1.653.989	226.394	0	1.880.383
I alt	0	1.653.989	226.394	0	1.880.383

It-omkostninger

	2024 kr.	2023 kr.
Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling)	871.386	0
It-systemdrift	2.080.610	1.831.838
It-vedligehold	17.375	2.730
It-udviklingsomkostninger	64.508	13.764
Udgifter til it-varer til forbrug	356.460	869.089
I alt	3.390.339	2.717.421

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Pia Moldt

Underskriver

På vegne af: Randers HF & VUC

Serienummer: 50416bf3-99a7-4475-afda-b5584e5cb117

IP: 130.226.xxx.xxx

2025-03-24 13:30:36 UTC



Morten Skivild

Underskriver

På vegne af: Randers HF & VUC

Serienummer: 7d7a6fd9-0b3e-4675-b8e5-0f2c5a69d1d3

IP: 185.46.xxx.xxx

2025-03-24 13:30:47 UTC



Jens Enevold Kristensen

Underskriver

På vegne af: Randers HF & VUC

Serienummer: 5610555e-a6e3-4150-8701-d030f5ca6cdc

IP: 80.62.xxx.xxx

2025-03-24 13:30:58 UTC



Jesper Kofoed Petersen

Underskriver

På vegne af: Randers HF & VUC

Serienummer: edd7b647-5efc-4900-86a2-19becdf72d26

IP: 109.59.xxx.xxx

2025-03-24 13:31:32 UTC



Lars Bang

Underskriver

På vegne af: Randers HF & VUC

Serienummer: 1ad8f7b7-0851-4d37-bd47-6f9b94a8ccf0

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-03-24 15:32:14 UTC



Martin Kjær Sørensen

Underskriver

På vegne af: Randers HF & VUC

Serienummer: bb32436e-29b8-4eb6-b4cc-deeb874df5f7

IP: 87.54.xxx.xxx

2025-03-25 06:32:44 UTC



Penneo dokumentnøgle: 77V61KX5N1V1K4N4F3L9FZOLU0-NDYD7B18181

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Lena Søllingvraa Lindblad

Underskriver

På vegne af: Randers HF & VUC

Serienummer: f9027244-1943-4e4d-891b-80f4331465ad

IP: 87.54.xxx.xxx

2025-03-25 06:55:37 UTC



Sarah Louise Damkjær

Underskriver

På vegne af: Randersd HF & VUC

Serienummer: 28d70157-432c-42fe-8284-1fa4490bb1da

IP: 130.226.xxx.xxx

2025-03-26 09:05:23 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

Penneo dokumentnøgle: J7V6KX5W1E1K9F3J0U9FZ0UJ0R-TD8B8B8

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Tommy Schormand Johansen

**DELOITTE STATS-AUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR:
33963556**

Underskriver

På vegne af: Revisor

Serienummer: 622a2e6a-3916-4519-8d4b-3ebb3735bdd3

IP: 163.116.xxx.xxx

2025-03-31 06:32:19 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter