

Dagsorden til bestyrelsesmøde den 10. juni 2025

kl. 14.00 – 16.00

Mødelokale 1 (ved lærerværelset)

Deltagere	Funktion	Fremmøde
Lars Bang (LB)	Formand med stemmeret	x
Jens Enevold Kristensen (JEK)	Næstformand med stemmeret	x
Pia Moldt (PM)	Medlem med stemmeret	x
Anette Schmidt Laursen (ASL)	Medlem med stemmeret	x
Morten Skivild (MS)	Medlem med stemmeret	x
Sarah Louise Damkjær (hf-e)	Kursist med stemmeret	Afbud
Martin Vammen (1.n)	Kursist uden stemmeret	x
Martin Kjær Sørensen (MK)	Medarbejder med stemmeret	x
Marianne Danielsen (MD)	Medarbejder uden stemmeret	x
Lena Søllingvraa Lindblad (LW)	Rektor	x
Bo Møller (BMR)	Vicerektor, referent	x
Mads Hansen (MSH)	Økonomi- og administrationschef	x

Dagsorden:

Punkt 1	Velkomst til Anette Schmidt Laursen, nyt bestyrelsesmedlem. Kommentarer til godkendt referat fra møde den 24. marts 2025
Bilag 1.1	Referat fra mødet den 24. marts 2025
Referat	Formanden bød velkommen til Anette Schmidt Laursen som nyt medlem af bestyrelsen. Der var ingen bemærkninger til referatet.

Punkt 2	Status på reform
Sagsfremstilling	Lena præsenterer seneste nyt omkring EPX, voksenuddannelser og AVU/VEU samt status på samarbejder lokalt og regionalt Bo orienterer om skolens arbejde med professionsdidaktik og to nye professionsdidaktikere på skolen fra august.

	Bestyrelsen drøfter forslag om et temamøde om reformen til efteråret med fokus på - Den nye institutions lov, som forventes på plads inden da - Ekspertgruppens arbejde med EPX - Indsatser på skolen fra 2026 og frem til 2030 - Bestyrelsens rolle og håndtering af reformen og konsekvenserne heraf.
Indstilling	Bestyrelsen drøfter behov for et bestyrelsesseminar efter sommerferien med fokus på institutionslandskabet
Referat	LW fremlagde nyt om uddannelsesreform. Der forventes en ny institutionslov omkring sommerferien, som udstikker rammerne for blandt andet udbud og udbredelse. Ministeren maner til ro på fusionsprocesser. Det er også meldt ud, at der bliver en opmand, som løser lokale udfordringer i forhold til uddannelsesudbud. Der kommer værnsbestemmelser ift. økonomiske dispositioner. VUC-foreningen har fokus på at undgå at stå tilbage med bygninger efter overdragelse af medarbejdere og egenkapital. Der mangler rammeaftale for voksne på enkeltfag samt avu, obu og fvu. Der forventes mulighed for forskellige løsninger i forhold til geografi. De 4 største byer skal have voksenuddannelser. Der er nedsat en ekspertgruppe med følgegruppe, som inden jul skal fremlægge oplæg til ministeren om epx. Efter jul forventes forligspartierne af udstikke rammer for epx. Det forventes at afvikle bestyrelsesseminar i sensommeren. LW afholder jævnligt "rektors råd" for medarbejdere, som input til og orientering om reformarbejdet.

Punkt 3	Elevindsatser på HF2
Sagsfremstilling	Som del af APV-arbejdet blev der i 2024 igangsat en række tiltag for at støtte lærerne i arbejdet med håndtering af elevadfærd på HF2. På landsplan opleves en stigning i lærernes udsathed ifm. håndtering af rammesætning, autoritet og respekt for fagprofessionelle og de høje følelsesmæssige krav, der følger med en række brancher, herunder også undervisere. På vores skole oplever HF2 lærerne et pres arbejdet med elevernes adfærd på skolen og i undervisningen. Det kan handle om at respektere lærerens rammer for undervisningen, skolens studie/ordensregler eller almindelig respekt for skolens regler og rammer.

	I løbet af 2024 blev der iværksat en række indsatser for at støtte lærerne i arbejdet og med APV- status i januar stod det klart, at der fortsat skal prioriteres fokus på temaet. Derfor har PU og arbejdsmiljøorganisationen arbejdet med planer for nye indsatser til næste skoleår. Bestyrelsen får en kort præsentation af udfordringerne, indsatserne fra dette skoleår og de planlagte indsatser i det kommende skoleår. Herefter drøfter bestyrelsen indsatserne med input til eventuelle justeringer eller andre tiltag. Bestyrelsen orienteres kort om uanmeldt tilsynsbesøg fra arbejdstilsynet. Tilsynet var positivt uden bemærkninger, men stor ros for det systematiske APV arbejde, der ligger tilgængeligt. Arbejdstilsynet var imponeret over vores metode, handleplaner og opfølgningssystemer. De blev præsenteret for opsamling efter et år og de indsatser, vi har fokus på idag (herunder punktet om elevadfærd). Vi blev spurgt til om vi ønskede at være best practise skole i arbejdet med APV. Det vil vi naturligvis gerne. Efter tilsynet har vi valgt at kigge nærmere ind i de høje følelsesmæssige krav, der følger med lærergerningen. Arbejdsmiljøgruppen arbejder med en ny registreringsmetode, der skal afdække oplevelsen af høje følelsesmæssige krav på vores skole og forebyggende indsatser, der kan understøtte. Arbejdet er planlagt til efteråret.
Indstilling	Bestyrelsen drøfter temaet i fællesskab
Referat	Uddannelseschef Erik Højerslev og lektor Marianne Danielsen fremlagde skolens pædagogiske elevindsatser på hf2 i det kommende skoleår under overskriften <i>"Fælles samarbejde om læringskultur"</i>. Udgangspunktet har været oplevelser blandt lærere af, at læringskulturen på forskellige måder er udfordret, hvilket også er kommet til udtryk i apv 2024. I indeværende skoleår har der været behov for særlige indsatser i 4 1.hf- klasser. Der har været arbejdet med observationer og justerede måder at samarbejde på, og hvordan elevadfærd og læringskultur er et fælles anliggende for skolen. Pædagogisk udvalg arbejder med fremadrettet at lave rammer og strukturer for det fælles arbejde med at komme nærmere den ønskede læringskultur, herunder kollektivisering af udfordringerne, proaktive indsatser, brug af relevant hjælp og viden fra Center for Konfliktforebyggelse samt studiekompetencer. Læringskultur er skolekultur, som alle funktioner arbejder sammen om.

	Arbejdet bygger blandt andet på erfaringer fra et videreuddannelsesprojekt om fravær, hvor eleverfaringer er inddraget, på Ane Qvortrups begreber om faglig trivsel (SDU), fra viden fra Center for konfliktforebyggelse samt arbejdet i 1-hf-klasserne. Bestyrelsen drøftede efterfølgende oplægget, hvor flere kunne genkende billedet fra andre uddannelsesinstitutioner og behovet for en kollektiv indsats. Der blev udtrykt opbakning til skolens fortsatte arbejde på området.
--	---

Punkt 4	Økonomiopfølgning v. MSH
Sagsfremstilling	Kort status på skolens økonomi med udgangspunkt i 1. kvartals regnskab og forventet regnskab for hele 2025. Herunder gennemgås den realiserede aktivitet for 1. kvartal og forventningerne til resten af året.
Bilag 4.1	Regnskab for 1. kvartal samt forventet regnskab for 2025
Indstilling	Bestyrelsen tager status til efterretning
Referat	LB indledte punktet med at bestyrelsen tidligere har truffet beslutning om et nul-resultat for året, samtidig med at bestyrelsen ønskede at ledelsen var mere modig i økonomiske dispensationer. MSH præsenterede bilaget. Forventet regnskab viser et underskud på ca. 2,2 mio. kr. og vi kan ikke nå at indhente så stort et underskud. Der er mindre aktivitet især på hf2, som skyldes højere frafald end forventet. Dertil er der en forskydning fra hf2 til hf3, hvilket koster i indfasningsår samtidig med at det er en dyrere tilrettelæggelse. Dertil er AVU-aktiviteten mindre end forventet. Sygefraværet har været højt, hvilket har belastet lønbudgettet. Forventninger til optag på enkeltfag ser ikke ud til at kunne give øgede indtægter i forhold til det budgetterede. Tværtimod kan det blive vanskeligt at nå budget. Der er forventning om øgede projektindtægter, som der dog vil være knyttet udgifter til. Ansættelsen af VEU-konsulent er blevet udskudt, hvilket midlertidigt har givet en besparelse. Der ansættes en veu-chefkonsulent til efteråret. Holdsammenlægninger besværliggøres af flere forskellige tilrettelæggelser fx hf3, så der er ikke mange muligheder for at mindske udgifterne til holdundervisning. Skolens udbud vil blive undersøgt nærmere med henblik på at sikre fleksibilitet i forhold til holdstørrelser og -sammenlægninger. Det er fastholdt at afvikle personaleseminar som en vigtig strategisk aktivitet. Likviditeten er fortsat god. Sammenlignet med VUC-sektoren på økonomiske nøgletal er skolens økonomi rigtig god.

	Bestyrelsen drøftede frafald og mulighederne for at mindske det. Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning, herunder forventninger til underskud.
--	---

Punkt 5	Status på aktivitet og personale v. BMR
Sagsfremstilling	Bestyrelsen orienteres om søgetal, projekter, ansættelser og organisering til næste skoleår v. Bo
Bilag 5.1 Bilag 5.2	Projekter og organisering 2025 Status på søgetal og ansættelser medio maj 2025 på Randers HF og VUC
Indstilling	Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning
Referat	BMR præsenterede bilaget herunder eksisterende projekter: - Next Step med fvu og obu - Professionsrettet Undervisning på HF Nye projekter omfatter - Nyt sundhedsfag på HF sammen med Sosu støttet af Region Midt - 3-årigt Campusprojekt i samarbejde med lokale uddannelsesinstitutioner. Dertil arbejdes der med ansøgninger til tre projekter: - Et STAR-projekt med løft af ordblinde og læse-skrive- og regnesvage. - Et VEU-projekt om Livslang Læring med EU socialfondsmidler - Puljemidler fra STUK til forsøg med screening af voksne ordblinde. Opdatering på søgetal viser at AVU er 85% i mål i forhold til forventninger på daghold. HF-enkeltfag er 65% i mål på daghold og 34% på fjern. Vi har lukket et hold i fredags på grund af forventede lavere tilmeldinger, selvom vi oplever senere tilmeldinger. På HF2 har vi omkring 16 ledige pladser i kommende 1.hf. Vi er foran på elever i nye HF3-klasser, hvor vi har prioriteret at oprette en ekstra klasse, hvilket kræver ekstra lærerkræfter i forhold til det budgetterede. Vi har lavet ansættelser til 2-3 faste stillinger samt et antal vikariater Skolens satsning på VEU-området betyder at vi vil ansætte en VEU-konsulent mere. Konsulenten skal blandt andet arbejde med de søgte og forventede projekter. Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

Punkt 6	Kompetenceudviklingsstrategi v. LW
Sagsfremstilling	Som led i APV-indsatserne blev der nedsat en arbejdsgruppe, der skulle arbejde med en kompetenceudviklingsstrategi. Der er nu udarbejdet en strategi og et årshjul for arbejdet med kompetenceudvikling på skolen. Herunder orienteres om personaleseminar til september med temaet: Samarbejde og Fællesskab. Der vil blive arbejdet med individuelle DISC-profiler og efterfølgende kompetencekort.
Bilag 6.1	Årshjul for kompetenceudvikling
Bilag 6.2	Kompetenceudviklingsstrategi
Indstilling	Bestyrelsen kommenterer på de to bilag, som efterfølgende behandles i bestyrelsen
Referat	LW fortalte at arbejdstilsynet har været på uanmeldt besøg. Der var stor tilfredshed med struktur og bredde i arbejdet med handleplaner, så de vil gerne bruge skolens processer som eksempel på best practice. Arbejdet har blandt andet omfattet kompetencestrategi for medarbejdere. LW præsenterede model for arbejdet. Bestyrelsen støttede op om indsatsen.

Punkt 7	Mødeplan for næste skoleår v. LB
Bilag 7.1	Mødeplan for bestyrelsen 2025-26
Indstilling	Bestyrelsen godkender mødeplan
Referat	Mødet den 22/9 forsøges flyttet. Bestyrelsesseminar skal undgås afholdt i uge 35 og 37. Med de nævnte ønsker godkendte bestyrelsen mødeplanen.

Punkt 8	Orienteringspunkt
Sagsfremstilling	Orientering om nyt - 2-dags Personaleseminar i Grenaa til september for alle medarbejdere med temaet: Samarbejde og Fællesskab. - Pedelbygning står ledig. Vi sætter mindre renovering i gang og drøfter planer for bygningen på septembermødet - Dimissioner samles den 27. juni efterfulgt af reception og fejring af to fødselarer og dernæst sommerafslutning for alle ansatte
Indstilling	Bestyrelsen tager orienteringer til efterretning
Referat	MK orienterede om personaleseminar. Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning

Punkt 9	Næste møde, september 2025
Sagsfremstilling	- Bestyrelsesevaluering - Skolens selvevaluering - Kvalitetssikring/rapport - Fagudbud til næste skoleår - Pedelbolig - Økonomiopfølgning: 1. Halvårsregnskab • Estimeret resultat 2025 • Optag august 2025 2. Budgetforudsætninger 2026 • Finansiell strategi 2026

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Martin Vammen

Underskriver

På vegne af: Randers HF & VUC

Serienummer: 8f277355-1232-4b66-adcf-388cbdbd25bd

IP: 188.177.xxx.xxx

2025-06-18 17:29:59 UTC



Marianne Danielsen

Underskriver

På vegne af: Randers HF & VUC

Serienummer: ca5b417d-afa0-40e5-8e54-dc932e0ac5d4

IP: 46.16.xxx.xxx

2025-06-18 18:47:42 UTC



Anette Schmidt laursen

SOSU Østjylland S/I CVR: 29553645

Underskriver

På vegne af: Randers HF & VUC

Serienummer: 0201e742-0102-4088-ac07-585a45ca26c6

IP: 185.26.xxx.xxx

2025-06-18 20:32:18 UTC



Morten Skivild

Underskriver

På vegne af: Randers HF & VUC

Serienummer: 7d7a6fd9-0b3e-4675-b8e5-0f2c5a69d1d3

IP: 185.46.xxx.xxx

2025-06-19 05:31:36 UTC



Lars Bang

Underskriver

På vegne af: Randers HF & VUC

Serienummer: 1ad8f7b7-0851-4d37-bd47-6f9b94a8ccf0

IP: 212.10.xxx.xxx

2025-06-19 05:45:19 UTC



Lena Søllingvraa Lindblad

Underskriver

På vegne af: Randers HF & VUC

Serienummer: f9027244-1943-4e4d-891b-80f4331465ad

IP: 37.96.xxx.xxx

2025-06-19 08:01:03 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Martin Kjær Sørensen

Underskriver

På vegne af: Randers HF & VUC

Serienummer: bb32436e-29b8-4eb6-b4cc-deeb874df5f7

IP: 87.54.xxx.xxx

2025-06-19 10:01:33 UTC



Jens Enevold Kristensen

Underskriver

På vegne af: Randers HF & VUC

Serienummer: 5610555e-a6e3-4150-8701-d030f5ca6cdc

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-06-20 17:22:27 UTC



Pia Moldt

Underskriver

På vegne af: Randers HF & VUC

Serienummer: 50416bf3-99a7-4475-afda-b5584e5cb117

IP: 37.96.xxx.xxx

2025-06-20 20:11:13 UTC



Sarah Louise Damkjær

Underskriver

På vegne af: Randersd HF & VUC

Serienummer: 28d70157-432c-42fe-8284-1fa4490bb1da

IP: 104.28.xxx.xxx

2025-08-11 07:33:50 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.