



Randers HF og VUC Uddannelsescentret

Nålemagervej 110
8920 Randers NV
CVR-nr. 29548226
Institutionsnummer 731248

Årsrapport 2025

Indhold

Generelle oplysninger om institutionen	2
Ledelsespåtegning, og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal	10
Anvendt regnskabspraksis	24
Resultatopgørelse 01.01.2025 - 31.12.2025	28
Balance pr. 31.12.2025	29
Pengestrømsopgørelse	31
Noter	32
Særlige specifikationer	36

Generelle oplysninger om institutionen

Institutionen

Randers HF og VUC Uddannelsescentret

Nålemagervej 110

8920 Randers NV

Hjemstedskommune: Randers

Telefonnummer: 87117700

E-mail: adm@randershfvuc.dk

Hjemmeside: <https://www.randershfvuc.dk/>

CVR-nr.: 29548226

Institutionsnummer: 731248

Bestyrelsen

Jens Enevold Kristensen, Formand, selvsupplering

Morten Skivild, Næstformand, Leder af UU

Lars Bang, Kommunalbestyrelserne i Regionen

Anette Schmidt Laursen, SOSU Østjylland

Pia Moldt, VIA University College

Martin Kjær Sørensen, Medarbejderrepræsentant (med stemmeret)

Batoul Mustafa, Elevrepræsentant (med stemmeret)

Marianne Danielsen, medarbejderrepræsentant (uden stemmeret)

Filippa Herred Bak, Elevrepræsentant (uden stemmeret)

Daglig ledelse

Lena Søllingvraa, rektor

Institutionens formål

Randers HF & VUC's formål er at udbyde almene gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., efter Børne- og undervisningsministerens nærmere bestemmelse og i overensstemmelse med den gældende lovgivning herom.

Bankforbindelse

Danske Bank Statens Betalinger

Girostrøget 1

0800 Høje Taastrup

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Tommy Schormand Johansen, MNE 44080

City Tower, Værkmestergade 2, 8000 Aarhus C

CVR-nr.: 33 96 35 56

Telefon: 89 41 41 41

E-mail: aarhus@deloitte.dk

Ledelsespåtegning, og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2025 for Randers HF og VUC Uddannelsescentret.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Randers, den 23.03.2026

Daglig ledelse

Lena Søllingvraa
rektor

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 17 i lov om institutioner for almen- og gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

Randers, den 23.03.2026

Bestyrelse

Jens Enevold Kristensen

Formand, selvsupplering

Morten Skivild

Næstformand, Leder af UU

Lars Bang

Kommunalbestyrelserne i Regionen

Anette Schmidt Laursen

SOSU Østjylland

Pia Moldt

VIA University College

Martin Kjær Sørensen

Medarbejderrepræsentant (med stemmeret)

Batoul Mustafa

Elevrepræsentant (med stemmeret)

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Randers HF og VUC Uddannelsescentret

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Randers HF og VUC Uddannelsescentret for regnskabsåret 01.01.2025 - 31.12.2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer.

Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2025, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtig, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af de aktiviteter og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af de aktiviteter og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, den 23.03.2026

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

Tommy Schormand Johansen

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne44080

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Præsentation af Randers HF og VUC Uddannelsescentret

Mission

Vi tilbyder fleksibel uddannelse med tilbud om individuelle og kollektive forløb til alle niveauer på de faglige og videregående uddannelser, samt kompetenceløft til fremtidens arbejdsmarked.

Vision

Sammen løfter vi dig til gode muligheder for, at du kan uddanne dig og blive en aktiv samfundsborger.

Hovedaktiviteter

Hovedaktiviteterne på Randers HF & VUC har i overensstemmelse med lovgivningen været undervisning i forbindelse med:

- Toårigt HF
- HF-enkeltfag
- Supplerende overbygning til HF (SOF)
- Fjernundervisning på HF og AVU
- Almen voksenuddannelse
- Forberedende Voksenundervisning
- Ordblindeundervisning
- Realkompetencevurdering

Der er driftsoverenskomster med henholdsvis Sprogcenter Randers, Daghøjskolen Randers, FOF Randers og AOF Midt inden for hhv. forberedende voksenundervisning og ordblindeundervisning. Randers HF & VUC er kontrol- og indberetningsmyndighed.

Året der gik

I foråret 2025 startede arbejdet med skolens nye strategi og dertil hørende kommunikationsstrategi. Strategien blev udarbejdet i samarbejde med bestyrelse, elever og medarbejdere i slutningen af 2024. Strategien sætter retning med Samspil med omverdenen/Læring til fremtiden/Muligheder i fællesskaber. Strategien ligger på skolens hjemmeside.

I forbindelse med strategiarbejdet har skolen arbejdet på et nyt værdigrundlag for at sikre relevante værdier, der afspejler den skole, vi er i dag. Det nye værdigrundlag er vores etiske kompas og moralske overbevisning, der styrer adfærden på skolen. Grundlaget baserer sig på Faglighed, Rummelighed og Fællesskab.

I 2025 har ledelsen arbejdet med at skabe synlighed af skolens nye værdigrundlag.

Derudover har skolen i 2025 fået den nye "branding-strategi" med skolens nye motto: Sammen om dine mål gjort levende. Vi har justeret hjemmeside, logo, fysisk materiale, templates og branding på SoMe.

I oktober måned 2024 præsenterede regeringen sit reformudspil: Forberedt på Fremtiden v, Flere i gymnasiet, som blev efterfulgt af en forligsaftale i februar 2025. Heraf fremgik det, at HF nedlægges som uddannelse for at indgå i en nye ungdomsuddannelse, EPX, og at VUC skal gentænkes. Den aftale blev i løbet af 2025 ændret til, at VUC består i nogle områder og HF-enkeltfag erstattes af gymnasiale enkeltfag fra 2030.

En stor del af rektors ledelseskraft har været brugt på arbejde som følge af regeringens reformudspil. Arbejdet med Danske HF og VUC og lokale indsatser med politikerbesøg bl.a. i forbindelse med kommunalvalget i efteråret 2025 har bidraget til synlighed omkring den samfundsopgave, skolen løser. Der har været stor interesse for skolens tilbud og særligt de 3-årige HF-klasser for sårbare unge har stor politisk bevågenhed.

Skolens strategiske prioriteringer har haft fokus på målet om EPX i fremtiden. Der har været særlig fokus på at søge og iværksætte indsatser og projekter, der understøtter udviklingen frem mod EPX.

Der er arbejdet med attraktive ungdomsmiljøer og erhvervs- og professionsrettet didaktik. Der er i den forbindelse uddannet professionsdidaktikere, som arbejder med undervisernes didaktiske og pædagogiske udvikling frem mod EPX. Der udvikles på de fysiske rammer, der skal understøtte udviklingen af simulations- og værkstedsundervisning.

Skolen har i 2025 haft uanmeldt besøg af arbejdstilsynet, som vurderede at skolen har gode processer for arbejdet med at sikre en positiv udvikling af såvel det fysiske som psykiske arbejdsmiljø. Det var stor ros for det systematiske overblik og opfølgingsarbejde, der foregår i ledelsen med et fokus på at støtte medarbejdere i at få bedst mulige arbejdsvilkår i en tid med usikkerhed.

Aktivitetsudvikling

Randers HF & VUC har i 2025 oplevet en lille stigning i aktivitet i forhold til 2024.

I 2025 ender årskursisttallet på 539,53, mens der i 2024 var 525,71 årskursister. Skolen har oplevet stabilitet i antallet af årskursister gennem de seneste tre år efter en årrække med betydelige fald. Isoleret set har det skabt ro og tryghed blandt medarbejderne. Herunder følger udviklingen for de enkelte afdelinger. Hele tilvæksten fra 2024 til 2025 kan tilskrives de treårige tilrettelæggelser på HF. Under figuren følger data og betragtninger om de enkelte uddannelser.

Årselever	2025	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018
HF-enkeltfag	129,51	132,98	132,41	158,09	207,93	219,6	222,2	253,8
HF-e ordinær (m SOF)	49,69	51,29	49,17	65,82	94,16	106,3	103,8	122,1
HF-e fjern (m SOF)	79,82	81,69	83,24	92,27	113,77	113,3	118,4	131,7
HF2 gymnasiel uddannelse	352,94	332,22	333,84	350,08	357,37	341	322,2	324,8
HF2	241,36	253,02	279,88	314,85	333,67	324,3	311	317
HF2 SP	111,58	79,21	53,97	35,23	23,7	16,7	11,2	7,8
AVU i alt	47,93	49,67	56,37	70,54	101,6	117,3	189,7	207,3
AVU ordinær	41,41	45,31	46,18	55,95	84,76	103,5	179,3	200,9
AVU fjern	6,52	4,36	10,19	14,59	16,84	13,8	10,4	6,4
FVU	5,37	6,83	5,50	9,7	7,13	9,1	11,2	11,7
OBU	1,45	1,16	1,08	0,76	0,35	0,9	1	1,4
Øvrige	2,33	2,85	2,59	3,7	5,48	4,2	2,2	1,9
Årselever i alt	539,53	525,71	531,79	592,87	679,86	692,1	748,5	800,9

Kilde: LUDUS indberetninger til UVM, fordelt på CØSA-formål.

AVU

Gennem hele 2025 har både AVU-, FVU- og OBU-aktiviteten været præget af en høj beskæftigelse i Randers og Favrskov Kommuner. Det har betydet en fortsat nedgang i antallet af nye kursister til afdelingen. Lokale virksomheder var også i 2025 meget tilbageholdende med at sende medarbejdere i uddannelse.

På VEU-området er det lykkedes at få nye samarbejder og aktiviteter med lokale virksomheder. Nogle af virksomhedsaftalerne er en udløber af det nationale VEU-samarbejde i VUC-sektoren. Andre samarbejder er en del af et regionalt projekt.

Kompetencerne inden for OBU finder stigende anvendelse i HF2-klasser for ordblinde, hvor ordblindeundervisning er en del af tilbuddet til eleverne.

HF2

På HF blev der i august oprettet 8 nye HF-klasser med 213 elever primo august.

Skolen har stor søgning til de særlige tilrettelæggelser inden for ordblindhed og psykiske udfordringer. Tilbuddet til ordblinde startede op i 2023 og i 2024 blev det efterfulgt af tilbuddet til psykisk sårbare. Lærerne omkring klassen blev kompetenceudviklet i foråret 2024 med henblik på særlig stilladsering i hverdagen, og der er ansat socialpædagoger som støtte i klasserne og til øvrige socialpædagogiske indsatser på skolen.

Elever med et særligt tilrettelagt forløb over 3 år udgør en stadigt stigende andel af elevgruppen på HF, og ved auguststart har skolen 144 elever på 3-årigt HF. Fordeling på uddannelser og årgange ses i nedenstående tabel.

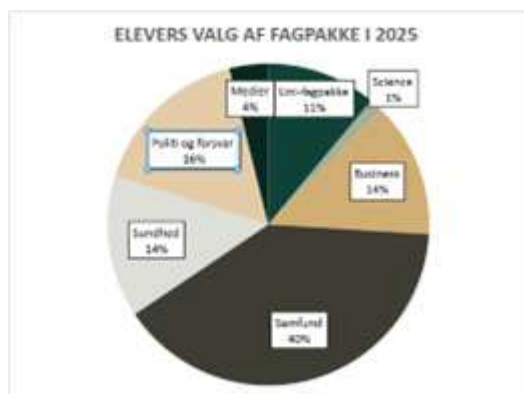
Pr. 18/8-25			
CØSA	HF1	HF2	HF3
3017 (ordinær)	137	123	
3046 (3-årige)	76	38	30
Antal hoveder sum	213	161	30

Fordeling af fagpakker pr. august 2025.

På 2. år af HF vælger eleverne en fagpakke. De pakker, der retter sig mod velfærdsuddannelserne, er de mest efterspurgt. Det har givet anledning til et tættere samarbejde med professionshøjskolen VIA.

I 2023 igangsatte skolen et projekt med fokus på professionsrettet læring hos HF-eleverne inden overgangen til videregående uddannelse. Det har udviklet sig videre i tæt samarbejde med VIA og fælles udarbejdelse af professionsrettede forløb til udvalgte fag. Der er oprettet en hjemmeside med projektet: <https://www.hf-klartilprofession.dk/>.

Der er stadig en del elever, som vælger uni-fagpakken, hvilket giver eleverne de formelle kompetencer til at søge ind på en lang række universitetsuddannelser.



HF-enkeltfag

På HF-enkeltfag oplever vi en stabilisering i aktivitet på ca. 130 årskursister. Andelen af fjernundervisningskursister udgør ca. 62% af enkeltfagsfladen, hvilket er på niveau med 2024. Det giver et fortsat fokus på udvikling af fjernundervisningsområdet.

Den fortsat høje beskæftigelse betyder, at holddannelsen for obligatoriske fag er usikker, da det er svært at planlægge, hvilke fag kursisterne tager.

Trivsel og gennemførelse



Skolens elevtrivselsundersøgelse 2024 viser, at skolen ligger på landsgennemsnit på den samlede indikator: "Jeg er glad for at gå i skole".

Der er iværksat proces i klasserne med opfølgning på ETU'ens resultater i foråret 2026.

I 2025 blev der iværksat en række initiativer som følge af ETU'en fra 2024:

August 2024 indførte skolen mobilfri undervisning på hele skolen med det mål, at elever og kursister får øget fokus og trivsel. Det har været understøttet af kursus i konfliktforebyggelse. I løbet af 2025 har det været en sværere pædagogisk opgave at fastholde de nye rammer.

For øget motivation og trivsel har skolen fastholdt ressourcer til et ambassadørkorps af frivillige elever.

Ambassadørkorpsset understøtter arbejdet i kursist- og elevrådet, som også bidrager aktivt til skolens drøftelser og beslutninger.

Med afsæt i pædagogisk udvalg og med hjælp fra Center for Konfliktforebyggelse er der i efteråret 2025 blevet iværksat fælles indsatser på tværs af klasser mhp. at forbedre eleverne faglige trivsel. De fælles indsatser er en løbende proces, som evalueres i foråret 2026.

Som skole prioriterer vi at have forløb med fokus på talentudvikling og særlige interessefællesskaber. I 2025 havde vi elever tilknyttet følgende:

- Akademiet for Talentfulde Unge (ATU), som giver elever med akademisk potentiale et bredere tilbud med intellektuelle udfordringer
- ID-projekt, som er et samarbejde mellem Randers Kommune, byens kulturinstitutioner og gymnasier. Formålet er at give unge med interesse for musik, teater og kunst en platform, hvor de kan udvikle sig kunstnerisk.
- Frivillig musik og frivillig fodbold

Overgange HF til videregående uddannelse (2 år efter endt ungdomsuddannelse)

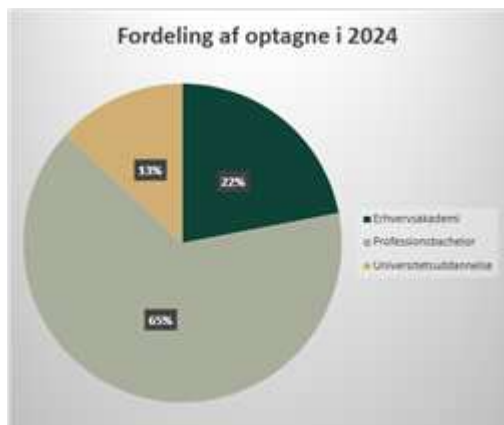
	2017-18	2018-19	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Andel i gang på videregående uddannelse	46,1 %	41,3%	38,9%	37,8%	39,6%

Uddannelsesstatistik.dk

Overgangen fra HF til videregående uddannelser har stabiliseret sig på ca. 40 % 2 år efter endt ungdomsuddannelse. Skolen arbejder med karrierelæringstiltag bl.a. for at forøge overgangen til erhvervs- og videregående uddannelser.

Der er etableret en række samarbejder mellem HF-fagpakker og eksterne parter mhp. at sikre overgange fra HF til videregående uddannelse / job:

- Samarbejde med Randers Kommune (Løn & HR) om at sikre relevante studiejobs på HF-uddannelsens sidste år samt studierelevante jobs ifm. et evt. sabbatår.
- For HF Politi & Forsvar er der etableret en studiepraktikaftale med politiet.
- Karrierelæringsmedarbejder med fokus på skolebesøg på VIA og Dania på 2. HF
- Projektperioder med fokus på karrierelæring på 1. og 2.



Uddannelsesvalg for elever, der er dimitteret i 2024. Grafen viser fordelingen af elever, der har valgt at gå videre umiddelbart efter dimission.

I 2025 ændredes HF bekendtgørelsen således, at det nu er muligt at uddanne til erhvervsuddannelser på HF. Der ligger en ny målretning af karriereveje hen imod erhvervsuddannelser for HF2 og HF3, som vil være en ny målsætning hen imod EPX.

Indsatser for øget fastholdelse

På HF-området har der været en række efteruddannelsesindsatser i forbindelse med opstart af HF3 for sårbare unge. Alle skolens HF-lærere er blevet efteruddannet i at kunne forstå og arbejde med elever med psykiske diagnoser - primært autisme og ADHD. De lærere, der har undervisning eller samarbejde med de nye HF3-klasser, har modtaget særlig kompetenceudvikling ift. den opgave.

Der er indrettet særlige fysiske rammer for de treårige HF-klasser, og hver HF3-klasse har særlige støtteindsatser for at sikre struktur og overblik.

Vi har en række støtteforanstaltninger mhp. at øge elevtrivsel og give de bedste rammer for gennemførsel. I 2025 blev forsøget med en gymnasiepræst fast forankret. Gymnasiepræsten stiller sig til rådighed for samtaler og emner, som eleverne måtte have behov for.

Hertil har skolen fortsat studiecenter, læsevejledere, SPS-støtte og psykoterapeut.

Skolen har udviklet på rammer for pauserne, som kan være svære at navigere i for elever. I 2025 er der udviklet videre på:

- Fester og cafeer
- Studieture til København og til udlandet
- Biograf og teaterture
- Fællessamlinger med fast interval for alle elever
- Fælles arrangementer med foredrag, musikindslag mv.
- Fagpakkeovergang fra 1.-2. år
- Gallafester
- Klubber

Der har ved studiestart 2025 været en særlig indsats med ekstern konsulentbistand for at skabe nye fællesskaber på HF. Der blev arbejdet med elevinvolvering ift. ønsker om klubber på skolen, og i løbet af efteråret 2025 er der kommet nye klubber til. En skakklub, som har udviklet sig videre til en brætspilsklub, en skriveklub og senest initiativ til en strikkeklub og fodboldklub.

Årets faglige resultater

Ambitionen på Randers HF & VUC er, at skolens elever og kursister skal opnå et eksamensresultat på eller over landsgennemsnittet.

HF og HF-enkeltfag

		2025	2024	2023	2022	2021	2020	2019
HFE	Randers	7,5	8,1	7,2	7,9	7,2	6,9	6,8
	Landsgennemsnit	7,2	7,1	7,1	7,0	7,0		
	Regionsgennemsnit	7,4	6,9	7,1	7,1	7,0	6,9	7,0
HF2	Randers	5,9	6,4	6,3	6,2	6,3	6,3	6,1
	Landsgennemsnit	6,0	6,0	6,0	6,1	6,3	6,3	6,1
	Regionsgennemsnit	6,0	6,1	6,2	6,3	6,3	6,6	6,3

Kilde: Uddannelsesstatistik

Randers HF & VUC har i 2025 opnået et eksamensgennemsnit på HF2 på 5,9, hvilket er et fald i forhold til 2024 og 0,1 under både regions- og landsgennemsnittet. Med en målsætning om at ligge på landsgennemsnittet er det ikke tilfredsstillende. En del af forklaringen kan dog ligge i den stigende andel, der tager HF på særlig tilrettelæggelse på baggrund af psykiske udfordringer og ordblindhed. På HF-enkeltfag er eksamensgennemsnittet faldet fra 8,1 til 7,5, men ligger over både lands- og regionsgennemsnit. Eksamensgennemsnittet skal dog ses i relation til den socioøkonomiske reference.

Socioøkonomisk reference

I opgørelsen over socioøkonomisk reference ligger skolen på niveau for 2025. Det betyder, at skolen løfter eleverne som forventet ud fra deres baggrundsbetingelser. Hvis vi kigger på et treårigt gennemsnit, ligger skolens gennemsnit signifikant over den socioøkonomiske reference. Alt i alt et meget tilfredsstillende resultat, der viser en undervisningseffekt over gennemsnittet.

Socioøkonomisk reference (samlet eksamensresultat)

År	Socioøkonomisk reference	Skolens prøvekarakter	Forskel/signifikans	Forskelsbeskrivelse
2025	5,9	5,9	0/nej	På niveau
2023-2025	5,9	6,2	0,3/ja	Bedre end forventet

Kilde: Uddannelsesstatistik.dk

AVU**AVU**

Fag – niveau	2025	2024	2023	2022	2021	2020
Dansk – D	5,2	12,0	7,0	4,9	5,3	5,7
Dansk – G	5,6	3,0	6,9	8,3	5,6	4,1
Dansk (dsa) – D	N/A	3,8	7,0	3,9	5,6	7,3
Dansk (dsa) – G	4,2	3,9	3,7	6,7	4,5	4,5
Engelsk – D	6,6	N/A	7,1	7,3	5,8	5,8
Engelsk – G	4,0	5,6	3,1	4,0	4,2	3,8
Matematik – D	2,9	6,0	4,2	6,0	4,4	5,1
Matematik – G	2,0	3,5	4,3	4,0	4,5	5,9
Naturvidenskab – D	0,0*	6,8	10,0	12,0*	5,5	-
Naturvidenskab – G	5,8	7,3	6,4	5,0	5,6	5,9
Samfundsfag – D	4,0	3,8	5,7	7,7	6,2	8,1
Samfundsfag – G		6,9	7,9	7,5	7,5	7,5

*en afgivet karakter

Kilde: Egne data fra LUDUS

AVU-eksamensresultaterne svinger meget i en række fag. Det skyldes blandt andet, at resultaterne på AVU igennem årene følger en massiv nedgang i antal årskursister, og nogle af fagene har ganske få kursister. Med det in mente, er der ikke noget i udviklingen af karaktererne på AVU, der giver anledning til indsatser. Grundet små holdstørrelser på AVU er der fortsat fokus på nytænkning af undervisningen for at få kvalitet og rammer til at hænge sammen. Selvom tilrettelæggelsen forsøger at tilvejebringe de bedst mulige pædagogiske og didaktiske muligheder, er det afgørende for AVU, at der sker en forandring i aktivitetsudviklingen eller i de læreplaner, der trænger til fornyelse.

Strategisk udvikling

Skolens strategiske udvikling bæres både af initiativer igennem projektansøgninger fra ansatte og større tværgående udviklingsprojekter.

I 2025 har der været fokus på projekter, der understøtter skolens strategi, men med særlige prioritering af indsatser, der understøtter skolens udvikling frem mod EPX.

I overskrifter har de mest bærende udviklingsprojekter i 2025 handlet om:

- Professionsdidaktik på HF (2 projekter i samarbejde med VIA)
- Video Pals, internationalt udviklingsprojekt med skoler i USA
- Bæredygtighedsudvalg, fokusering på bæredygtighed i praksis og drift og social bæredygtighed
- Kollegial supervision på AVU og HF, et pædagogisk udviklingsprojekt om forpligtende fællesskaber
- Kunstig intelligens, Generativ AI
- STEM kompetencer

Via EU socialfondspulje arbejdede skolen sammen med ni andre skoler om "den gode og inspirerende STEM-undervisning med udgangspunkt i bæredygtige problemstillinger". Underviserne er blevet opkvalificeret til en praksisnær, tværfaglig undervisning, bl.a. gennem samarbejde med virksomheder og Naturvidenskabernes Hus. Lokalt på skolen er der etableret et "vækstrum", hvor eleverne kan arbejde med simulation.

I efteråret 2025 fik skolen bevilget to projekter på AVU-området. Et regionalt projekt om motivation til kompetenceløft med fokus på nye tilbud til ordblinde og et EU socialfondsprojekt, som dækker alle VUC'ere i Region midt til en projektsum på ca. 11 mio kroner. Skolen er koordinator på projektet og har derfor ansat en projektleder, som også agerer chef for medarbejderne på AVU, og samtidig står for de øvrige projekter og

udvikling af VEU-området.

Derudover er der bevilget en række projekter til udvikling af EPX-didaktik frem mod 2030. Det forventes at ca. halvdelen af skolens HF-lærere er involveret i EPX-projekter i 2026 og frem.

I foråret 2026 lancerede ledelsen et nyt personaleintra, som skal bidrage til et professionelt og godt overblik over skolens processer, politikker, vejledninger, rammer mv.

På det digitale område har fokus været på følgende områder i 2025:

- AI & teknologiforståelse-udvalg med det mål at forbedre teknologiforståelse, digitale muligheder og kritisk tænkning. Udvalget afholdt i efteråret 2025 en kompetenceudviklingsdag for alle skolens medarbejdere.
- Styrkelse af elevernes AI-kompetencer som en del af deres digitale dannelse
- udvikle eleverne skriftlige kompetencer med AI
- teknologiforståelse i faggrupper for at styrke elevernes bevidsthed om teknologier
- En AI-politik som et grundlag for håndtering af den teknologiske udvikling, herunder justering af skolens studieordensregler

Skolens pædagogiske IT-vejledere skal understøtte udvikling af digital dannelse og formidle viden til lærerne om digitale muligheder og ressourcer og facilitere pædagogisk/didaktisk udvikling.

Der er udarbejdet nye mål for arbejdet med AI i 2026, og der er ansøgt midler om et nyt regionsprojekt, som skal videreføre arbejdet i 2026.

Kvalitets og kompetenceudvikling

Der har været fortsat fokus på at insistere på efteruddannelse inden for forpligtende fællesskaber, og de pædagogiske dage i 2025 har bidraget til samarbejdet på tværs af lærerne med et mål om at systematisere samarbejdet og erfaringsudveksling. Der har været fokus på efteruddannelse inden for sårbare unge, konflikthåndtering og særlige forløb med eksterne konfliktløser i enkelte HF-klasser grundet særlig udfordrende adfærd. Alle undervisere har deltaget i en række pædagogiske eftermiddage, herunder med viden om faglig trivsel fra SDU.

Skolens medarbejdere har været på to dagsseminar i efteråret 2025 med fokus på kompetenceudvikling og samarbejde. Alle ansatte har fået udarbejdet en DISC profil, som skal danne baggrund for et styrket samarbejde i teams og faggrupper. Derudover skal profilerne understøtte den individuelle kompetenceudviklingsplan for hver enkelt medarbejder. Der er udviklet individuelle "kompetencekort" blandt de administrative medarbejdere for at sikre et fokus på opkvalificering af strategiske kompetencer.

I 2026 har skolen haft ekstra ressourcer tilknyttet kommunikationsafdelingen for at få den nye kommunikationsstrategi gjort synlig, men også for at udvikle en ny kommunikationsplatform til alle ansatte. I efteråret 2025 introducerede vi et nyt medarbejderintra, som skal sikre nem og transparent adgang til skolens politikker, vejledninger, indsatser, projekter mv.

Ledelsen præsenterede et nyt ledelses- og medarbejdergrundlag, som i løbet af 2025 blev synliggjort på strategiske steder på skolen for at understøtte arbejdet med det nye grundlag, som baserer sig på:

- Ordentlighed, Fællesskab Udvikling og Ansvarlighed

Grundlaget ligger på skolens hjemmeside.

Skolen understøtter fortsat efteruddannelse og enkelte masteruddannelser inden for pædagogik blandt lærerne og ledelse. Efteruddannelse er så vidt muligt dækket af Statens Kompetencefond.

Bygningsområdet

I 2025 har bygningsområdet fokuseret på nødvendigt vedligehold og enkelte større investeringer. Skolen er generelt i god stand og nødvendigt vedligehold er blevet taget i opløbet. Skolens fremstår velvedligeholdet og indretningen understøtter undervisningsopgaven på et fint niveau

Første sal i "Terningen" er fortsat udlånt med en samarbejdsaftale til Vestervangskolen.

Om Det Administrative Fællesskab

Det administrative fællesskab er etableret i 2020. Fællesskabet er et samarbejde mellem Randers HF & VUC, Horsens HF & VUC og TH. LANGS HF & VUC. Randers HF & VUC er værtsskole for fællesskabet og hovedandelen af medarbejderne arbejder med udgangspunkt i Randers. Det Administrative Fællesskab består af tre teams: Økonomi og løn, studie- og lokal-administration.

Det Administrative Fællesskab er oprettet med den hensigt at sikre kvalitet, driftssikkerhed og effektivitet.

2025 har været påvirket af ungdomsuddannelsesreformen. Horsens HF & VUC har truffet beslutning om en lokal fusion med Learnmark, hvilket betyder at skolen på sigt udtræder af Det Administrative Fællesskab. Ministeriets tidsplan skaber lidt usikkerhed om, hvornår fusionen kan eksekveres, men det sker forventeligt pr. januar 2028 og ikke som ønsket pr. januar 2027. Det Administrative Fællesskab er påbegyndt en proces, som sikrer, at Horsens HF & VUC kan rumme studieadministrationen, når de forventeligt fusionerer. Økonomi og lønadministration forventes varetaget af fællesfunktioner i den nye institution.

Samtidigt er det vigtigt fortsat at fokusere på, hvordan Det Administrative Fællesskab kan konsolidere sig omkring den tilbageværende opgaveløsning for de to skoler, som i samarbejde driver fællesskabet videre. Randers HF & VUC og TH. LANGS HF & VUC står over for valg i de kommende to år, som får stor betydning for Det Administrative Fællesskab.

I 2026 vil arbejdet i Det Administrative Fællesskab naturligvis være påvirket af de nye opgaver, der relaterer sig til reformarbejdet. Ungdomsuddannelsesreformen kan skabe nye spændende faglige udfordringer for administrationen, men også en usikkerhed.

Omkostningerne til Det Administrative Fællesskab for 2025 blev 7.818.919 kr., hvilket var ca. 1.170.000 kr. under det budgetterede. Besparelsen skyldes manglende genansættelse i forbindelse med barsel og afgang, samt ansættelse af medarbejdere med lavere anciennitet end fratrådte medarbejdere. Derudover var der budgetlagt et økonomisystem i Det Administrative Fællesskab. Denne omkostning blev flyttet ud på skolerne. I 2026 forventes forbruget at lande på ca. 8.600.000 kr. Skolernes bidrag til det administrative fællesskab er baseret på antallet af årskursister. Skolerne har nogenlunde samme størrelse med Randers som den største (budget baseret på 565 årskursister) og Horsens HF & VUC og TH. LANGS HF & VUC med henholdsvis 438 og 426 årskursister i budget 2026.

Årets økonomiske resultat inklusiv hoved- og nøgletal

Randers HF & VUC ender med et negativt resultat på 2.110.181 kr. Der blev budgetlagt med et 0 resultat, men allerede efter første kvartal stod det klart, at dette budgetmål ikke kunne holdes. Underskuddet har udviklet sig løbende hen over året. Skolen har grundlæggende en sund økonomi og har derfor valgt ikke at tilpasse i arbejdsporteføljer og har iværksat alle planlagte aktiviteter på trods af det forestående underskud. Alligevel vurderes resultatet som ikke tilfredsstillende og vil skabe baggrund for at tilpasse udgifterne til indtægtsniveauet i 2026.

De særlige forhold, som har haft betydning for årets resultat er:

- **Aktivitet og taxameter lever ikke op til budget:** Budgettet for 2025 er baseret på 558,60 årselever, men lander på 539,53 årselever. Derudover er der sket en forskydning fra de taxameterunge 2-årige tilrettelæggelser til de taxameterlette 3-årige tilrettelæggelser. Taxameterindtægten er faldet ca. 1.700.000 kr. i forhold til budget
- **Lønnen er steget:** Skolen har været ramt af en række uforudsete sygdomsperioder, hvilket har betydet et væsentligt forbrug på vikarer med dobbeltløn til følge. Skolen vurderer, at antallet og omfanget af langtidssygdom er ramt tilfældigt i 2025 og håber på en normalisering i 2026.

Egenkapitalen og likviditet falder grundet det negative driftsresultat. Ultimo 2025 er egenkapitalen opgjort til 28,5 mio. kr., mens likviditeten lander på 13,0 mio. kr. Skolens finansielle nøgletal er på et tilfredsstillende niveau og er i overensstemmelse med den af bestyrelsen vedtagne finansielle strategi.

Hovedtal- og nøgletalsoversigt

	2025 kr.	2024 kr.	2023 kr.	2022 kr.	2021 kr.
Resultatopgørelse					
Omsætning	60.152.820	58.218.830	56.932.557	62.078.793	68.772.879
Heraf statstilskud	52.482.150	50.838.148	50.332.467	54.504.635	61.202.878
Omkostninger	62.023.670	58.454.019	53.897.387	61.418.520	68.408.894
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	(1.870.850)	(235.189)	3.035.170	660.273	363.985
Finansielle poster	(239.331)	(60.170)	(184.112)	(323.675)	(338.623)
Resultat før ekstraordinære poster	(2.110.181)	(295.359)	2.851.058	336.598	25.362
Ekstraordinære poster	0	0	0	0	0
Årets resultat	(2.110.181)	(295.359)	2.851.058	336.598	25.362
Balance					
Anlægsaktiver	45.796.384	47.824.964	47.884.338	49.178.206	48.745.530
Omsætningsaktiver	14.501.811	14.972.522	16.670.278	17.828.884	16.356.365
Balancesum	60.298.195	62.797.486	64.554.616	67.007.090	65.101.895
Egenkapital	28.539.303	30.649.484	30.944.843	28.093.785	27.757.187
Hensatte forpligtelser	0	0	0	0	0
Langfristede gældsforpligtelser	15.144.129	15.731.742	16.292.977	16.788.509	17.307.838
Kortfristede gældsforpligtelser	16.614.763	16.416.260	17.316.796	22.124.796	20.036.870
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet	(339.976)	954.427	(194.562)	4.880.061	(2.107.738)
Investeringsaktivitet	0	(1.905.952)	(487.338)	(2.102.493)	(2.350.964)
Finansieringsaktivitet	(564.794)	(514.912)	(495.532)	(604.683)	(608.973)
Pengestrøm, netto	(904.770)	(1.466.437)	(1.177.432)	2.172.885	(5.067.675)
Likvid beholdning primo	13.930.405	15.396.842	16.574.274	14.401.389	19.469.064
Likvid beholdning ultimo	13.025.635	13.930.405	15.396.842	16.574.274	14.401.389
Resterende trækingsret pr. 31. december, kassekredit	0	0	0	0	0
Resterende trækingsret pr. 31. december, byggekredit	0	0	0	0	0
Værdipapirer	0	0	0	0	0
Samlet likviditet til rådighed	13.025.635	13.930.405	15.396.842	16.574.274	14.401.389

Finansielle nøgletal

Overskudsgrad	(3,5)	(0,5)	5,0	0,5	0,0
Likviditetsgrad	87,3	91,2	96,3	80,6	81,6
Soliditetsgrad	47,3	48,8	47,9	41,9	42,6

Årselever

OBU+FVU	6,8	8,0	6,5	10,5	7,5
AVU	47,9	50,0	56,3	70,5	101,6
HF-enkeltfag	129,5	133,0	132,4	158,1	209,5
2-årligt HF, inkl. 3-årig	352,9	332,0	333,8	350,1	357,4
Brobygning	2,3	3,0	2,5	3,7	4,0
Erhvervsuddannelses- årselever gennemført for andre	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Erhvervsuddannelses- årselever udlagt fra andre	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Årselever, tilskudsfinansieret undervisning i alt	539,4	526,0	531,5	592,9	680,0
--	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------

Årselever i alt	539,4	526,0	531,5	592,9	680,0
Aktivitetsudvikling i procent (angives med +/-)	2,6	(1)	(10,4)	(12,8)	(1,8)

Skolehjemsaktivitet

Herudover antal årselever, Kostaktivitet afviklet af andre institutioner på udlån af godkendelse	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
---	-----	-----	-----	-----	-----

Kapacitet kostpladser

Kapacitet kostpladser, totale antal kostpladser, som institutionen råder over i sin bygningskapacitet	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
--	-----	-----	-----	-----	-----

	2025 kr.	2024 kr.	2023 kr.	2022 kr.	2021 kr.
Årsværk					
Antal årsværk inkl. ansatte på særlige vilkår	78,1	69,3	68,2	85,1	101,0
Andel i procent ansat på særlige vilkår	7,4	4,8	3,7	6,0	6,6
Antal af årsværk, der er ansat i henhold til cheftalen	4,3	4,0	4,9	4,8	5,5
Ledelse og administration pr. 100 årselever	0,3	0,4	0,5	0,6	0,8
Øvrige årsværk pr. 100 årselever	3,8	3,7	3,6	4,2	4,3
Lønomkostninger					
Lønomkostninger vedr. undervisningens gennemførsel pr. 100 årselever	6.734.426	6.152.477	5.824.854	6.294.146	6.224.922
Lønomkostninger øvrige pr. 100 årselever	2.353.862	2.166.297	2.028.066	2.194.606	2.127.379
Lønomkostninger i alt pr. 100 årselever	9.088.288	8.318.774	7.852.920	8.488.752	8.352.301
Lønomkostninger i pct. af omsætning.	81,5	75,1	73,4	81,1	82,7
Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring					
Aktivitetsstyring					
Årsværk pr. 100 årselever	14,5	13,2	12,9	14,4	14,9
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	10,3	9,2	8,7	9,5	10,1
Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætningen	7,2	6,8	7,5	7,0	6,3
Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chef-årsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalen	1.011.682	989.852	887.603	879.140	871.931

Kapacitetsstyring

Kvadratmeter pr. årselev	16,4	16,6	16,4	14,7	13,0
Bygningsudgifter/Huslejeudgifter pr. kvadratmeter	252	258	244	244	244
Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter	66	63	66	64	37

Finansiel styring

Belåningsgrad	20,7	21,6	22,3	23,0	23,7
Finansieringsgrad	33,1	32,9	34,0	34,1	35,5
Gældsfaktor (gearing)	25,2	27,0	28,6	27,0	25,2
Andel i procent af realkreditlån med variabel rente og sikringsinstrument	38,7	37,3	42,4	39,0	39,4
Andel i procent af realkreditlån med afdragsfrihed	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Likviditetsberedskabet for 2026 forventes at opfylde betingelserne i den finansielle strategi, hvor skolen til hver en tid skal have adgang til yderligere 2 måneders løn. Egenkapitalen og soliditeten vurderes at være tilstrækkelig og giver mulighed for optagelse af yderligere belåning, hvis dette skulle blive nødvendigt. Der er ikke en væsentlig usikkerhed om fortsat drift. Skolens fremtidige eksistens er dog usikker grundet den politiske aftale om EPX i 2030. Der mangler dog stadig en del forhandlinger, som kan have afgørende betydning for skolens transition. For det kommende år er der ikke usikkerhed om fortsat drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Ledelsen vurderer, at der ikke er usikkerhed om indregning og måling.

Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i forbindelse med regnskab 2025.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Forventninger til det kommende år

For 2026 budgetteres der med et nulresultat. Budgettet er baseret på 558,6 årskursister. Likviditetsberedskabet er jf. beskrivelsen under going concern på et acceptabelt niveau og forventes ikke at give udfordringer for 2026. Arbejdet med EPX skaber usikkerhed i forhold til fremtiden, og i øjeblikket arbejder skolen på at opstille og beregne mulige scenarier. Skolen har dog en stærk økonomi og har mulighed for at understøtte driften, hvis dette skulle blive nødvendigt.

Tilsyn i årets løb

Tilsyn	Beskrivelse og formål	Afgørelse	Konklusion	Ledelsens stillingtagen
Tilsyn med fleksibelt klasseloft 2024	Styrelsen undersøger om skolen overholder det fleksible klasseloft eller dispenserer herfra.	I første omgang havde skolen indberettet summariske tal på tværs af Cøsaformål (HF2 klasser og HF3 klasser) Skolen er blevet bedt om en supplerende indberetning som er indsendt oktober 2025. Indberetningen er godkendt.	Skolen har ifølge den nye opgørelse dispenseret fra klasseloftet, men med gyldige begrundelser.	Tilsynet betragtes som afsluttet, med note om opdeling på Cøsaformål ved fremtidige indberetninger.
Tilsyn med fleksibelt klasseloft 2025	Styrelsen undersøger om skolen overholder det fleksible klasseloft eller dispenserer herfra	Endnu ikke afsluttet. Skolen har indberettet jf. korrektionen i 2024 indberetningen.	Der er ikke dispenseret fra klasseloftet hverken i HF2 eller HF3 klasser	Ledelsen betragter tilsynet som afsluttet.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Randers HF og VUC Uddannelsescentret er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2025 med tilhørende vejledning.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxamertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet.

Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxamertilskud vedrørende det kommende finansår optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb og
- Indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede

regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Segmentoplysninger

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

- Indtægtsdækket virksomhed – IDV

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, sker ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra årselevtallet eller skøn på de enkelte omkostningssegmenter.

Resultatopgørelsen

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Administrative fællesskaber, værtsinstitution
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud

Fordelingsnøgle

De indirekte lærerlønsomkostninger, dvs. de lønomkostninger, der er knyttet til lærernes tidsforbrug til andre formål end undervisning, fordeles med en fordelingsnøgle baseret på de realiserede årskursisttal.

Direkte løn til undervisningspersonale er omkostningsfordelt til undervisningsformål med en fordelingsnøgle baseret på årsværk.

Eventuel omkostningsfordeling af indirekte omkostninger til IDV, eksempelvis fællesomkostninger til ledelse, administration, forsyning eller øvrige bygningsomkostninger er baseret på årselever.

Indirekte lønomkostninger til fx ledelse og IT medarbejdere, omkostninger til kurser, udvikling og møder samt afskrivninger vedrørende IT udstyr fordeles efter samme fordelingsnøgle

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og u-realiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

Balancen

Immaterielle og materielle anlægsaktiver

Immaterielle og materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel scrapværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger erhvervet før 1. januar 2011	40 - 40 år
Bygninger erhvervet efter 1. januar 2011	50 - 50 år
Bygningsinstallationer m.v. i.h.t. ØAV (almindelige installationer)	10 - 20 år
Særlige installationer	10 - 20 år
Udstyr og inventar, i.h.t. ØAV	3 - 10 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på maksimalt 50 %.

Aktiver med en anskaffessum på under DKK 50.000 eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver under 1 mio. kr. driftsføres under øvrige indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver over 1 mio. kr. til finansiering af anlægsaktiver indregnes som periodiserede anlægsaktiver under langfristede gældsforpligtelser og indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt som anlægsaktivet afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Periodeafgrænsningsposter (aktiver)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til

amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstabt) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter (passiver)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider, institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning samt institutionens samlede likviditet til rådighed ved årets slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af værdipapirer, materielle- og finansielle anlægsaktiver samt køb immaterielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Samlet likviditet til rådighed

Samlet likviditet til rådighed omfatter den likvide beholdning, resterende trækningmulighed på kasse- og bygningskredit samt værdipapirer.

Resultatopgørelse 01.01.2025 - 31.12.2025

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Statstilskud	1	52.482.150	50.838.148
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	7.670.670	7.380.682
Omsætning i alt		60.152.820	58.218.830
Undervisningens gennemførelse	3	(38.976.090)	(34.281.885)
Markedsføring	4	(551.851)	(454.418)
Ledelse og administration	5	(9.236.179)	(9.463.298)
Administrative fællesskaber, værtsinstitution	6	(4.930.665)	(5.379.682)
Bygningsdrift	7	(6.809.676)	(7.850.557)
Aktiviteter med særlige tilskud	8	(1.519.209)	(1.024.179)
Omkostninger i alt		(62.023.670)	(58.454.019)
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster		(1.870.850)	(235.189)
Finansielle indtægter	9	232.898	521.149
Finansielle omkostninger	10	(472.229)	(581.319)
Finansielle poster i alt		(239.331)	(60.170)
Resultat før ekstraordinære poster		(2.110.181)	(295.359)
Årets resultat		(2.110.181)	(295.359)

Balance pr. 31.12.2025

Aktiver

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Grunde og bygninger	11	45.562.349	47.537.783
Udstyr	12	0	0
Inventar	13	234.035	287.181
Immaterielle og materielle anlægsaktiver i alt		45.796.384	47.824.964
Anlægsaktiver i alt		45.796.384	47.824.964
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		803.851	352.791
Andre tilgodehavender		648.977	521.926
Periodeafgrænsningsposter		23.348	167.400
Tilgodehavender i alt		1.476.176	1.042.117
Likvide beholdninger		13.025.635	13.930.405
Omsætningsaktiver i alt		14.501.811	14.972.522
Aktiver i alt		60.298.195	62.797.486

Passiver

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Egenkapital i øvrigt	14	28.539.303	30.649.484
Egenkapital i alt		28.539.303	30.649.484
Realkreditgæld	15	15.144.129	15.731.742
Langfristede gældsforpligtelser i alt		15.144.129	15.731.742
Mellemregning med Børne- og Undervisningsministeriet		9.062.053	7.508.988
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.004.974	1.517.115
Anden gæld	16	6.082.036	7.099.767
Periodeafgrænsningsposter		465.700	290.390
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		16.614.763	16.416.260
Gældsforpligtelser i alt		31.758.892	32.148.002
Passiver i alt		60.298.195	62.797.486
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	17		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning	IV		

Pengestrømsopgørelse

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Årets resultat		(2.110.181)	(295.359)
<i>Regulering vedr. ikke kontante poster:</i>			
Af- og nedskrivninger		2.028.580	1.965.326
<i>Ændringer i driftskapital:</i>			
Ændring i tilgodehavender		(434.059)	231.319
Ændring i kortfristet gæld		175.684	(946.859)
Pengestrømme fra driftsaktivitet i alt		(339.976)	954.427
Køb af materielle anlægsaktiver		0	(1.905.952)
Pengestrømme fra investeringsaktivitet i alt		0	(1.905.952)
Afdrag/indfrielse, realkreditlån		(564.794)	(514.912)
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet i alt		(564.794)	(514.912)
Ændring i likvider		(904.770)	(1.466.437)
Likvid beholdning primo		13.930.405	15.396.842
Likvid beholdning ultimo		13.025.635	13.930.405
Samlet likviditet til rådighed ultimo		13.025.635	13.930.405

Noter

I. Usikkerhed om fortsat drift: (going concern)

Ledelsen vurderer, at der ikke er usikkerhed om fortsat drift.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Ledelsen vurderer, at der ikke er usikkerhed om indregning og måling.

III. Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabsåret.

IV. Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

1 Statstilskud

	2025 kr.	2024 kr.
Undervisningstaxameter	45.632.720	43.816.033
Fællesudgiftstaxameter	10.174.946	10.040.802
Bygningstaxameter	5.762.894	5.620.788
Øvrige driftsindtægter	(9.085.066)	(8.639.475)
Særlige tilskud	(3.344)	0
Statstilskud i alt	52.482.150	50.838.148

2 Deltagerbetaling og andre indtægter

	2025 kr.	2024 kr.
Deltagerbetaling, uddannelser	781.955	690.668
Anden ekstern rekvirentbetaling	274.914	264.179
Administrative fællesskaber, værtsinstitution	4.930.665	5.379.682
Andre indtægter	1.683.136	1.046.153
Deltagerbetaling og andre indtægter i alt	7.670.670	7.380.682

3 Undervisningens gennemførelse

	2025 kr.	2024 kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	36.325.495	31.433.211
Øvrige omkostninger	2.650.595	2.848.674
Undervisningens gennemførelse i alt	38.976.090	34.281.885

4 Markedsføring

	2025 kr.	2024 kr.
Løn og lønafhengige omkostninger	29.645	36.390
Øvrige omkostninger	522.206	418.028
Markedsføring i alt	551.851	454.418

5 Ledelse og administration

	2025 kr.	2024 kr.
Løn og lønafhengige omkostninger	5.526.809	5.374.500
Øvrige omkostninger	3.709.370	4.088.798
Ledelse og administration i alt	9.236.179	9.463.298

6 Administrative fællesskaber, værtsinstitution

	2025 kr.	2024 kr.
Løn og lønafhengige omkostninger	4.642.395	5.014.601
Øvrige omkostninger	288.270	365.081
Administrative fællesskaber, værtsinstitution i alt	4.930.665	5.379.682

7 Bygningsdrift

	2025 kr.	2024 kr.
Løn og lønafhengige omkostninger	1.022.490	962.941
Afskrivninger	2.028.580	1.965.326
Øvrige omkostninger	3.758.606	4.922.290
Bygningsdrift i alt	6.809.676	7.850.557

8 Aktiviteter med særlige tilskud

	2025 kr.	2024 kr.
Løn og lønafhengige omkostninger	1.475.391	910.944
Øvrige omkostninger	43.818	113.235
Aktiviteter med særlige tilskud i alt	1.519.209	1.024.179

9 Finansielle indtægter

	2025 kr.	2024 kr.
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	232.898	521.149
Finansielle indtægter i alt	232.898	521.149

10 Finansielle omkostninger

	2025	2024
	kr.	kr.
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	472.229	581.319
Finansielle omkostninger i alt	472.229	581.319

11 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Grunde og bygninger

	2025
	kr.
Kostpris primo, Grunde og bygninger	62.361.373
Kostpris ultimo, Grunde og bygninger	62.361.373

Akkumulerede af- og nedskrivninger primo, Grunde og bygninger	(14.823.590)
Af- og nedskrivninger i årets løb, Grunde og bygninger	(1.975.434)
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo, Grunde og bygninger	(16.799.024)

Regnskabsmæssig værdi 31.12.2025	45.562.349
---	-------------------

Offentlig ejendomsvurdering af grunde og bygninger, jf. SKAT 2022:	73.000.000 kr.
Værdi af igangværende og afsluttet byggeri, som ikke er medtaget i den seneste offentlige ejendomsvurdering:	0 kr.

12 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Udstyr

	2025
	kr.
Kostpris primo, Udstyr	113.083
Kostpris ultimo, Udstyr	113.083

Akkumulerede af- og nedskrivninger primo, Udstyr	(113.083)
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo, Udstyr	(113.083)

Regnskabsmæssig værdi 31.12.2025	0
---	----------

13 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Inventar

	2025
	kr.
Kostpris primo, Inventar	1.075.722
Kostpris ultimo. Inventar	1.075.722
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo, Inventar	(788.541)
Årets af- og nedskrivninger, Inventar	(53.146)
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo, Inventar	(841.687)
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2025	234.035

14 Egenkapital i øvrigt

	2025	2024
	kr.	kr.
Egenkapital i øvrigt, saldo primo	30.649.484	30.944.843
Årets resultat	(2.110.181)	(295.359)
Egenkapital i øvrigt saldo ultimo	28.539.303	30.649.484

15 Realkreditgæld

	2025	2024
	kr.	kr.
RD, HS. 8.843 t.kr., Cibor6, Udløb 10/2024	6.089.448	6.320.246
RD, HS: 12.000 t.kr., 2% Kontantlån, Udløb 06/2047	9.636.038	9.970.034
Realkreditgæld i alt	15.725.486	16.290.280
Afdrag efter 5 år	12.687.251	
Afdrag mellem 1 og 5 år	2.456.878	
Realkreditgæld i alt (langfristede del)	15.144.129	
Afdrag inden for et år	581.357	

16 Anden Gæld

	2025	2024
	kr.	kr.
Skyldig løn	920.142	939.689
Skyldig feriepengeforpligtelse	2.765.688	2.664.612
Realkreditgæld, afdrag indenfor et år	581.357	558.538
Øvrige gældsposter	1.814.849	2.936.928
Anden gæld i alt	6.082.036	7.099.767

17 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitut, 15.725 t.kr., er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr 31. december 2025 udgør 45.562 t.kr.

Særlige specifikationer

Udlagte aktiviteter

	2025 kr.	2024 kr.
Videresendte tilskud m.v. vedrørende aktiviteter udlagt til andre	9.085.066	8.633.570

Personaleomkostninger

	2025 kr.	2024 kr.
Lønninger	41.341.791	37.068.510
Pension	7.253.537	6.284.849
Andre omkostninger til social sikring	426.897	379.228
Personaleomkostninger i alt	49.022.225	43.732.587

Lønomkostninger til chefløn

	2025 kr.	2024 kr.
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde	4.340.116	3.959.410
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen	4.340.116	3.959.410
De samlede lønomkostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	4.340.116	3.959.410
Heraf udmøntet bonus/ resultatløn/ engangsvederlag til direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	0	0

Honorar til revisor

	2025 kr.	2024 kr.
Honorar for lovpligtig revision	176.200	175.300
Andre ydelser end revision	47.900	51.500
Honorar til revisor i alt	224.100	226.800

Specifikation af formålsregnskabet

Beskrivelse	2025 kr.	2024 kr.
Statstilskud i alt	52.482.150	50.838.148
Deltagerbetaling og andre indtægter i alt	7.670.670	7.380.682
Omsætning i alt	60.152.820	58.218.830
Gymnasiale uddannelser (EGYM og AGYM)	(24.949.773)	(21.454.987)
Almen voksenuddannelse	(13.927.002)	(12.702.191)
Introduktionskurser mm.	(99.315)	(124.707)
Omkostninger til undervisningens gennemførsel i alt	(38.976.090)	(34.281.885)
Markedsføring	(551.851)	(454.418)
Institutionsledelse	(2.024.033)	(1.993.361)
Bestyrelses honorarer	(72.605)	(71.842)
Administration	(7.139.541)	(7.398.095)
Omkostninger til ledelse og administration i alt	(9.788.030)	(9.917.716)
Rengøring	(1.263.748)	(1.247.639)
Forsyning	(607.328)	(571.940)
Øvrig drift	(2.566.896)	(3.386.174)
Husleje, afskrivning og ejendomsskat	(2.048.780)	(2.046.970)
Indvendig vedligeholdelse	(73.303)	(214.525)
Udvendig vedligeholdelse	(89.253)	(223.907)
Bygningsinventar og -udstyr	(102.675)	(151.419)
Omkostninger bygningsdrift (eksklusiv kantinedrift) i alt	(6.751.983)	(7.842.574)
Specielpædagogisk støtte (SPS)	(1.042.054)	(637.167)
EU-projekter	(75.474)	(100.401)
Øvrige projekter	(401.681)	(286.611)
Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud i alt	(1.519.209)	(1.024.179)
Omkostninger kantinedrift i alt	(57.693)	(7.983)
Omkostninger kostafdeling i alt	0	0
Omkostninger administrativt fællesskab i alt	(4.930.665)	(5.379.682)
Finansielle poster i alt	(239.331)	(60.170)

Ekstraordinære poster i alt 0 0

Årets resultat (2.110.181) (295.359)

Indtægtsdækket virksomhed (IDV)

Oversigt over sammenfatning af elementer i prisfastsættelse:

	2025
	kr.
Sum	0
Indtægter i alt	210.740

Indtægter omfatter udleje

Oversigt over akkumuleret resultat for indtægtsdækket virksomhed:

	2025	2024	2023	2022	I alt
	kr.	kr.	kr.	kr.	kr.
Indtægter	210.740	86.373	0	26.100	323.213
Øvrige omkostninger	0	0	0	(20.300)	(20.300)
Personaleomkostninger	0	0	0	(1.450)	(1.450)
I alt	210.740	86.373	0	4.350	301.463

Oversigt over omsætning for indtægtsdækket virksomhed:

	2025	2024	2023
	kr.	kr.	kr.
IDV Kurser	0	0	0
Udleje	158.740	86.372	0
Rengøringsbidrag	52.000	0	0

Administrative fællesskaber

Det Administrativ Fællesskab

Institutionsnavn	Rolle	Institutions-nummer
Randers HF & VUC Uddannelsescentret	Vært	731248
TH. Langs HF & VUC	Medlem	743405
Horsens HF & VUC	Medlem	615248

Det er påset, at årsrapporten for 2024 for det administrative fællesskab er godkendt af alle styregruppens medlemmer uden bemærkninger.

Specifikation af udgifter vedr. investeringsrammen

	Immaterielle anlægsaktiver kr.	Bygninger kr.	Udstyr kr.	Inventar kr.
Nyt	0	0	0	0

It-omkostninger

	2025 kr.	2024 kr.
Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling)	922.282	871.386
It-systemdrift	2.135.567	2.080.610
It-vedligehold	17.340	17.375
It-udviklingsomkostninger	132.063	64.508
Udgifter til it-varer til forbrug	128.258	356.460
I alt	3.335.510	3.390.339

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Tommy Schormand Johansen

DELOITTE STATS-AUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB
CVR: 33963556

Underskriver

På vegne af: Revisor

Serienummer: 622a2e6a-3916-4519-8d4b-3ebb3735bdd3

IP: 163.116.xxx.xxx

2026-03-23 13:06:56 UTC



Batoul Mustafa

Underskriver

På vegne af: Randers HF & VUC

Serienummer: 70df4fc7-7b9b-4609-8f46-52eb15ce8b0a

IP: 83.137.xxx.xxx

2026-03-23 13:09:35 UTC



Pia Moldt

Underskriver

På vegne af: Randers HF & VUC

Serienummer: 50416bf3-99a7-4475-afda-b5584e5cb117

IP: 37.96.xxx.xxx

2026-03-23 13:31:48 UTC



Lars Bang

Underskriver

På vegne af: Randers HF & VUC

Serienummer: 1ad8f7b7-0851-4d37-bd47-6f9b94a8ccf0

IP: 212.10.xxx.xxx

2026-03-23 18:17:51 UTC



Morten Skivild

Underskriver

På vegne af: Randers HF & VUC

Serienummer: 7d7a6fd9-0b3e-4675-b8e5-0f2c5a69d1d3

IP: 185.46.xxx.xxx

2026-03-24 07:09:57 UTC



Martin Kjær Sørensen

Underskriver

På vegne af: Randers HF & VUC

Serienummer: bb32436e-29b8-4eb6-b4cc-deeb874df5f7

IP: 188.183.xxx.xxx

2026-03-24 07:37:02 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Lena Søllingvraa Lindblad

Underskriver

På vegne af: Randers HF & VUC

Serienummer: afbc6051-b14d-48b1-9434-9af99bb97103

IP: 85.191.xxx.xxx

2026-03-24 09:02:50 UTC



Anette Schmidt laursen

SOSU Østjylland S/I CVR: 29553645

Underskriver

På vegne af: Randers HF & VUC

Serienummer: 0201e742-0102-4088-ac07-585a45ca26c6

IP: 87.57.xxx.xxx

2026-03-24 21:10:53 UTC



Jens Enevold Kristensen

Underskriver

På vegne af: Randers HF & VUC

Serienummer: 5610555e-a6e3-4150-8701-d030f5ca6cdc

IP: 113.161.xxx.xxx

2026-03-25 13:15:36 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.